

DOCUMENTI TIPOLOGIA "A"

Documenti di Stage a cura del
Docente Referente di Commissione

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it
presidesup.bolognav@salesiani.it



Il Preside

StgA 04 - Riepilogo Documenti - Referente di Commissione

RIEPILOGO DOCUMENTI STAGE – REFERENTE DI COMMISSIONE

DOCUMENTI TIPOLOGIA "A"
Documenti di Stage a cura del
Docente Referente di Commissione

<<----->>

Da compilare durante lo stage a cura del
Docente Referente di Commissione

Alla fine dello stage, consegnare all'Uff. Tecnico (prof. Fontana)
Conservare per 5 anni in Ufficio Tecnico – quindi distruggere

Elenco dei Documenti:

StgA 03 - Monitoraggio documenti

StgA 10 - Questionario di Valutazione Allievi

Promemoria cose essenziali da dire ai Tutor:

Il Docente/Tutor deve leggere tutti i fogli: sarà lui a doverli spiegare poi all'azienda: per questo deve avere le idee e chiare e soprattutto, in caso di dubbio, deve chiedere spiegazione al Referente di Commissione

Per le aziende **convenzionate per la prima volta**, la Convenzione di Stage (unico foglio giallo) va fatta firmare dal **legale rappresentante**. Per gli altri fogli basta la firma del Referente Aziendale.

Bologna, 29 Marzo 2026

Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative

Ing. Sala don Giovanni