



CS 24 del 17-01-2026- Organizzazione Recupero Debiti Formativi
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 24
Bologna, 17 Gennaio 2026

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi

Prove di Recupero Debiti: Modalità Organizzative

Recupero dei debiti formativi del 1° trimestre, a.s. 2025/26

Cari Docenti, Gentili Famiglie,

in vista del saldo dei debiti formativi relativi al 1° trimestre, comunico alcune importanti indicazioni, che chiedo a tutte le famiglie interessate di leggere attentamente.

a) INDICAZIONI GENERALI

Innanzitutto ricordo che **tutti gli allievi soggetti a debito formativo** (cfr Pagella del primo trimestre) **devono sostenere la prova di recupero per il saldo del debito indipendentemente dalla modalità del recupero stesso (IT-CA-SP):**

- gli sportelli assegnati dal Consiglio di Classe per il recupero dei debiti iniziano **lunedì 19 gennaio 2026**;
- il periodo dedicato al recupero inizia per tutte le classi **lunedì 9 febbraio 2026** e termina indicativamente **sabato 14 marzo 2026**; ad ogni modo le prove vanno concluse **entro il pagellino di metà Pentamestre**. Eventuali eccezioni - debitamente motivate - sono da concordare con la Presidenza e con il docente titolare di cattedra;
- la verifica per il saldo del debito deve vertere sulla **parte di programma soggetta a recupero** (argomenti relativi al primo trimestre) ed è **una prova a sé**: non è ammesso fare una stessa verifica per tutta la classe sulla parte finale del programma, e poi per alcuni far valere il risultato come volto curricolare e per gli altri come voto del recupero;
- durante il periodo dei recuperi **gli sportelli proseguono regolarmente**, salvo impegni dell'insegnante legati alle prove: se infatti lo sportello è annullato a causa di impegni del docente (ad esempio per recuperi con altre classi), gli studenti iscritti a sportello vengono avvisati che lo sportello è sospeso: gli studenti iscritti allo studio si fermano in studio (eventuali assenze vanno giustificate), gli altri sono liberi di rientrare regolarmente a casa.

Si tenga presente che ogni eventuale annullamento degli sportelli verrà comunicato dai docenti direttamente alle classi e poi anche alle famiglie mediante registro elettronico;

- alcune prove prevedono una parte scritta integrata da una **interrogazione orale**: eventuali prove orali vanno segnate dall'insegnante sul calendario in classe e comunicate a casa mediante la funzione "messaggi" del registro;
- le date delle prove vengono **comunicate alle famiglie mediante registro e comunicate agli allievi esponendole in classe sull'apposito calendario**;
- potrebbe capitare a volte che le prove si sovrappongano con alcuni corsi extracurricolari pomeridiani (corsi di inglese, corso di robotica, ecc...)... Laddove viene riscontrata tale sovrapposizione, l'allievo dovrà avvisare per tempo il docente della prova di recupero e valutare la possibilità di spostare la prova. Non sempre la scuola potrà garantire la possibilità di questo spostamento: in questo caso l'allievo si assenterà dal corso extracurricolare e dovrà affrontare la prova nella data stabilita dal calendario.

Naturalmente, gli allievi che hanno collezionato un maggior numero di debiti, risentiranno di un maggior svantaggio rispetto a quelli che hanno poche materie da recuperare;

- l'insegnante deve comunicare agli allievi **l'esito della prova di recupero** rispettando i seguenti tempi:
 - o **prove scritte o pratiche, compiti e lavori dati a casa**: la comunicazione dell'esito e la formalizzazione sul registro va svolta entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.
 - o **prove orali**: la comunicazione all'allievo e la formalizzazione sul registro elettronico devono avvenire **contestualmente** alla interrogazione stessa;
- L'insegnante **comunicerà l'esito della prova attraverso il registro elettronico**: la registrazione verrà svolta nel campo riservato ai messaggi e avrà questa forma:

"Messaggio: in data odierna viene comunicata alla famiglia l'esito della prova di recupero dell'allievo/a NN CC relativa alla disciplina XX. Esito della prova SUFFICIENTE oppure Esito della prova NON SUFFICIENTE oppure l'allievo non si è presentato alla prova di recupero e non risulta alcuna giustificazione in merito"

L'**esito formale del recupero** viene stabilito dal Consiglio di Classe e comunicato ufficialmente insieme al pagellino di metà pentamestre (solo in casi eccezionali e concordati) alla pagella di fine anno:

