

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711
www.salesianibologna.it



ISTITUTO PROFESSIONALE
SETTORE SERVIZI COMMERCIALI
«BEATA VERGINE di SAN LUCA»
- scuola paritaria -
(Decreto 01/10/2001 – n° 170)

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO
DI CLASSE - 5^a I.P.S.
(BORC10500R)

(art 5, DPR 323/98 – OM n. 45 del 09 Marzo 2023)

Anno Scolastico 2022/2023

**ISTITUTO PROFESSIONALE
SETTORE SERVIZI COMMERCIALI**

**Codice Meccanografico: BORC10500R
Indirizzo Esame: IP16**

**Codice Ateco di Riferimento: M73
(Design Della Comunicazione Visiva e Pubblicitaria)**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
(art 5, DPR 323/98 – OM n. 45 del 09 Marzo 2023)

RIFERIMENTI NORMATIVI.....	1
1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO.....	3
2. CONSIGLIO DI CLASSE 5^ IPS 2022/23.....	4
3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE.....	4
4. FINALITÀ EDUCATIVE.....	10
5. PROFILO PROFESSIONALE.....	11
6. L'ESPERIENZA DELLO STAGE E DEI PROGETTI IN AZIENDA.....	16
7. CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SIMULAZIONI DELLE PROVE SCRITTE.....	18
8. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE.....	22

*Bologna,
approvato dal Consiglio di Classe
in data 12 Maggio 2023
Esito della consultazione:
delibera unanime di approvazione*

*Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative
prof. Giovanni Sala*

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è unanimemente approvato dal Consiglio di Classe, convocato in presenza il 12 maggio 2023, ed è messo a conoscenza - nelle parti non coperte da riservatezza - degli studenti e delle famiglie.

La redazione del documento è avvenuta alla luce della normativa vigente, in particolare:

- **Decreto Legislativo 62 del 13 aprile 2017**, recante: *“Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”*
- **Nota Ministeriale 22498 del 01 Settembre 2022**, recante *“Esame di Stato 2023 negli Istituti Professionali”*
- **Nota Ministeriale 23988 del 19 Settembre 2022**, recante *“Nota sul decreto ministeriale n. 164 del 15 giugno 2022 di adozione dei “Quadri di riferimento per la redazione e lo svolgimento delle seconde prove” e delle “Griglie di valutazione per l’attribuzione dei punteggi” per gli esami di Stato conclusivi del II ciclo degli istituti professionali di nuovo ordinamento”*
- **Nota informativa 2860 del 30 Dicembre 2022**, recante *“Esame di Stato 2023 conclusivo del secondo ciclo di istruzione”*
- **O.M. n. 45 del 9 Marzo 2023**, recante *“Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2022/2023”*
- **Nota Ministeriale n. 9260 del 16 Marzo 2023**, recante *“Formazione delle commissioni dell’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’a.s. 2022/2023”*

E tutti i precedenti riferimenti normativi in esso richiamati.

Il Consiglio di classe si riserva di integrare e di rettificare il presente documento con quanto disposto dalle eventuali ulteriori misure normative emergenziali che il Ministero riterrà opportuno adottare a decorrere dalla data odierna fino al termine della sessione di Esame.

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Salesiano "*Beata Vergine di San Luca*", situato in Via Jacopo della Quercia a Bologna, nacque per iniziativa dell'Arcivescovo di Bologna, Card. Svampa, il quale il 22 febbraio 1897, alla posa della prima pietra, presenti le autorità civili, il Beato don Michele Rua successore di don Bosco e oltre diecimila convenuti, disse: "*I Figli di don Bosco cureranno con zelo e con amore la saggia educazione dei figli del popolo e prepareranno a Bologna una generazione migliore*"

L'opera, affidata ai Salesiani, è divenuta così la "Casa di don Bosco": continuando e ampliando l'esperienza naturale della famiglia, si propone ai giovani come una comunità dove la crescita dinamica ed integrale avviene nella condivisione di esperienze di una vita aperta alla realtà e ai bisogni della società.

Per questi giovani l'Istituto Salesiano diventa in tal modo, più che un luogo dove apprendere, una casa in cui vivere.

Ad oggi, l'offerta formativa dell'Istituto e del Centro di Formazione Professionale, prevede:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (PARITARIA)

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (SUPERIORI)

- Istituto Professionale settore Industria e Artigianato: Meccanica
- Istituto Professionale settore Servizi Commerciali: Grafica
- Istituto Tecnico Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia
- Liceo Economico Sociale – Potenziamento in comunicazione e new media.

