

DOCUMENTI TIPOLOGIA "A"

Documenti di Stage a cura del
Docente Referente di Commissione

<<XXXXXXXXXX>>

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it
presidesup.bolognav@salesiani.it



Il Preside

StgA 03 - Monitoraggio documenti

MONITORAGGIO DEI DOCUMENTI - STAGE DI ECCELLENZA

da compilare a cura del Docente Referente di Commissione Stage

	TIPOLOGIA DI TIRCINIO	Modulo di iscrizione	Subito!	Fascicolo "D"	Fascicolo "F"	Ultimo giorno di stage		
	STAGE ORDINARIO CLASSI: _____	FAR FIRMARE AI GENITORIN	Consegna alla Segreteria dei documenti INAIL	Controllo del Fascicolo D TASSATTIVAMENTE PRIMA DELL'INIZIO DELLO STAGE	Controllo del Fascicolo F CONSEGNA TO DALLO STAGISTA, L'ULTIMO GIORNO DI STAGE	Scheda di Valutazione Compilata dall'Azienda	Scheda di Valutazione Compilata dall'Allievo	Giornate complessive di PRESENZA
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

X = Documento consegnato

Bologna, li: _____

Firma: _____

(Docente Referente di Commissione Stage: XXXXXXXXXXXX)