

DOCUMENTI TIPOLOGIA "B" Documenti a cura del Docente/Tutor «DocenteTutor»
«Tipologia_Stage» dell'allievo/a «Cognome_All» «Nome_All» - «Classe»
→ Tabella Generale di Stampa

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»
 via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
 tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavb@salesiani.it



Il Preside

StgA 13 - Registro Tutor SO

REGISTRO DI STAGE DOCENTE/TUTOR

Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro

«Tipologia_Stage»

Allievo: **Cognome e Nome:** «Cognome_All» «Nome_All», **Classe:** «Classe_e_anno_scolastico»
Indirizzo: «Via_residenza» - «Luogo_Residenza»
Luogo e data di nascita: «Luogo_Nascita» - «Data_Nascita»
Cell. Allievo: «Cell_Allievoa» - **Tel. Fisso:** «Tel_Fisso_Casa»
Cell. Padre: «Cell_Padre» - **Cell. Madre:** «Cell_Madre»
Azienda: «AZIENDA» - «Indirizzo_Azienda» - «Tel_Azienda»
Referente Azienda: «Referente_Azienda» - «Mail_del_referente_Azienda»

COMPILARE E CONSEGNARE AL REFERENTE: «Referente_di_Commissione»

ENTRO **1 SETTIMANA** DALLA FINE DELLO STAGE

1^ Chiamata telefonica all'allievo Data: _____	Note: _____ _____
2^ Chiamata telefonica all'allievo Data: _____	Note: _____ _____
3^ Chiamata telefonica all'allievo Data: _____	Note: _____ _____
4^ Chiamata telefonica all'allievo Data: _____	Note: ricordare all'allievo/a che GIOVEDI' 6 GIUGNO alle 14:30 deve presentarsi a scuola con la documentazione consegnata dal tutor aziendale l'ultimo giorno di stage. _____ _____
ACCOMPAGNAMENTO IN AZIENDA Solo per chi va in stage per la prima volta (allievi di 3^ e nuovi ingressi di 4^) Data: _____	Note: _____ _____ _____
Visita in azienda TUTTI GLI ALLIEVI/E Data: _____	Note: _____ _____ _____
1^ Chiamata telefonica al ref. Aziendale (per chi non viene accompagnato in azienda, la chiamata va svolta <u>10 giorni prima dell'inizio dello stage</u>) Data: _____	Note: _____ _____ _____
2^ Chiamata telefonica al ref. aziendale Data: _____	Note: _____ _____ _____

Bologna, lì _____

Firma Docente/Tutor: _____

«DocenteTutor»