ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»
via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – *www.salesianibologna.it*
direttore.bolognabv@salesiani.it
Il Direttore

MI 01.b - Modulo Richiesta di Permesso Lavorativo (pers. non docente)
Modulo di Richiesta Personale non docente n° 01.b
v.1, 01 febbraio 2024

Richiesta di permesso/ ferie da parte di personale non docente

Eseguire foto/scansione e inviare per mail (utilizzando la casella lavorativa) a:
Direttore: direttore.bolognabv@salesiani.it
Economo e Ufficio Personale: personale.bolognabv@salesiani.it

Alla cortese attenzione
del Direttore e dell'Ufficio Personale
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna

Con la presente, il/la sottoscritto/a……:
consapevole di quanto indicato nella vigente comunicazione: *Richiesta di Permessi Lavorativi e Malattia*

CHIEDE DI ASSENTARSI DAL LUOGO DI LAVORO

- **L'intera giornata**: _____
- *oppure* **il giorno**: _____ **dalle ore:** _____ **alle ore**: _____
- *oppure* **dal giorno**: _____ **al giorno**: _____

Barrare l'opzione di interesse: **[ ] per permesso** (1) **[ ] per ferie**

(1) **In caso di permesso, per la seguente motivazione** (***barrare solo quella di interesse):***

- **comprovati e seri motivi familiari / frequenza corsi di aggiornamento inerenti la mansione** (art. 58 CCNL, 10gg/A.S. retribuiti);
- **documentata partecipazione ad esami universitari**… (art. 58 CCNL, giorno della prova, Retribuiti);
- **assistenza ai famigliari disabili** (con autorizzazione INPS ex. L. 104/92);
- **donazione sangue** (con comprovato giustificativo) - (retribuito);
- **partecipazione a operazioni elettorali**… (art 61 CCNL, servizio di seggio, retribuito);
- **documentate esigenze personali di carattere medico** (art. 59 CCNL, comma 1, max. 10 ore/A.S. retribuiti)
- **motivi di studio, rinnovo documenti di lavoro, eventuali ritardi**... (art. 59 CCNL, comma 2, max. 15 ore/A.S. da recuperare);
- **motivi eccezionali e partecipazione a concorsi pubblici non inerenti alla mansione** (art. 60 CCNL, max. 10 gg/A.S. non retribuiti);
- **congedo parentale** (art. 67 CCNL - retribuito dall'INPS al 30%);
- **congedo matrimoniale** (art. 66 CCNL, 15 gg non frazionabili, da comunicare almeno 10 gg in anticipo/Retribuito);
- **permesso di paternità** (art.67/b CCNL, 10 giorni anche non continuativi entro primi 5 mesi/Retribuiti);
- **assenza con utilizzo ore accantonate**;
- **gravi motivi personali o familiari** (art. 69 CCNL lettera A – non retribuito);
- altro (specificare): _____

Si attende riscontro di autorizzazione.

***Luogo**: Bologna, **Data**:* _____

In fede,

Cognome e Nome: _____