CFP – CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CNOS-FAP)

CORSI POST DIPLOMA ITS-IFTS e FORMAZIONE PERMANENTE

Grazie ad una solida tradizione nel mondo della Formazione Tecnica e Professionale e al continuo dialogo con l'imprenditoria di Bologna e dintorni, l'Opera Salesiana può vantare una significativa capacità di avviare i giovani verso il mondo del lavoro. Le visite tecniche, i periodi prolungati di stage, i tirocini estivi in azienda, i frequenti interventi di personale specializzato nelle aree di progetto, sono solo alcuni dei fattori che alimentano questa stretta simbiosi tra scuola-formazione-mondo del lavoro.

Per le peculiarità della nostra offerta formativa, il maggior dialogo avviene verso le Aziende specializzate nell'Automazione Industriale (soprattutto di Packaging, dove Bologna è leader europeo) e nella Grafica Pubblicitaria.

Anche nell'attuale fase di crisi economica, molti allievi, terminato il percorso di studio, hanno in breve tempo l'occasione di trovare un posto di lavoro, e questo spesso avviene in relazione a quelle Aziende in cui gli allievi hanno vissuto il loro periodo di stage durante gli anni formazione scolastica.

Responsabile principale dell'intera Opera è il Direttore, don Gianluca Marchesi, a cui si affiancano i coordinatori e i responsabili dei singoli settori.

2. CONSIGLIO DI CLASSE 5[^] IPS 2022/23

Ruoli Direttivi

Docente	Ruolo	E-Mail scolastica
SALA don GIOVANNI	Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative	presidesup.bolognavv@salesiani.it
VENTUROLI MARCO	Vicepresidente	venturoli.marco.prof@salesianibologna.it
CHECCHINATO don ANDREA	Catechista	checchinato.andrea.prof@salesianibologna.it
SCHINCAGLIA LUCA	Consigliere	schincaglia.luca.prof@salesianibologna.it
LIMA FRANCESCO	Coordinatore di classe	lima.francesco.prof@salesianibologna.it

Consiglio di Classe

Docente	Materia	Sigla	Valutaz	E-Mail scolastica	
CHECCHINATO don ANDREA	Insegnamento religione cattolica	IRC	o	checchinato.andrea.prof@salesianibologna.it	
SCHINCAGLIA LUCA	Asse Linguaggi	Italiano	ITAL	s/o	schincaglia.luca.prof@salesianibologna.it
D'ANGELO MARTINA		Inglese	INGL	s/o	dangelo.martina.prof@salesianibologna.it
RAIOLO GLORIA		Seconda lingua stran.: francese	FRAN	o	raiolo.gloria.prof@salesianibologna.it
GIGLIA ANGELA ALESSIA	Asse Matematico	Matematica	MAT	s/o	giglia.alessia.prof@salesianibologna.it
SCHINCAGLIA LUCA	Asse St. Sociale	Storia	STO	o	schincaglia.luca.prof@salesianibologna.it
MAZZETTI MARCO	Scienze motorie	SM	p	mazzetti.marco.prof@salesianibologna.it	
PETRILLO ARIANNA	Asse Scientifico Tecnologico e Profess.le	Tecniche professionali dei servizi commerciali pubblicitari	TPP	s/o/p	petrillo.arianna.prof@salesianibologna.it
CARPANELLI MADDALENA		Tecnico di laboratorio MAC			carpanelli.maddalena.prof@salesianibologna.it
LIMA FRANCESCO		Economia Aziendale	ECA	o	lima.francesco.prof@salesianibologna.it
CHIGNOLI ALESSIA		Tecniche di comunicazione	TCO	o	chignoli.alessia.prof@salesianibologna.it
SASDELLI ANDREA		Storia dell'arte ed espressioni grafico-artistiche	SGA	o	sasdelli.andrea.prof@salesianibologna.it
LIMA FRANCESCO	Ref. Educazione civica	EDUC	o	lima.francesco.prof@salesianibologna.it	

Incarichi Extracurricolari

Docente	Ruolo	E-Mail scolastica
CHIGNOLI ALESSIA	Referente PCTO	chignoli.alessia.prof@salesianibologna.it
ANTONI STEFANIA*	Responsabile Generale Area G.L.I. [L.104 – DSA – BES]	antoni.stefania.prof@salesianibologna.it
BARGOSSI FRANCESCA*	Aiuto Responsabile Area L.104	bargossi.francesca.prof@salesianibologna.it
LIMA FRANCESCO	Referente Allievi L.104	lima.francesco.prof@salesianibologna.it
D'ANGELO MARTINA	Referente Allievi DSA – BES	dangelo.martina.prof@salesianibologna.it
CARPANELLI MADDALENA	Referente: Orientamento Post Diploma	carpanelli.maddalena.prof@salesianibologna.it

