

DOCUMENTI TIPOLOGIA "D"

Documenti preliminari all'inizio dello stage COPIA PER LA SCUOLA

Allievo/a:
_____**ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»**via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavb@salesiani.it

Il Preside

StgA 02 - Modulo di Iscrizione Tirocinio Estivo - TE
Bologna, 17 Marzo 2024**MODULO DI ISCRIZIONE AL TIROCINIO ESTIVO****Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro**

Il Tirocinio Estivo è un'attività formativa particolarmente ricca di contenuti professionali e lavorativi: l'esperienza consiste infatti nel trascorrere 3/4 settimane del periodo estivo all'interno di un'azienda (possibilmente del proprio settore).

Tale opportunità è offerta agli allievi di tutti i settori (LES, ITT, IPIA e IPS) che hanno compiuto 16 anni (il riferimento è la data di inizio dello Stage) e che rientrano nei parametri generali definiti dal **Regolamento Generale Alternanza Scuola/Lavoro**.

Responsabile dell'organizzazione dello stage è il Preside, a cui si affiancano i docenti della "Commissione Stage":

- per l'IPIA: prof. **Roberto Sarti**: sarti.roberto.PROF@salesianibologna.it
- per l'IPS: prof.ssa **Alessia Chignoli**: chignoli.alessia.prof@salesianibologna.it
- per l'ITT: prof. **Claudio Fontana**: fontana.claudio.PROF@salesianibologna.it
- per il LES: prof.ssa **Maria C. Passaniti**: passaniti.maria.PROF@salesianibologna.it

Per accedere alle attività di Tirocinio Estivo, la famiglia deve compilare in ogni parte il presente modulo e consegnarlo al docente referente della commissione **il prima possibile** e comunque entro la seguente scadenza:

VENERDI' 26 APRILE 2024*oltre tale data non si garantisce più l'individuazione di un il posto*

Sul modulo è possibile specificare una serie di richieste riguardanti il periodo di disponibilità dell'allievo e le caratteristiche dell'azienda. La scuola, pur tentando di realizzare i desideri espressi, non può garantire a priori che le richieste siano soddisfatte. Questo non deve compromettere l'adesione dell'allievo/a all'esperienza di tirocinio.

I doveri reciproci tra **scuola - allievo - azienda** sono regolamentati da alcuni documenti ufficiali (disponibili sul sito della scuola nell'area dedicata agli **stage in azienda**: <http://www.salesianibologna.net/alternanza-scuola-lavoro/>), di cui una copia verrà sottoscritta dalla famiglia. Le famiglie e gli allievi sono tenuti alla conoscenza di tutta la documentazione, in particolare:

- **Regolamento Generale Alternanza Scuola-Lavoro**
- **StgA 05 - Convenzione Scuola-Azienda**
- **StgA 06 - Progetto Formativo di Stage**

Modalità organizzative del Tirocinio Estivo:

- L'inizio, il termine, la durata, il tipo di attività vengono concordate con il referente di stage e scritte nel progetto formativo.
 - o La durata minima è di 2 settimane
 - o La durata consigliata è di 3-4 settimane

Di norma lo stage estivo si compie nella stessa azienda dello stage ordinario: eventuali eccezioni vanno concordate con il referente di stage.

In caso di corsi estivi di recupero, l'allievo è autorizzato a sospendere temporaneamente l'attività in azienda per seguire i corsi. Qualora la situazione scolastica del pagellino intermedio sia stata segnalata come GRAVE è bene valutare l'opportunità di iscriversi allo stage estivo,

- Lo stage estivo avviene come **esperienza separata rispetto allo stage ordinario: il costo è di 60 €** (quota necessaria per rifare tutta la documentazione e individuare un responsabile che segue l'allievo/a nel periodo estivo).

La quota di 60 € va versata mediante bonifico bancario con causale "**Stage estivo allievo XX YY classe ZZ**":

Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Banco BPM - Ag.645 Milano**IBAN: IT55 P050340 1728 0000 0000 8975 BIC/SWIFT: BAPPIT21645****Riscontro di bonifico va consegnato unitamente al modulo di iscrizione.**

La **quota di 60 €** non verrà restituita nei seguenti casi:

- o l'allievo si ritira senza una adeguata motivazione di salute (da certificare);
- o l'allievo consegue uno o più debiti formativi e perciò decide di rinunciare alla partecipazione
- o lo stage viene interrotto per motivi disciplinari o per mancanza di impegno

La **quota di 60 €** verrà restituita solo nel caso in cui la Scuola non riesce ad individuare alcuna Azienda

