

CS 45 del 06-06-2024 - Circolare di fine anno (dalla prima alla quarta superiore)
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 45
Bologna, 06 Giugno 2024

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi,

CIRCOLARE DI FINE ANNO 2023/24 - SCUOLA SUPERIORE

Attuali classi: dalla prima alla quarta superiore

Carissimi Genitori, Allieve/i e Docenti,

la conclusione dell'anno scolastico è un momento importante per la vita della nostra Scuola.

È un passaggio delicato nel cammino formativo di ogni Allievo/a, tempo di bilanci e di progetti per il futuro.

Offriamo queste informazioni per aiutare tutti a vivere con serenità gli impegni e le scadenze di fine anno.

1. Le comunicazioni durante la fase finale dell'anno e durante il periodo estivo

La fase finale dell'anno è ricca di appuntamenti, scadenze, eventuali eccezioni di orario, ecc... Così sarà anche l'inizio del prossimo anno scolastico. In questo contesto, la comunicazione sistematica tra scuola e famiglia rimane uno degli elementi che maggiormente può garantire una gestione serena ed efficace delle questioni scolastiche.

Per questo, invito tutte le famiglie a consultare periodicamente l'**account privato del Registro Elettronico** – principale mezzo di comunicazione scuola/famiglia - e il **sito della scuola**, su cui le circolari vengono fissate in modo permanente e sono accessibili anche nei periodi di manutenzione del Registro Elettronico durante i quali il Registro è inaccessibile.

Tale indicazione vale anche nel **periodo estivo**, dove la consultazione periodica del Registro Elettronico rimane doverosa da parte della famiglia, sebbene possa essere meno frequente rispetto al resto dell'anno.

Alle famiglie degli allievi che con l'estate termineranno la loro presenza qui a scuola (studenti di quinta superiore ed eventuali ritirati o trasferiti) ricordo che con il 1^a Agosto 2024 l'account del registro elettronico verrà disattivato, rendendo inaccessibile l'intero contenuto. La scuola non è responsabile della perdita di eventuali messaggi ritenuti importanti.

2. Indicazioni sulle valutazioni finali e conseguenti adempimenti

Le Pagelle con gli esiti finali di ogni singolo studente e gli eventuali allegati (motivazioni di insufficienza, lettere di avviso, compiti personalizzati, riallineamenti, ecc...) saranno disponibili sul registro elettronico:

MERCOLEDÌ 12 GIUGNO ALLE ORE 12:30 (orario indicativo)

I dettagli riguardanti:

- **i possibili esiti dell'anno scolastico** (ammissione, non ammissione, sospensione del giudizio per debito formativo, lettera di avviso)
- l'attribuzione del **credito scolastico** (classi del triennio)
- le modalità di realizzazione dei **corsi di recupero estivi** e delle **prove per il saldo dei debiti estivi**
- i tempi e i modi di programmazione del **test di ingresso** e della restituzione dei **compiti personalizzati** per gli allievi che hanno ricevuto la "**Lettera di Avviso**"
- solo 1^a IPIA e 1^a IPS: i tempi e i modi di programmazione del **test di ingresso** e della restituzione dei **compiti personalizzati** per gli allievi per cui sono previste le **misure di recupero**

sono riportati con ordine nella circolare **CS 33 del 02-02-2024 – Organizzazione Debiti Estivi e Lettere di Avviso** pubblicata al link:

<https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2024/02/CS-33-del-02-02-2024-Organizzazione-Debiti-Estivi-e-Lettere-di-Avviso.pdf>

che invitiamo a rileggere con estrema attenzione. In particolare:

- in caso di **DEBITO**, la motivazione di insufficienza (allegata alla pagella) riporta il programma di recupero ed eventuali compiti personalizzati da consegnare entro il giorno della prova di recupero:
 - o I corsi e le prove di recupero si concluderanno **entro il 29 giugno**, seguiranno gli scrutini e la comunicazione dell'esito del recupero (entro il 5 luglio)
 - o La data della prova per una determinata disciplina verrà comunicata dal singolo insegnante mediante un messaggio a registro: non è prevista la possibilità di essere assenti
- in caso di **LETTERA DI AVVISO** (o di misura di recupero nel caso di 1^a IPIA e 1^a IPS) è previsto un test di ingresso che si svolgerà entro la fase di avvio della scuola (indicativamente tra il 16 e il 30 settembre) secondo un calendario che verrà comunicata entro il 10 settembre:
 - o in quella sede andranno consegnati i **compiti personalizzati** indicati nel modulo allegato alla pagella

- il voto conseguito sarà il primo voto del nuovo anno
- la presenza al test è obbligatoria
- a differenza del passato, in caso di lettera, non è richiesta la presenza agli sportelli di recupero estivi

Nota (per le sole classi seconde): entro il 15 giugno verranno pubblicate nell'area personale *le certificazioni delle competenze* (solo classi seconde)

Nota per gli Allievi/e con DSA-BES: durante le prove per il saldo debito o i test di ingresso (in caso di Lettera di Avviso) è possibile utilizzare le **mappe concettuali** (qualora il PDP lo preveda) a condizione che le mappe vengano inviate per **foto/scansione** all'indirizzo mail del docente titolare della prova, con almeno due giorni di anticipo rispetto alla prova stessa. Il mancato invio anticipato delle mappe, potrebbe compromettere, a parere insindacabile dell'insegnante, la possibilità di utilizzare le mappe in sede di prova. Gli indirizzi mail degli insegnanti sono disponibili nella pagina dei contatti: <http://www.salesianibologna.net/contatti/>

3. Colloqui generali – Mercoledì 12 Giugno, dalle 14:00 alle 17:00

Mercoledì 12 Giugno (dalle 14:00 alle 17:00 – salvo eccezioni comunicate) verrà aperta temporaneamente la possibilità di un **colloquio on line tra la famiglia e gli insegnanti** in modo da ricevere indicazioni su **come attuare il percorso di recupero estivo, colmare eventuali lacune, prepararsi adeguatamente alle prove di recupero e alla ripresa delle lezioni di settembre.**

I colloqui - pur essendo aperti a tutti - sono dedicati in particolar modo agli allievi/e a cui è stato attribuito un **debito formativo** oppure la **lettera d'avviso**. Le famiglie che non hanno particolari questioni da affrontare, sono invitate a non prenotare spazi di colloquio.

Per il rispetto di tutti, sarà cura degli insegnanti e dei genitori non protrarsi nel dialogo e contenere i tempi entro **6 minuti a famiglia** (a cui vengono aggiunti circa 2 minuti per attivare il collegamento):

- fanno eccezione le figure di riferimento per i colloqui con i casi di maggiore criticità segnalati dal Consiglio e che seguono una scansione a parte concordata personalmente tra la famiglia e la figura di riferimento;

Analogamente ai colloqui personali, anche i **Colloqui generali di giugno** si svolgeranno nella **modalità on line** tramite l'apposita funzione del **Registro Elettronico**.

- Gli **spazi di prenotazione** saranno aperti **indicativamente entro le ore 12:30 di Mercoledì 12 Giugno**. Si tenga presente che l'apertura dei colloqui avviene progressivamente: il procedimento per portare a termine l'apertura di tutti gli spazi di prenotazione potrebbe protrarsi per alcuni minuti.
- Per la prenotazione, i Genitori devono accedere all'**AREA COLLOQUI GENERALI** nel menù principale del Registro Elettronico utilizzando il **profilo del genitore**. Va quindi scelto l'insegnante con cui fissare il colloquio e selezionato uno degli orari disponibili, presentando bene attenzione che venga selezionato uno spazio per il **pomeriggio di Mercoledì 12 GIUGNO 2024**; non è prevista la conferma telematica da parte del docente.

L'accesso è consentito mediante l'apposita **App per i genitori**, oppure mediante il **collegamento alla pagina web dei genitori** (<https://salesianosanluca-bo-sito.registroelettronico.com>)

- Per ottenere una **stampa riepilogativa dei colloqui prenotati**, occorre accedere al Registro Elettronico da PC (non tramite APP), selezionare la voce **Colloqui** dal menù a sinistra e successivamente cliccare su **Stampa colloqui prenotati** (in alto a destra)
- Il giorno del colloquio, all'ora prevista, occorrerà accedere al registro **con il profilo del genitore**, accedere all'**Area Colloqui**, cliccare sul pulsante blu **"Accedi a colloqui online"** e attendere che il docente ammetta il genitore al colloquio. Entrambi i genitori/tutori dello stesso allievo possono attivare il colloquio in contemporanea anche da due dispositivi diversi, purché si usi il profilo genitore. Per evidenti motivi, non è possibile per un genitore, chiedere di escludere l'altro genitore dalla presenza al colloquio.
- **E' bene, anzi necessario, che al colloquio sia presente anche l'allievo/a interessato.**
- Qualora un appuntamento già prenotato non possa avvenire per imprevisti sopraggiunti, **chiediamo gentilmente di disdire il colloquio** (con la stessa funzione con cui è stato prenotato) in modo liberare lo spazio per altri genitori interessati.

Alcune note tecniche sui colloqui on line

È possibile consultare il **manuale completo**, con tutte le istruzioni per attivare il colloquio on line accendendo al link: <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/08/Colloqui-in-videoconferenza-rev01-Guida-per-i-genitori.pdf>.

- All'accesso al colloquio in videoconferenza, il browser potrebbe chiedere i permessi per l'attivazione delle **periferiche audio-video del dispositivo in uso** (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire tutte le richieste, in caso contrario le funzionalità della videoconferenza saranno compromesse. Per evitare fastidiosi ritorni ed echi, è bene utilizzare le cuffie/auricolari, oppure tenere basso il volume del proprio smartphone oppure degli altoparlanti del computer.
- Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows), che i cavi siano correttamente collegati (in caso di dispositivi non integrati) e che il navigatore (**Google Chrome** - https://www.google.com/intl/it_it/chrome/) sia aggiornato e sia selezionata la **lingua Italiana**.
- Trattandosi di un colloquio audio-video, si suggerisce di attuare tutti i possibili accorgimenti per garantire un **buon collegamento internet** (preferire il collegamento con cavo rispetto al wi-fi, in caso di utilizzo del wi-fi)

tenere l'apparecchio in prossimità dell'antenna, evitare che contemporaneamente la linea internet di casa sia occupata dalla visione di film in streaming e via dicendo...).

- **Attenzione:** al momento del colloquio, la richiesta di accesso al colloquio on line è funzionante **solo se il docente ha già attivato il colloquio da suo profilo.**

Perciò, se fortuitamente il genitore fa richiesta di accesso al colloquio **prima del docente**, compare una finestra con la scritta: "L'evento non è al momento disponibile, riprovare più tardi": in questo caso, si tratta di attendere qualche istante e quindi richiedere nuovamente l'accesso al colloquio on line.

- In caso di malfunzionamento, va innanzitutto testata la **velocità della propria connessione domestica**: è sufficiente collegarsi a <https://test.eolo.it/> avviare lo **speed test** e attendere il risultato: se la velocità è **inferiore a 10-15 Mbps**, significa che la linea è debole e non garantisce un collegamento efficace. Bisogna in questo caso utilizzare il cavo anziché il wi-fi e togliere tutti gli altri dispositivi che occupano la rete (wi-fi del cell., videogiochi, film on line...)

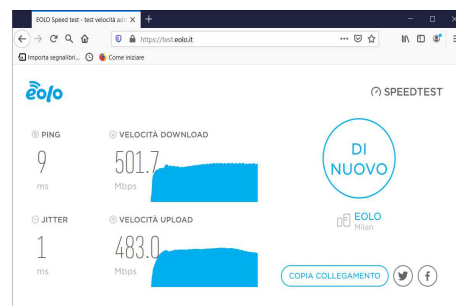
Se la linea di casa funziona bene, allora conviene indagare su eventuali guasti dei nodi internet del proprio operatore. Nel caso ad esempio della wind basta digitare:

<https://downdetector.it/problemi/wind/mappa/> (vale per qualsiasi operatore, basta cambiare la sigla)

Eventuali **colorazioni rosse** in corrispondenza della propria zona geografica indicano malfunzionamenti in atto sulla linea: in questi casi c'è poco da fare...

Se il problema persiste, si invita la famiglia ad **inviare subito un avviso al docente mediante la funzione messenger** e avvisare del mancato funzionamento del Registro: il docente avrà facoltà di rispondere concordando una altro momento per il colloquio, oppure fornendo un indirizzo skype o meet a cui collegarsi tempestivamente al fine di procedere comunque con il colloquio.

Per eventuali richieste di chiarimento sulla procedura indicata, è possibile fare riferimento al proprio consigliere.



4. Colloqui con le figure di riferimento o con il Direttore. Caso di non ammissione

Potrebbe accadere che contestualmente alla pubblicazione delle pagelle, sia comunicata alla famiglia la necessità di un **colloquio urgente** con una figura educativa di riferimento (Direttore / Preside / Consigliere / Catechista). Solitamente la convocazione a colloquio è riservata ai seguenti casi:

- studenti in sospensione di giudizio caratterizzati da una situazione scolastica particolarmente critica;
- studenti interessati da situazioni educative di particolare gravità (soprattutto per disciplina / condivisione del progetto educativo)

Nei casi segnalati, il rinnovo dell'iscrizione è condizionato allo svolgimento del colloquio.

Inoltre, in caso di **non ammissione alla classe successiva**, qualora si fosse interessati a ripetere l'anno scolastico presso la ns. Scuola, è **necessario** fissare un colloquio con il **Direttore**. La segreteria terrà in sospenso l'iscrizione di allievi bocciati che non siano autorizzate esplicitamente dal Direttore.

5. Iscrizioni all'anno scolastico 2024/25

Le indicazioni per l'iscrizione all'a.s. 2024/25 sono state inviate per tempo alle famiglie

Come indicato nel modulo, per coloro che hanno confermato l'iscrizione al prossimo anno, il **30 giugno** (circa) verrà addebitato il **rinnovo dell'iscrizione** (400 € + 2 € marca da bollo).

6. Prenotazione libri di testo (da completare entro Venerdì 28 Giugno 2024)

Sulla Home page del sito scolastico, è disponibile la pagina web dedicata ai libri di testo

- **LIBRI DI TESTO – Elenchi a.s. 2024/25:** <https://www.salesianibologna.net/libri-di-testo-elenchi-a-s-2024-25/>

Le famiglie che intendono avvalersi della **prenotazione attraverso la scuola**, sono pregate di completare la procedura indicata sugli elenchi stessi **entro Venerdì 28 Giugno 2024.**

7. Servizio mensa

Nell'area del sito scolastico dedicato alla modulistica (<https://www.salesianibologna.net/modulistica/>) è disponibile il **"Modulo Mensa 2024/25"** con cui è possibile ricaricare il badge personale, programmando gli addebiti e le ricariche in corrispondenza delle rate periodiche della retta:

- **Link diretto:** <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2024/06/MS-14-Adesione-al-Servizio-Mensa-2024-25.pdf>

Le famiglie che intendono ricaricare il badge usufruendo degli abbonamenti proposti dalla scuola, sono pregate di completare la procedura indicata sul modulo stesso **entro Venerdì 28 Giugno 2024.**

8. Orari d'ufficio della Segreteria e della Contabilità

Segreteria e contabilità ricevono per tutta l'estate solo su appuntamento (da prenotare al numero 051/4151711).