Organi di rappresentanza

Allievo	Ruolo
CRESCINI LUCREZIA	Rappresentante degli studenti
RAGGI FEDERICA	Rappresentante degli studenti

Genitore/Tutore	Ruolo	E-Mail
FRABETTI MARINA	Rappr. dei genitori (Genitore di Ferrari Davide)	marinafrabetti1966@gmail.com
TRERE' ROBERTA	Rappr. dei genitori (Genitore di Caradonna Davide)	robertatre@yahoo.it

3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe Quinta IPS è composta da 26 alunni, tutti ammessi alla frequenza dell'ultimo anno con promozione dalla classe quarta.

L'anno scolastico ha avuto uno svolgimento regolare, caratterizzato da un clima di generale collaborazione tra docenti, allievi e genitori, sostenuto da una sostanziale convergenza degli obiettivi indicati sul Progetto Educativo di Istituto e sul P.T.O.F.

L'anno scolastico è stato scandito secondo i due periodi valutativi previsti dal documento di valutazione : trimestre + pentamestre.

La valutazione è stata svolta ai sensi del **D.P.R. 22.06.2009, n. 122** - *"Regolamento ... norme vigenti per la valutazione degli alunni"* e del **D. Lgs. 13.07.2017, n. 62** - *"Principi generali valutazione studenti"* le cui direttive sono state recepite dal vigente *Documento sulla Valutazione*.

All'inizio del trimestre il Consiglio di Classe si è radunato al fine di approvare i Piani Didattici Personalizzati destinati agli allievi con Bisogno Educativi Speciali, esprimendo anche un primo giudizio sintetico sull'andamento delle classi (monitoraggio di inizio anno). Analogamente, a metà del Pentamestre, il Consiglio di Classe si è radunato per esprimere una valutazione intermedia (pagellino informativo).

In particolare, considerati gli effetti a lungo termine - diretti e indiretti - della Pandemia, la valutazione periodica ha tenuto debitamente conto di eventuali condizioni accertate di svantaggi psico-fisici, ambientali, sociali, famigliari a carico diretto degli allievi.

Le pagelle ufficiali sono state deliberate alla fine del primo trimestre e verranno deliberate in corrispondenza delle valutazioni finali.

Il dialogo tra scuola e famiglie si è realizzato attraverso i colloqui settimanali con i docenti, e le convocazioni generali in corrispondenza delle principali scadenze valutative.

La scuola ha programmato periodici incontri con i rappresentanti degli studenti.

Durante tutto l'anno sono state proposte - a cadenza settimanale - le consuete attività di recupero e sportello pomeridiano in orario extra didattico.

Il clima e il grado di socializzazione fra gli studenti è stato mediamente positivo lungo tutto il triennio e i rapporti con i docenti sono stati generalmente buoni, caratterizzati da un rispettoso dialogo educativo.

Nel corso dell'ultimo anno scolastico non sono emersi particolari problemi disciplinari e un discreto gruppo di allievi ha risposto con sollecitudine e impegno alle proposte didattiche svolte in classe e alle iniziative organizzate nell'ottica dell'acquisizione delle competenze trasversali di Educazione Civica.

Le singole discipline sono state svolte come indicato nei programmi didattici preventivi e come risulta dalle relazioni didattiche finali (vedi allegato 2).

Il livello di preparazione globale della classe si può ritenere più che buono per alcuni allievi seri e affidabili, ma persistono alcune situazioni di difficoltà, sostanzialmente per limiti attitudinali o per inadeguatezza d'impegno. In particolare si rilevano alcune difficoltà nel collegamento tra le varie discipline e uno studio a volte scolastico delle materie.

Non tutti gli alunni presentano doti di spiccata rielaborazione personale, e non tutti sanno utilizzare con sufficiente padronanza i contenuti proposti.

In generale, la classe ha mostrato una discreta attitudine verso l'apprendimento delle discipline con prevalente contenuto pratico; d'altra parte il profilo della classe risulta maggiormente carente nella la stesura di elaborati scritti di diverse tipologie.

Il rispetto delle scadenze nell'esecuzione dei compiti lasciati per casa e la cura con cui la classe ha rispettato le consegna assegnate, sono nel complesso buoni.

Nel corso dell'anno sono state attivate simulazioni d'esame delle due prove scritte relative alla tipologia dell'Esame di Stato (Allegato 3).

Gli allievi/e hanno affrontato - nell'ambito dei PTCO - un consistente periodo di presenza in azienda di circa 420 ore nel corso del triennio al fine di affrontare quel periodo di inserimento in azienda che è parte fondamentale del PTOF dell'Istituto Salesiano di Bologna.