La legge 107/2015 equipara gli studenti che vivono esperienze di Alternanza Scuola Lavoro (come lo stage in azienda) al lavoratore dipendente; da questo consegue l'obbligo (da parte dello studente) di frequentare il **corso di formazione generale su salute e sicurezza** (gratuito, organizzato dalla scuola durante l'anno, con validità di 5 anni). Coloro che lo hanno già frequentato in passato, non sono tenuti a ripeterlo.

don Giovanni Sala

*Rimaniamo disponibili per ogni eventuale richiesta di chiarimento.*Il Preside,
don Giovanni Sala

e gli insegnanti della Commissione Stage

Modulo di iscrizione alle attività di Tirocinio Estivo

Questionario per l'individuazione delle Aziende e per la collocazione degli allievi

compilare a cura degli allievi e delle famiglie e consegnare al referente di Stage entro la data indicata unitamente al riscontro di versamento del bonifico di 60 €

Il sottoscritto/a (genitore/tutore) _____
preso atto dell'intera documentazione che regola l'attività di Stage (così come pubblicata sul sito) e letto in ogni sua parte il vigente **Regolamento Generale Alternanza Scuola-Lavoro**

INOLTRO FORMALMENTE RICHIESTA ALLA SCUOLA AFFINCHÈ

l'Allievo/a _____ classe _____ a.s. 2023/24

possa accedere al Tirocinio Estivo secondo le modalità espresse nelle circolari stesse.

Accetto le condizioni organizzative espresse dalla Convenzione Scuola-Azienda, dal Progetto Formativo, dai regolamenti sulle Modalità Organizzative.

Nelle aziende ove richiesto, l'allievo/a sarà sottoposto a visita medica (se minorenni, dovrà essere presente un genitore).

In merito alle questioni di salute (intolleranze, allergie, situazioni di svantaggio certificate, ecc...), la scuola comunicherà all'azienda solo le informazioni necessarie per tutelare la salute e per organizzare adeguatamente l'attività di stage.

1) Periodo di disponibilità per la partecipazione allo stage (da concordare con il proprio referente):

inizio: _____ fine: _____ (costo di 60 €)

2) Solo in caso di stage svolto SEPARATAMENTE dallo stage ordinario, compilare solo l'opzione desiderata:

- Opzione A:**
la famiglia ha già individuato l'Azienda sede di Stage e chiede alla Scuola procedere con la formalizzazione di tutti i documenti necessari (si raccomanda di segnalare solo ditte conosciute, di comprovata serietà).
La famiglia ha già chiesto all'Azienda il consenso per attivare l'esperienza di Stage.

Azienda (Intestazione e indirizzo): _____

Nome del Titolare con eventuale recapiti (cell., mail...): _____

- Opzione B:**
la famiglia si affida alla scuola per quel che concerne l'individuazione dell'Azienda sede di stage

- 1) Desideri dell'allievo/a: tipo di Azienda, settore di appartenenza (grafico, meccanico, ecc...), eventuali suggerimenti sulla collocazione geografica...

E' consigliato ma non è strettamente necessario che l'azienda corrisponda al percorso di studio dell'allievo (ad es: un meccanico può anche chiedere di frequentare il Tirocinio in un'azienda dell'edilizia). La scuola, pur tentando di realizzare i desideri espressi, non può garantire a priori che le richieste siano soddisfatte. Questo non deve compromettere l'adesione dell'allievo/a all'esperienza di tirocinio

Sottoscrivendo la presente richiesta, il genitore/tutore autorizza l'allievo/a ad uscire dalla sede aziendale in occasione della pausa pranzo (laddove non è prevista la mensa interna) e di altre uscite organizzate dall'Azienda secondo le finalità del Tirocinio, sollevando la Scuola e l'Azienda da ogni eventuale responsabilità nei confronti dell'allievo/a.

Lo stage estivo comporta un costo di 60 €.

Naturalmente la possibilità di realizzare il Tirocinio Estivo è condizionata dalla disponibilità da parte delle Aziende: la scuola non può in alcun modo assicurare a priori la realizzazione del Tirocinio, tuttavia si impegna a comunicare entro il 10 giugno la mancata individuazione della Ditta, concordando con la famiglia una eventuale soluzione.

Inoltre, va tenuto ben presente che il Tirocinio Estivo va visto innanzitutto come una importante occasione formativa, che spesso per le Ditte diventa un impegno in termini di tempo e di personale necessario per seguire gli allievi.

Il "rimborso spese" è un dato secondario e soprattutto facoltativo: nel caso in cui la ditta non dovesse prevedere tale rimborso, questo non deve diventare motivo per rinunciare all'esperienza o chiedere il cambio di Azienda.

In caso di corsi di recupero o debiti, l'adesione al Tirocinio Estivo non potrà in ogni caso diventare pretesto per chiedere una riduzione del programma delle prove o una modifica dei criteri di valutazione delle stesse.

Bologna, _____ data _____ firma del genitore/tutore _____