



## **STAGE IN AZIENDA – FORMAZIONE SCUOLA LAVORO**

***Disponibilità ad accogliere nella propria Azienda/Ente gli studenti dell'Istituto Salesiano***

*Ai sensi del DL 77/2005, della Legge 107/2015, della Legge 145/2018, del DL 127/2025*

*Gentile Azienda/Ente/Attività professionale,*

secondo l'attuale normativa scolastica (DL 77/2005, della Legge 107/2015, della Legge 145/2018, del DL 127/2025), tutti gli allievi della scuola superiore sono tenuti a vivere, nell'ambito del triennio della scuola secondaria di secondo grado, un periodo di **FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO** (stage) in convenzione con una Azienda/Ente o una attività commerciale.

Questa importante strategia formativa che introduce gradualmente gli allievi nel mondo del lavoro, è organicamente inserita nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio di secondo grado: Liceo, Ist. Tecnico e Ist. Professionale.

Facendo proprie le istanze dell'attuale normativa, l'Istituto Salesiano accoglie la FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO come parte integrante del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### **a) L'esigenza di individuare Aziende affidabili**

Naturalmente si pone il problema di collocare ogni anno centinaia di studenti in Aziende che comunque offrano una garanzia professionale coerente con il nostro stile educativo.

Per questo ci rivolgiamo alle Aziende/Enti del nostro territorio, che condividono gli ideali educativi dello stile Salesiano, chiedendo la disponibilità ad accogliere uno o più studenti per il periodo di Stage.

Tale invito viene esteso anche ai **genitori dei nostri allievi** che dirigono una attività imprenditoriale o commerciale.

**Perciò, coloro che sono titolari di Azienda, oppure titolari di una attività professionale, oppure sanno che nella Azienda/Ente in cui lavorano ci sarebbe la disponibilità ad accogliere uno o più dei nostri allievi, sono tenuti a mettersi in contatto con i nostri responsabili in modo da valutare la realizzazione di questa possibilità.**

Una volta concordata la disponibilità, sarà compito della scuola provvedere alla parte burocratica (convenzioni, progetti, ecc...) e a fornire le necessarie garanzie assicurative. Sarà inoltre nominato un Tutor scolastico che seguirà l'allievo durante lo Stage, facendo da riferimento per ogni questione. Lo stage non prevede retribuzione.

### **b) Le tipologie di Stage messe in atto dall'Ist. Salesiano, i tempi e le modalità**

Come affermato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, lo Stage può essere realizzato secondo diverse modalità, alcune appartenenti al curriculum formativo (e quindi obbligatorie) mentre altre lasciate alla libera scelta della famiglia:

- **STAGE ORDINARIO** (curricolare e obbligatorio): si svolge durante l'anno scolastico e sostituisce la frequenza didattica in aula. Lo stage ordinario curricolare assume attualmente la seguente scansione:
  - a) Percorsi tecnici e professionali:
    - o **terza e quarta superiore**: 4 settimane (160 h) a partire da inizio maggio fino a inizio giugno;
    - o **quinta superiore**: 4 settimane (160 h) a partire da inizio settembre fino a inizio ottobre, in continuità con l'esperienza di quarta.
  - b) Percorsi liceali:
    - o **Terza e quarta superiore**: 3 settimane (min 90 – max 120 h) a partire da metà maggio fino al termine delle lezioni;
- **STAGE DI ECCELLENZA** (facoltativo): si svolge durante l'anno scolastico, occupa l'allievo per due pomeriggi a settimana (di norma dalle 14:00 alle 18:00) e non comporta alcuna interferenza con la didattica ordinaria, salvo l'eventuale permesso di uscita anticipata da scuola per raggiungere l'Azienda. Lo stage di eccellenza è riservato ai percorsi professionali e tecnici (anche se non si esclude a priori la possibilità di estenderlo ai percorsi del liceo) e assume orientativamente la seguente scansione:
  - o **terza superiore**: NON PREVISTO;
  - o **quarta superiore**: indicativamente da inizio febbraio fino a metà maggio
  - o **quinta superiore**: indicativamente da inizio febbraio fino a metà aprile
- **TIROCINIO ESTIVO** (facoltativo): si svolge durante l'estate per una durata di circa 3/4 settimane. La possibilità del tirocinio estivo è aperta agli studenti di tutti i settori dalla seconda superiore in su (LSC-LSA, IPIA, IPS, ITT) che abbiano **compiuto almeno 16 anni** (ad esclusione degli allievi che hanno frequentato la quinta superiore).

