



DOCUMENTI TIPOLOGIA “F”
Documenti a cura del Referente Aziendale «Referente_Azienda»
«Tipologia_Stage» dell'allievo/a «Cognome_All» «Nome_All» -
→ Tabella Generale di Stampa

SCHEDA DI VALUTAZIONE STAGE IN AZIENDA – 3^a IPIA

Formazione Scuola/Lavoro (ex PCTO - Alternanza Scuola/Lavoro)

Ai sensi del DL 77/2005, della Legge 107/2015, della Legge 145/2018, del DL 127/2025

Sezione dedicata al profitto dell'allievo

«Tipologia_Stage» del Tirocinante: «Cognome_All» «Nome_All», Classe: «Classe_e_anno_scolastico»

Docente/Tutor: «DocenteTutor» - «Mail_DocenteTutor»

Azienda Ospitante: «Azienda» - Referente Aziendale : «Referente_Azienda»

COMPILARE A CONCLUSIONE DEL TIROCINIO E CONSEGNARE IN BUSTA CHIUSA ALLO STAGISTA

Nel corso della visita in Azienda, **dopo la seconda settimana di stage**, il Docente Tutor è tenuto ad illustrare la scheda al Referente di Azienda: quest'ultimo deve compilare la scheda entro il termine dello stage e consegnarle allo studente, per essere poi depositata scuola.

Segnare con una X la casella corrispondente

INDICATORI		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo	CAPACITÀ / ABILITA'
SSE-3	Rispetta gli orari di lavoro e il sistema di regole che disciplina l'azienda.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
SSE-2	Riconosce il ruolo delle diverse figure di riferimento all'interno dell'azienda.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
SSE-2	Sa relazionarsi con le diverse figure di riferimento all'interno dell'azienda.						
SSE-2	Dimostra consapevolezza e senso di responsabilità.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
2.01	Comprende i disegni meccanici costruttivi e/o complessivi.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
2.02	Comprende le indicazioni tecniche fornite dalle figure di riferimento.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
2.03	Sa adattare le proprie conoscenze e abilità alle tipologie di lavoro.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
2.03	Esegue correttamente le attività assegnategli.						
2.03	Esegue in modo autonomo le diverse attività.						
2.04	Riconosce e previene i rischi per la sicurezza sulla persona e dell'ambiente di lavoro.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
2.04	Utilizza correttamente i dispositivi di protezione e sicurezza.						
2.04	Dimostra un comportamento consono all'ambiente di lavoro.						
3.03	Ha rispetto e cura delle attrezzature assegnate.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
3.03	Riconosce gli strumenti di misura e di controllo più idonei alle diverse situazioni.						
3.03	Usa correttamente gli strumenti di misura e controllo						
3.04	Riconosce la conformità e correttezza del lavoro svolto.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
L3	Si relaziona correttamente con i colleghi di lavoro nelle diverse situazioni comunicative.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
L4	Sa esporre informazioni e argomentazioni nelle diverse situazioni.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta
MST 3	Utilizza la terminologia tecnico scientifica appropriata.						<input type="checkbox"/> raggiunta <input type="checkbox"/> non raggiunta

La CAPACITÀ/ABILITÀ' è da considerarsi raggiunta a seguito del raggiungimento del 75% di valutazioni sufficienti.

Data: _____

Il Referente presso l'Azienda Ospitante (firma e timbro)