- o **debito saldato** → il voto del primo trimestre viene assimilato alla sufficienza
- o **debito non saldato** → rimane invariato il voto attribuito sulla pagella del primo trimestre;
- le prove di recupero **non sono soggette a "ulteriore recupero"**: in caso di esito insufficiente, la valutazione non recuperata del primo trimestre andrà a contribuire (in sede di scrutinio finale) al voto di fine anno. A giudizio

insindacabile del Consiglio di Classe, la parte di programma che risulta non recuperata potrebbe essere oggetto di **corso di recupero estivo** o di **lettera di avviso**;

- per gli allievi **DSA/BES** (laddove il PDP lo prevede esplicitamente) la prova scritta viene integrata da una **compensazione orale**: tale interrogazione deve essere avvisata (da parte dell'insegnante) con almeno 3 giorni di anticipo e potrebbe avvenire sia il giorno stesso della prova scritta che entro la settimana successiva al termine dei recuperi. L'integrazione orale è necessaria in caso di prova insufficiente, mentre è opzionale nel caso in cui la prova scritta abbia avuto un esito positivo;
- in caso di **assenza dell'allievo** ci possono essere due casi:
 - o in **presenza** di **certificato medico** (anche solo per quel giorno) l'allievo dovrà concordare con l'insegnante una **nuova data** per la prova:
 - l'allievo può fare la prova **durante le ore curricolari**;
 - l'allievo può essere aggiunto ad un qualsiasi **turno successivo** in cui il docente è presente;
 - l'allievo può essere invitato a presentarsi in una **data stabilita dal docente**.
 - o in **assenza** di **certificato medico**, l'allievo perde irrimediabilmente la possibilità di recupero.

L'importante è **concordare bene con l'insegnante la programmazione delle prove degli assenti**, avvisando la famiglia (tramite la funzione messaggi del registro) e indicando la data della prova sul calendario in classe.

Il certificato medico va prima mostrato al Consigliere e poi portato in segreteria per la registrazione.

Come indicato sul regolamento generale, i certificati sono validi solo se riconducono l'assenza a motivi di salute;

- è stabilito in modo insindacabile che l'assenza dal recupero – *non opportunamente avvisata prima per mail/telefono e giustificata da certificato medico* – comporta la **perdita della possibilità di procedere con il recupero**: in questo caso, la materia conserverà l'esito insufficiente stabilito durante gli scrutini trimestrali.

Per questo, i genitori e gli allievi sono inviati a annotarsi con cura le date e gli orari delle prove;

- si ricorda infine che gli sportelli sono organizzati "anche" per la preparazione delle prove di recupero, tuttavia il loro scopo è molto più esteso e consiste nel consolidamento delle materie in cui emergono maggiori fragilità.

Quindi, a prescindere dall'esito della prova di recupero, gli studenti che sono stati convocati allo sportello **CONTINUERANNO A FREQUENTARE GLI SPORTELLI**, anche nelle settimane successive alle prove di recupero, fino a nuova comunicazione da parte del proprio Consigliere.

Sarà in sede di Consiglio di classe che si deciderà – per ogni singolo alunno - se proseguire o meno con gli sportelli: seguirà comunicazione alla famiglia da parte del consigliere;

Fintanto che non c'è una comunicazione esplicita da parte della scuola, gli sportelli assegnati proseguono regolarmente anche in caso di prova superata con esito positivo.

b) CALENDARIO DELLE PROVE

Vista la forte incertezza che caratterizza i mesi invernali a causa di una diffusa esposizione ai sintomi influenzali, e l'opportunità per ogni docente di fissare la prova nella data che risulta più idonea rispetto al percorso didattico svolto, per **TUTTE LE CLASSI** (sia del biennio che del triennio), **ogni docente fissa la data della prova direttamente con la classe.**

Non è perciò previsto un calendario generale delle prove di recupero.

La prova può essere svolta al mattino nelle proprie ore, oppure durante lo sportello pomeridiano o anche in altro orario:

- una volta fissata, **tale data va comunicata verbalmente agli allievi e segnata sul calendario cartaceo che verrà esposto in ogni classe a partire da sabato 17 Gennaio.**
- ogni insegnante avviserà le famiglie mediante la funzione "messaggi" del registro elettronico: **"Si avvisano le famiglie che in data XXX, alle ore ZZZ è fissata la prova di recupero della materia YYY".**

Per eventuali dubbi o richieste di chiarimento, si suggerisce di fare riferimento al proprio consigliere.



Cordialmente,
don Giovanni Sala

don Rovani Gde