## **c) I settori professionali di destinazione degli allievi e i referenti della scuola**

L'Istituto Salesiano è composto sostanzialmente da tre ambiti formativi: ad ognuno di essi corrisponde un insieme di orientamenti professionali a cui corrispondono i possibili indirizzi lavorativi in cui svolgere lo Stage:

### **- SETTORE MANUTENZIONE MECCANICA E ASSISTENZA TECNICA**

Classi: 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> Istituto Professionale Meccanico

Competenze degli allievi: utilizzo machine utensili, montaggio gruppi meccanici, CAD-ufficio tecnico, automazione

Referente: **prof. Giovanni Pancaldi** - [pancaldi.giovanni.PROF@salesianibologna.it](mailto:pancaldi.giovanni.PROF@salesianibologna.it) - 348/0302205

### **- SETTORE MECCATRONICA**

Classi: 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> Istituto Tecnico Tecnologico (sia tradizionale che sperimentale 4+2)

Competenze degli allievi: montaggio semplici gruppi meccanici, cenni di automazione, cenni di CAD-ufficio tecnico

Referente: **prof. Claudio Fontana** - [fontana.claudio.PROF@salesianibologna.it](mailto:fontana.claudio.PROF@salesianibologna.it) - 352/0876835

### **- SETTORE COMUNICAZIONE E GRAFICA**

Classi: 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> Istituto Professionale Per i Servizi Commerciali – Grafica e Comunicazione

Competenze degli allievi: computer-grafica, fotografia, web, comunicazione e new media, business plan, art design.

Referente: **prof.ssa Alessia Chignoli** - [chignoli.alessia.PROF@salesianibologna.it](mailto:chignoli.alessia.PROF@salesianibologna.it) - 333/2715211

### **- SETTORE ECONOMICO SOCIALE**

Classi: 3-4<sup>^</sup> Liceo delle scienze umane – settore economico sociale

Competenze degli allievi: gli allievi non posseggono competenze professionali specifiche: per questo il loro stage deve avere più che altro uno scopo orientativo verso la carriera universitaria e loro professione del futuro.

Referente: **prof. Salvatore Arpaia** - [arpaia.salvatore.PROF@salesianibologna.it](mailto:arpaia.salvatore.PROF@salesianibologna.it) - 353/4891244

Settori lavorativi maggiormente richiesti dagli attuali allievi:

- Settore Giuridico/Giudiziario
- Settore Economico
- Settore Umanistico
- Settore delle Comunicazioni Sociali
- Settore della Formazione (tutoraggio scuole del primo ciclo)
- Settore dei Servizi Sociali
- Settore Medico-Sanitario
- Settore Medico-Veterinario
- Settore Artistico-Architettonico

Per maggiori e più dettagliate informazioni, vi invitiamo a mettervi in contatto con i nostri referenti, e a visitare l'area del sito della scuola dedicata alle esperienze di alternanza:

<http://www.salesianibologna.net/formazione-scuola-lavoro/>

Qualora fosse vostra intenzione ospitare, nei prossimi, stagisti provenienti dall'Istituto Salesiano di Bologna, vi chiediamo cortesemente di compilare la **scheda di adesione** presente nella pagina successiva, e di inviarla per mail al responsabile di Stage che ritenete essere più adatto per la Vostra azienda:

