



## ISTITUTO SALESIANO «Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA  
tel. 051/41.51.711 – [www.salesianibologna.net](http://www.salesianibologna.net)  
presideme.bolognavv@salesiani.it

Il Preside

CSM 20 del 08-11-2024 - Consegna PDP-PEI allievi L104-DSA-BES  
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 20  
Bologna, 8 Novembre 2024

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi - SCUOLE MEDIE

## Allievi L.104/DSA/BES: CONSEGNA PIANI DIDATTICI

Gentili Famiglie,

durante i GLO e i Consigli di Classe di Ottobre/Novembre si svolgono le approvazioni dei **Piani Didattici** per gli allievi con certificazione di **disabilità** (L. 104/1992) o diagnosi di **Disturbo Specifico di Apprendimento** (L. 107/2010). In questa stessa sede, vengono considerati anche gli allievi con **Bisogni Educativi Speciali**.

Per l'a.s. in corso vengono adottate le seguenti modalità di formalizzazione e consegna dei Piani Didattici.

### ALLIEVI CON DSA/BES (PDP – Piano Didattico Personalizzato)

Salvo eccezioni di cui la famiglia è già a conoscenza, i **referenti di settore per l'area DSA/BES** sono già stati indicati nella circolare al link: <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2024/11/CSM-07-del-02-09-2024-Referenti-area-L.104-DSA-BES.pdf>

Valgono le seguenti indicazioni:

- ◇ Per quanto concerne gli allievi con **diagnosi specifica di DSA/BES** (regolarmente consegnata dalla famiglia in Segreteria), **nell'area "Documenti" del Profilo Genitore** (reg. elettronico) viene pubblicata la **scansione conforme del PDP originale** così come approvato dal Consiglio di Classe e conservato in archivio:
  - La pubblicazione dei PDP sul profilo personale del registro inizia il 9 novembre e si svolgerà gradualmente (i PDP vanno pubblicati uno alla volta, ci vuole un certo tempo): entro il **20 Novembre** tutti i PDP dovrebbero risultare correttamente pubblicati nell'area "Documenti" visibile dal Profilo Genitore
  - Le famiglie sono invitate a **prendere visione del PDP**: qualora emergano dubbi o osservazioni, i genitori possono chiedere **per mail un colloquio** con il proprio referente, da attuare nella modalità **on line**.
  - Entro il termine massimo del **9 dicembre**, mediante la funzione Messenger del Registro, verrà inviata ad ogni famiglia una comunicazione di accompagnamento del PDP **a cui uno dei due genitori deve rispondere confermando l'accettazione del PDP**: il messaggio stesso indicherà le modalità di comunicazione della conferma. Tale messaggio di conferma - inviato mediante registro - sostituisce la firma autografa del documento da parte della famiglia: la stampa cartacea del messaggio di conferma verrà allegata al PDP originale e messa agli atti.
  - La conferma dovrà pervenire secondo le modalità indicate, **entro un mese dalla ricezione della comunicazione tramite registro di invio del PDP**: la mancata risposta entro i termini indicati e l'assenza di eventuali osservazioni destinate ai referenti, costituisce di per sé la **tacita accettazione** del documento pubblicato sul profilo dei genitori: le disposizioni contenute nel PDP non potranno quindi essere oggetto di contestazioni a posteriori nei confronti della scuola.

Qualora venga fatta richiesta di **modifiche al PDP**, la famiglia è consapevole che per valutare la possibilità di procedere con le modifiche richieste è necessario attendere il successivo Consiglio di Classe. Seguirà ulteriore messaggio contenente le delibere del Consiglio di Classe a fronte delle richieste avanzate dalla famiglia.

**Nota:** il Consiglio di Classe procede legittimamente alla redazione del PDP solo se la diagnosi di DSA consegnata dalla famiglia in segreteria è conforme a quanto richiesto dalla normativa, ossia:

- è stata predisposta dall'AUSL o da un centro accreditato con l'AUSL
- in alternativa, è stata predisposta da uno studio privato, tuttavia ha ricevuto la conformità da parte dell'AUSL

Per maggiori informazioni sui parametri di validità delle diagnosi per DSA, si rimanda al link:

<https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2024/11/MS-21-Richiesta-Conformita-Diagnosi-di-DSA-con-ricevuta.pdf>

- ◇ In merito agli allievi per cui risultano **Bisogni Educativi Speciali** (non precedentemente segnalati e comunque non afferenti ai DSA o alla disabilità), il Consiglio di norma invia un'apposita **lettera di segnalazione** dove viene suggerita l'opportunità di predisporre il PDP.

Per accelerare le procedure, in alcuni casi il PDP viene già **approvato con riserva**: le famiglie, dopo il dialogo con il Referente, possono valutare l'opportunità di **accettare il PDP** (e quindi renderlo efficace) oppure **rinunciare al PDP** (i cui effetti quindi decadranno).

## **ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE L. 104 (PEI - Piano Educativo Individualizzato)**

---

Per quanto concerne gli allievi con **certificazione di disabilità L.104** i referenti sono noti.

I Docenti del Consiglio di Classe, coordinati dal docente referente, predispongono una bozza provvisoria del **PEI**: il referente - tramite la funzione messenger del registro - ne invia una copia conforme alla famiglia in modo da prenderne visione. Viene lasciata alla famiglia la facoltà - di certo utile e favorevole ad una più accurata elaborazione del documento - di **anticipare la proposta di PEI comunicandola al personale sanitario che costituisce il GLO**.

Di norma, la tempestiva comunicazione della bozza del PEI da parte della famiglia al personale sanitario, agevola il confronto tra le figure coinvolte nel GLO, rendendolo più efficace.

La prima edizione ufficiale del PEI (e gli eventuali successivi aggiornamenti) viene formalizzata in sede di **Gruppo Operativo**. All'approvazione, seguirà l'inserimento della copia conforme *nell'area "Documenti" del Registro Elettronico (Profilo Genitore)*.

Per ogni eventuale richiesta di chiarimento si prega di fare riferimento ai propri referenti.



*Il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche,  
prof.ssa Stefania Ceccorulli*

*Stefania Ceccorulli*