

CARPETTA PER LA RACCOLTA
INIZIALE DEI DOCUMENTI

→ *Tabella Generale di Stampa*

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it
presidesup.bolognav@salesiani.it



Il Preside

StgA 01 - Carpetta A3 per la Raccolta Documenti

Bologna, «Data_firma_documenti»

STAGE E TIROCINIO IN AZIENDA

Formazione Scuola/Lavoro (ex PCTO - Alternanza Scuola/Lavoro)

Ai sensi del DL 77/2005, della Legge 107/2015, della Legge 145/2018, del DL 127/2025

Tipologia di Stage: «Tipologia_Stage»

Ref. di Commissione: «Referente_di_Commissione»

Allievo/a: «Cognome_All» «Nome_All»

Classe: «Classe_e_anno_scolastico»

Indirizzo : «Via_residenza» - «Luogo_Residenza»

Nascita: «Luogo_Nascita» - «Data_Nascita»

Cell allievo: «Cell_Allievoa» **Tel Fisso Casa:** «Tel_Fisso_Casa»

Cell. Padre: «Cell_Padre» **Cell. Madre:** «Cell_Madre»

Docente/Tutor: «DocenteTutor»

«Mail_DocenteTutor»

Azienda Ospitante: «Azienda»

«Indirizzo_Azienda»

«Tel_Azienda»

Referente Aziendale : «Referente_Azienda»

«Mail_del_Referente_Azienda»

Periodo di Stage: «Periodo_Stage»