

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavv@salesiani.it



Il Preside

MS 25 - Istanza di accesso agli atti
Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 25
v.1, 18 Giugno 2024

Istanza di Accesso agli Atti

Da consegnare personalmente ed in originale alla Segreteria Scolastica
oppure inviare scansione via PEC (segreteria.isbvsl@pec.it)
info: segreteria.bolognavv@salesiani.it ¹

Alla cortese attenzione del Direttore
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna

Con la presente, il/la sottoscritto/a²: _____ CF: _____
(Padre oppure madre oppure tutore legale – scrivere in stampatello leggibile)

Cell: _____ Mail: _____ PEC: _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di genitori/tutori legali dell'allievo/a: _____

nato/a a _____ (____) il: _____ CF: _____

attuale situazione scolastica: _____

RICHIEDE

di prendere visione l'estrazione di una copia fotostatica³

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: _____

Nel formato (se disponibile): _____

Per la seguente motivazione (specificare obbligatoriamente **l'interesse diretto, concreto ed attuale** connesso a situazioni giuridicamente tutelate)⁴: _____

*In fede*⁵,

_____ *Data e luogo*

_____ *Firma Autografa del Richiedente*

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

² La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla **legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni e dal **DM n. 60/96**

³ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata

⁴ A norma del comma 2 dell'art. 25 **la richiesta di accesso deve essere motivata** cosicché l'amministrazione procedente potrà valutare, in merito al soggetto richiedente, quell'interesse per la tutela della situazione giuridicamente rilevante quale presupposto al diritto di conoscenza. **L'indicazione di una motivazione specifica è obbligatoria ai fini del riconoscimento del diritto di accesso agli atti.**

Per ottenere l'ostensione degli atti e/o documenti richiesti l'interessato deve dimostrare di essere titolare di una posizione qualificata e differenziata e non meramente emulativa o preordinata a un controllo generalizzato sull'operato dell'amministrazione. Del resto la fattispecie del "**controllo generalizzato**" è espressamente prevista come ipotesi di esclusione del diritto d'accesso ex art. 24, comma 3, Legge 241/90.

⁵ Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate