


**RINNOVO ISCRIZIONE
SCUOLA SUPERIORE**

 sito: www.salesianibologna.it

 e-mail: direttore.bolognaby@salesiani.it

 e-mail: segreteria.bolognaby@salesiani.it
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE _____ A.S. 2024/25

 dell'allievo/a: **Cognome** _____ **Nome** _____

 Egr. sig. **Direttore**, noi sottoscritti,

 Cognome: _____ Nome: _____
 (Padre / Tutore 1 dell'alunno/a sopra indicato)

 Cognome: _____ Nome: _____
 (Madre / Tutore 2 dell'alunno/a sopra indicato)

 Timbro Firma **SEGRETERIA**
 per accettazione

DOMANDIAMO

che l'alunno/a sopra indicato/a venga iscritto/a alla classe sopraindicata di codesto Istituto.

A tal fine, consapevoli delle responsabilità in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiariamo:

- di confermare l'adesione ai tutti i principi enunciati nel documento di prima iscrizione
- di non aver variazioni rispetto ai documenti già consegnati o comunque di aver comunicato ogni eventuale variazione in merito a:
 - o Dati anagrafici della famiglia
 - o Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR) e dichiarazione di consenso
 - o Indicazioni a Carattere Medico (allergie – farmaci)
 - o Certificazioni L. 104/92 (D. F. e CIS), Diagnosi di DSA (L.170/2010), Diagnosi di BES (Cir. 08/2013)
 - o Estremi bancari per il Mandato SDD

 Esprimiamo il consenso all'insegnamento di Scienze Motorie per squadre miste nell'A.S. in oggetto.

 In caso di sospensione prolungata dell'intera attività scolastica dovuta a motivi di forza maggiore, accogliamo e autorizziamo le iniziative di didattica a distanza (DaD) secondo le modalità deliberate dal Consiglio di Classe.

 Autorizziamo - nel rispetto dei Regolamenti specifici vigenti presso l'Istituto Salesiano - l'accesso di nostro figlio /a alle piattaforme informatiche (Registro Elettronico, G-Suite, applicativi informatici utili alla didattica) adottate dalla scuola.

La domanda di iscrizione comprende le indicazioni contenute nella pagina successiva:
CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA
**Il pagamento della quota di iscrizione (402 €) verrà addebitato mediante SDD entro il 30 giugno '24
 In caso di allergia/intolleranza alimentare, allegare l'aggiornamento annuale del certificato**

 Bologna, lì _____ **Firma¹:** _____ **Firma:** _____
 (Padre / Tutore 1) (Madre / Tutore 2)

 Compilare, firmare in ogni sua parte,
 e consegnare a mano al proprio Consigliere di classe
 entro **Giovedì 18 Aprile 2024**

ISCR 03.b - Modulo di Rinnovo Iscrizione SUPERIORI - 2024_25 - agg. 02_04_2024

¹ In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione di riferimento.

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

Scuola Secondaria di Secondo Grado (Superiori) - Anno Scolastico 2023/24

La Scuola Paritaria Salesiana si sostiene soprattutto con la "retta" delle famiglie, la generosità di amici e benefattori, la collaborazione di volontari ed il lavoro dei Salesiani. L'aiuto previsto dallo Stato e dagli Enti Pubblici, erogato secondo le attuali norme, consente di coprire una parte utile ma marginale dei costi di gestione, comunque inadeguata per sostenere economicamente la complessa attività didattica ed educativa dell'Opera.

L'iscrizione di rinnovo annuale di 402 € (quota + marca da bollo) verranno **addebitate mediante SDD** entro il 30 giugno 2024.

In caso di rinuncia, la cifra relativa alla quota di iscrizione **non potrà essere restituita**.

SEGNARE SOLO IN CASO
DI VARIAZIONE RISPETTO A
QUANTO FATTO FINORA



DESTINATARIO CORRISPONDENZA: PADRE MADRE TUTORE
INTESTATARIO FATTURA: PADRE MADRE TUTORE

La retta scolastica annuale complessiva è di € 4.515,00, da versare in cinque rate di € 903,00 + 2 € marca da bollo vigente

Modalità di pagamento:

1 – Il pagamento della retta e delle iscrizioni di rinnovo annuale (402 €), avviene tramite **addebito bancario diretto** (SDD).

L'apposito modulo (*MS 13 - Mandato SDD*) va riconsegnato con la **Domanda di Prima Iscrizione** e resta valido negli anni successivi, salvo variazioni da parte della famiglia che vanno tempestivamente comunicate all'ufficio contabilità. Non è necessario fare comunicazioni alla banca.