Indicativamente:

- La Segreteria è aperta al pubblico fino a **venerdì 19 luglio**; riaprirà **lunedì 26 Agosto**
- La Contabilità è aperta al pubblico fino a **venerdì 12 luglio**; riaprirà **lunedì 26 Agosto**.

Salvo i casi previsti (documenti da consegnare in originale), è da preferire la **modalità telematica di comunicazione**.

Per eventuali urgenze (durante il periodo di chiusura), inviare una mail al Preside (presideme.bolognabv@salesiani.it).

In caso di dubbio sugli orari di apertura degli uffici, vi invitiamo a consultare il sito della scuola, nell'area riservata agli uffici (<https://www.salesianibologna.net/orari-uffici-economato-contabilita-segretria/>).

9. Compiti delle vacanze

I singoli insegnanti comunicheranno alle classi i **compiti da fare durante le vacanze e da portare a settembre**.

A partire **dal 24 giugno**, sull'area del sito dedicata ai comiti estivi (raggiungibile direttamente dalla home page):

- Link diretto: <https://www.salesianibologna.net/compiti-estivi-2024/>

sarà possibile trovare l'elenco di tutti i compiti di ogni materia, suddivisi per classe.

Considerate le lacune nel percorso di apprendimento, qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, eventuali **compiti personalizzati** vengono comunicati unitamente alle pagelle.

Per gli allievi con diagnosi L.104/DSA/BES, le eventuali **personalizzazioni** dei compiti verranno comunicate dai docenti alla famiglia interessata.

I Compiti estivi ordinari comunicati all'intera classe e i compiti personalizzati attribuiti dal Consiglio agli allievi che manifestano particolari debolezze in una o più materie, andranno consegnati **a settembre entro la prima settimana di scuola** all'insegnante della materia interessata:

- la valutazione dei compiti andrà a ricadere, in modo pesato ed opportuno, sui voti del primo trimestre;
- la mancata o parziale consegna dei compiti avrà una ricaduta negativa sulla pagella del primo trimestre, sia per quel che concerne il giudizio sul comportamento che sulle valutazioni delle materie interessate.

10. Inizio del prossimo anno scolastico

Nel rispetto di quanto definito dalla deliberazione di Giunta regionale n. 353/2012 "Determinazione del calendario per gli anni scolastici 2012/2013, e seguenti", in Emilia-Romagna per l'a.s. 2023/2024 **l'inizio delle lezioni è fissato lunedì 16 settembre 2024 e il termine delle lezioni venerdì 6 giugno 2025**.

Gli allievi di 5^a ITT-IPIA-IPS inizieranno il loro **stage in azienda** nel pomeriggio di **Lunedì 9 settembre 2024**: sono attesi per il ritiro dei documenti **Lunedì 9 settembre 2024 alle ore 9:30**.

Il calendario di inizio d'anno con il programma degli incontri con i genitori verrà per tempo comunicato per registro e pubblicato sul sito della scuola nell'area dedicata alle **comunicazioni generali della scuola superiore**.

11. Contatti

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti indirizzi mail:

- **Direzione:** direttore.bolognabv@salesiani.it **Segreteria:** segreteria.bolognabv@salesiani.it
- **Presidenza:** presideme.bolognabv@salesiani.it
- **Economato:** economato.bolognabv@salesiani.it **Contabilità:** contabile.bolognabv@salesiani.it
- **Libri di testo:** libriditesto@salesianibologna.it **Mensa scolastica:** mensa.bolognabv@salesianibologna.it

Il Collegio Docenti invita i Genitori a provvedere affinché i propri Figli/e si impegnino, nel periodo estivo, in un efficace percorso di recupero di eventuali debiti formativi o lacune. Se un allievo/a, in occasione delle prove di recupero, non dimostrerà di possedere le competenze, le conoscenze e le abilità fondamentali richieste, non potrà essere ammesso alla classe successiva. Chiediamo, pertanto, un forte senso di responsabilità.



Cordialmente,
don Giovanni Sala
don Giovanni Sala