



ISTITUTO SALESIANO

«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA

tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.net

presideme.bolognabv@salesiani.it

La preside

UDM 20 del 19-03-2026 - Gita a Trento – 2B - 2E

Uscita Didattica Medie n° 20

Bologna, 06 Marzo 2026

Alla cortese attenzione di: Docenti, Genitori e Allievi, classe 2^B e 2^E

GITA A TRENTO e ROVERETO - classi 2^B e 2^E

Giovedì 19 Marzo 2026

Gentili Docenti, Genitori e Allievi,

nell'ambito del programma didattico di **Scienze, Storia, Geografia, Tecnologia ed Educazione Civica**, i Consigli di Classe hanno programmato un'uscita didattica di un giorno a

TRENTO e ROVERETO

*per il giorno **Giovedì 19 Marzo 2026***

Programma e costi

Sul retro della circolare vengono riportati orari e programma dettagliato della giornata.

La quota di partecipazione è di **€ 67,00** che per gli allievi iscritti verrà addebitata rata di **Maggio 2026** della retta scolastica.

L'iscrizione va completata entro **Martedì 10 Marzo 2026**. Tutti gli allievi sono tenuti a riconsegnare il tagliando depositandolo nell'apposita scatola in Aula Studio prima delle ore 07.55.

La quota comprende: viaggio A/R in pullman GT, assistenza, accompagnamento, visite e attività.

Una volta consegnata l'iscrizione, in caso di mancata partecipazione verrà addebitata una quota di **€ 52** corrispondente alle spese non recuperabili (non risultano infatti recuperabili: cauzioni, prenotazioni, ecc...).

La gita verrà effettuata con un minimo di **47 iscritti** in totale.

Necessario da portare con sé

- **pranzo al sacco** e 2 merende (non sarà possibile comprarle in loco)

- borraccia, giacca impermeabile e ombrello in caso di pioggia, abbigliamento e scarpe comode adatte alla stagione.

L'iniziativa è organizzata dalle **prof.sse Spatola e Sparnanzoni**. Per garantire la dovuta assistenza saranno presenti alcuni insegnanti.

Per eventuali richieste, fare riferimento al Consigliere **prof. Zaccherini Giorgio**

(zaccherini.giorgio.prof@salesianibologna.it)



*Cordialmente,
prof.ssa Stefania Ceccorulli*

Stefania Ceccorulli

Tagliando che **TUTTI** devono compilare e riconsegnare nell'apposita scatola in studio prima delle ore 07.55 **entro Martedì 10 Marzo 2026**

Io sottoscritto _____

genitore di _____ iscritto alla classe 2^ _____

autorizzo **non autorizzo**

mio/a figlio/a a partecipare **ALLA GITA A TRENTO** che si terrà il 19 MARZO 2026, secondo le modalità descritte nella circolare UDM 20 del 19-03-2026 - Gita a Trento – 2B - 2E sollevando la scuola da ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovesse cagionare durante l'attività stessa.

Autorizzo le condizioni di pagamento descritte nella suddetta circolare

_____ data

_____ firma del genitore

ORARIO E PROGRAMMA DELLA GIORNATA

- **Ore 06:45:** Ritrovo presso i Salesiani c/o l'Istituto Salesiano, via Jacopo della Quercia 1 – Bologna e partenza in pullman
- **Ore 09:30:** Arrivo a Rovereto (TN) ; visita al Sacrario Militare (<https://www.comune.rovereto.tn.it/Amministrazione/Luoghi/Sacrario-militare-Castel-Dante>) e passeggiata nei luoghi di interesse (Campana della Pace- <https://www.fondazioneoperacampana.it/it/>) percorso a piedi di circa 20 minuti; merenda ed eventuale gioco libero, se il tempo lo consente
- **Ore 11:00:** Partenza per Trento
- **Ore 11:30:** Arrivo al MUSE- Museo delle Scienze (<https://www.muse.it/>)
- **Ore 12:00-17.00** - visita guidata dai docenti in alcuni padiglioni del museo e visita guidata “Evoluzione, dinosauri, DNA”. Pranzo al sacco. Partecipazione al laboratorio: “Sfida: progettare paesaggi utopici tra bellezza e sostenibilità” oppure “Prima delle Alpi: vulcani, deserti e mari tropicali”
- **Ore 17:00:** Partenza per il rientro
- **Ore 20:00 circa:** Arrivo a Bologna c/o l'Istituto Salesiano, via Jacopo della Quercia 1 - Bologna

Note importanti:

- *Date le attività previste, **si sconsiglia di portare abbigliamento o accessori di valore**, per scongiurarne il danneggiamento o la perdita dei quali la scuola non può essere ritenuta responsabile.*
- *Per lo stesso motivo, i ragazzi non potranno avere con sé il cellulare o altri dispositivi elettronici. Il Consigliere si terrà in contatto con i genitori rappresentanti per avvertire in merito agli orari di rientro. Se qualche famiglia per motivi legati agli spostamenti ha necessità che il proprio/a figlio/a tenga con sé il cellulare, si prega di mettersi in contatto con il Consigliere almeno 5 giorni prima della gita.*
- *Portare con sé il **pranzo al sacco** e le **due merende***
- ***Si sconsiglia di portare con sé alte somme di denaro**; sarà sufficiente il necessario per l'eventuale acquisto di un piccolo gadget per ricordo.*
- ***IMPORTANTE: farmaci.** Ricordiamo che in assenza di prescrizioni mediche corredate del debito modulo di autorizzazione alla somministrazione, il personale scolastico non è autorizzato a somministrare alcun farmaco agli allievi; le famiglie che avessero necessità inevitabili, devono mettersi in contatto con il Consigliere entro **due giorni prima** della partenza.*