**Istituto Professionale Meccanico:** **prof. Giovanni Pancaldi** - [pancaldi.giovanni.PROF@salesianibologna.it](mailto:pancaldi.giovanni.PROF@salesianibologna.it)

**Istituto Tecnico Tecnologico Meccatronica:** **prof. Claudio Fontana** - [fontana.claudio.PROF@salesianibologna.it](mailto:fontana.claudio.PROF@salesianibologna.it)

**Istituto Professionale di Grafica e Comunicazione:** **prof.ssa Alessia Chignoli** - [chignoli.alessia.PROF@salesianibologna.it](mailto:chignoli.alessia.PROF@salesianibologna.it)

**Liceo Economico-sociale:** **prof. Salvatore Arpaia** - [arpaia.salvatore.PROF@salesianibologna.it](mailto:arpaia.salvatore.PROF@salesianibologna.it)



*Il Preside,  
don Giovanni Sala*

*don Giovanni Sala*

*e gli insegnanti della Commissione Stage,  
prof. Giovanni Pancaldi, prof.ssa Alessia Chignoli  
prof. Claudio Fontana, prof. Salvatore Arpaia*



## SCHEMA di ADESIONE AZIENDE alle ATTIVITA' DI STAGE

*Disponibilità ad accogliere nella propria Azienda/Ente gli studenti dell'Istituto Salesiano*

*Alla cortese attenzione del Dirigente,  
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna.*

Preso atto dei contenuti della comunicazione **StgA 00 - Disponibilità ad accogliere Stagisti**, si conferma da parte della scrivente Azienda/Ente la disponibilità ad accogliere allievi provenienti Istituto Salesiano di Bologna e di coinvolgerli in attività di **Formazione Scuola Lavoro** (stage) da svolgere presso la nostra sede.

Al fine di consentire la programmazione delle attività di stage e la registrazione della nostra Azienda presso il vostro archivio interno, nella garanzia di salvaguardia della privacy, vengono riportati gli estremi dell'azienda e definiti i termini di ospitalità degli studenti:

**RAGIONE SOCIALE AZIENDA/ENTE:** \_\_\_\_\_

**Solo per le aziende non ancora convenzionate con l'Istituto salesiano e che intendono convenzionarsi**

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

TEL. AZIENDA: \_\_\_\_\_ MAIL AZIENDA: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.I.: \_\_\_\_\_

NR. DIPENDENTI (per monitoraggio interno): \_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO (per la firma della convenzione): \_\_\_\_\_

NATO A IL: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

[OPZIONALI: CODICE ATECO: \_\_\_\_\_ VALIDAZIONE SOGEI \_\_\_\_\_]

REFERENTE AZIENDALE DI STAGE (seguirà i ragazzi): \_\_\_\_\_

TEL. REFERENTE: \_\_\_\_\_ MAIL REFERENTE: \_\_\_\_\_

ORARIO DI LAVORO PREVISTO: dalle: \_\_\_\_\_ alle: \_\_\_\_\_ Giorno libero: \_\_\_\_\_

### DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE ALLIEVI:

INDICHIAMO LA NOSTRA DISPONIBILITÀ AD ACCOGLIERE ALLIEVI

ITT – TECNICO MECCATRONICO: N° studenti accoglibili: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_

IPS – PROFESSIONALE GRAFICA E COMUNICAZ.: N° studenti accoglibili: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_

IPIA – PROFESSIONALE MECCANICA E MANUTENZ.: N° studenti accoglibili: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_

LES – LICEO ECONOMICO SOCIALE: N° studenti accoglibili: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_

### DATI FACOLTATIVI:

Eventuali Competenze Tecniche Richieste: \_\_\_\_\_

Eventuali Competenze Informatiche Richieste: \_\_\_\_\_

Eventuali Competenze Linguistiche Richieste: \_\_\_\_\_

Eventuali Nominativi Richiesti: \_\_\_\_\_

**MODULO COMPILATO DA:** \_\_\_\_\_ **IL** \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei dati personali/aziendali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101.*

Timbro e Firma \_\_\_\_\_