2 – Durante la frequenza scolastica le rate avranno la seguente scadenza:

- La prima rata da **903 € + 2 € marca da bollo** entro il 23 Settembre 2024
- La seconda rata da **903 € + 2 € marca da bollo** entro il 02 Novembre 2024
- La terza rata da **903 € + 2 € marca da bollo** entro il 02 Gennaio 2025
- La quarta rata da **903 € + 2 € marca da bollo** entro il 02 Marzo 2025
- La quinta rata da **903 € + 2 € marca da bollo** entro il 02 Maggio 2025

3 – La retta scolastica comprende le seguenti voci:

- Costo del personale, spese di gestione e utenze (acqua, luce, gas, riscaldamento, pulizia, canoni e servizi generali)
- Assicurazione obbligatoria INAIL che copre ogni studente dagli infortuni accaduti durante lo svolgimento delle attività più a rischio, ossia quelle di laboratorio e di scienze motorie
- Spese accessorie: aggiornamento delle attrezzature didattiche e dei laboratori; opportunità di sportello psicologico per le famiglie.

L'assistenza oltre l'orario obbligatorio, cioè per il pranzo, la ricreazione, lo studio assistito e le attività pomeridiane facoltative, svolta secondo il calendario generale, è garantita senza ulteriore addebito nella retta per chi ne usufruisce.

In caso di sospensione prolungata dell'intera attività scolastica dovuta a motivi di caso fortuito, l'eventuale rimodulazione della retta riguarderà esclusivamente le utenze effettivamente non sostenute (acqua, luce, gas, riscaldamento, pulizia)

Servizio Mensa. La gestione della cucina per la preparazione dei pasti è appaltata a una società sotto nostra sorveglianza, attualmente: Pellegrini Spa. Il servizio mensa funziona a self-service con piatti preparati in giornata nella cucina dell'Istituto. Si accede alla mensa utilizzando il badge personale, che si acquista in contabilità. Con questo servizio si vuole facilitare la frequenza alle attività pomeridiane e favorire una gioiosa convivenza in cortile.

Il **costo del singolo pasto è di 6,50 €**: il Badge personale è ricaricabile secondo le indicazioni fornite a inizio anno scolastico e disponibili sul sito.

Il Badge è utilizzabile per più anni; per smarrimenti o rotture viene sostituito al costo di € 5. Al termine del ciclo scolastico verranno rimborsate le somme equivalenti ai pasti non utilizzati.

Il servizio mensa viene effettuato indicativamente dalla settimana successiva all'inizio delle lezioni scolastiche, fino al termine delle lezioni a giugno. Viene sospeso durante le festività ed in alcune altre occasioni, secondo un calendario che viene comunicato per tempo.

Ritiro dalla Frequenza Scolastica. La quota di iscrizione è annuale e va versata all'atto della conferma del posto nei termini di Legge. In caso di rinuncia non viene restituita. Chi dovesse abbandonare la Scuola durante l'anno scolastico è tenuto al versamento dell'intera retta.

Spese Extra. Si conteggiano a parte: i libri di testo, il contributo spese per lo svolgimento degli Esami di Stato (130 € addebitati con la rata di gennaio), uscite e visite guidate, eventuali attività parascolastiche facoltative previste dal PTOF.

Testi Scolastici. A tutti gli allievi/e viene messo a disposizione entro maggio l'elenco dei testi per il nuovo anno scolastico. L'Istituto si offre di procurare i testi a chi ne fa esplicita domanda nei modi e nei termini stabiliti mediante una opportuna comunicazione.

Si invitano le famiglie a monitorare se Regione, Provincia o Comuni prevedono modalità per la fornitura in qualche modo agevolata dei libri di testo.

Adeguamento Retta. L'adeguamento annuale della retta scolastica avviene, di norma, in base ai valori dell'inflazione e degli aumenti contrattuali. A seguito di aumenti considerevoli e non previsti di tasse e/o tributi, l'ultima rata potrà essere aggiornata con un conguaglio che sarà concordato con il parere del Consiglio d'Istituto.

Fatturazione. La retta e i corrispettivi delle varie attività saranno addebitate con emissione di regolare fattura, comprensiva del costo del bollo di legge. Non possono essere fiscalmente considerate come "liberalità", ma ai sensi la lettera e-bis dell'articolo 15 del Tuir sono **detraibili al 19% per un importo massimo di 800 €** per alunno o studente, presentando una o più fatture della Scuola riportanti voci di retta o di mensa.

Beneficienza. Il contenimento del costo della retta è reso possibile dal lavoro dei Salesiani e dalle liberalità che l'Istituto riceve; per questo è possibile effettuare una donazione alla Scuola (il cui importo è deducibile in fase di dichiarazione dei redditi) per sostenere gli studenti meritevoli ma con particolari difficoltà economiche che altrimenti non potrebbero frequentare la nostra Scuola. Il conto da utilizzare per ogni versamento è intestato a:

Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca – Banco BPM – Ag.645 Milano

IBAN: IT55 P 05034 01728 0000 0000 8975

BIC/SWIFT: BAPPIT21645

Bologna, li _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Allievo/a

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Padre (opp. Tutore 1)

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Madre (opp. Tutore 2)