In particolare, nel primo trimestre de quinto anno la classe ha effettuato uno stage di quattro settimane presso aziende del settore grafico, svolgendo attività professionali coerenti con l'indirizzo di studi.

Ai sensi del D.M. 92/2018, dei relativi allegati e dei successivi aggiornamenti normativi, il Consiglio di Classe ha recepito le istanze della riforma degli Istituti Professionali. Traendo beneficio dall'autonomia concessa, sono state introdotte e potenziate le UDA trasversali, è stato dato ampio spazio alla didattica laboratoriale, è stato curato in modo puntuale il rapporto con il territorio, in particolare con le aziende il cui codice ATECO risulta affine con quello adottato dal Collegio Docenti per questo particolare dall'indirizzo di studio.

La preparazione all'Esami di Stato è stata quindi condotta in conformità alla linee guida espressa dalla Nota Ministeriale 22498 del 01-09-2023, recante "*Esame di Stato 2023 negli Istituti Professionali*".

I "*Quadri di riferimento per la redazione e lo svolgimento delle seconde prove*" e le "*Griglie di valutazione per l'attribuzione dei punteggi*" per gli esami di Stato conclusivi del II ciclo degli istituti professionali di nuovo ordinamento adottati dalla scuola trovano il loro riferimento normativo nel **D.M. n. 164 del 15 giugno 2022**, e nei successivi aggiornamenti riportati dalla **Nota Ministeriale 23988 del 19 Settembre 2023**.

La programmazione curricolare comprende al suo interno, oltre alla singole programmazioni per discipline così come indicate nelle linee guida per i "*Nuovi Professionali*", anche la realizzazione delle UDA trasversali:

- Il mondo del lavoro e gli strumenti interni
- Lasciare un segno di sé. L'idea di impresa

Di cui una breve relazione è contenuta nella sezione dedicata alle Relazioni Finali (allegato 2).

In merito al percorso quinquennale, come noto, dal febbraio a giugno 2020 la classe (che ai tempi stava frequentando il secondo anno) ha dovuto affrontare la Pandemia CoViD e le restrizioni che ne sono derivate: l'Istituto ha immediatamente attivato la DAD (applicativo di video lezione MasterCom), conducendo gli allievi alla conclusione dell'anno ai sensi del **DL n. 22 del 8 Aprile 2020 "Decreto scuola"**.

Durante lo scrutinio finale di giugno 2020 sono stata applicate le norme previste dal dall'**Ordinanza Ministeriale prot. n 11 del 16/05/2020**, concernente la "*Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti*": i consigli di classe hanno provveduto ad definire per ogni classe il **PAI** (Piano di Apprendimento Individualizzato) e **PIA** (Piano di Integrazione degli Apprendimenti) che durante

il successivo anno scolastico 2020/21 sono stati realizzati quindi valutati al fine di garantire il corretto recupero degli apprendimenti.

Nel corso dell'a.s. 2020/21 la DAD è stata sostituita con il modello DID: ai sensi del **DPCM del 24 ottobre 2020** e dell'**Ordinanza Regionale n° 205 del 26/10/2020** è stata garantita la presenza alle attività laboratoriali, e la costituzione di piccoli gruppi di inclusione per la didattica in presenza.

Nell'a.s. 2021/22 l'attività scolastica, nonostante alcuni strascichi a lunga decorrenza della pandemia, ha ripreso regolarmente la propria attività.

L'a.s. corrente (2022/23) ha visto la piena ripresa delle attività didattiche ed educative, comprese le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, le visite orientative in azienda, la riattivazione del dialogo diretto con il comparto orientativo "post diploma".

Al fine di non trascurare l'effetto negativo della pandemia sul percorso di crescita didattica ed educativa degli allievi, il Collegio Docenti ha condiviso le istanze del CSPI così come espresse nella seduta del del 7 marzo 2023: *"Il CSPI auspica pertanto che, nella scelta e nella predisposizione delle prove scritte e nello svolgimento del colloquio d'esame, si tenga conto del percorso e delle difficoltà affrontati nel triennio e sia valorizzato l'effettivo processo di apprendimento delle studentesse e degli studenti. È opportuno altresì che sia dato rilievo alla valenza orientativa del colloquio"*.

Durante l'anno sono state realizzate attività di orientamento post diploma, progetti, visite tecniche e didattiche e attività di cittadinanza attiva di seguito elencate:

Uscite tecniche e didattiche:

- DATA: 13/10/2022: Giornata dell'amicizia a Ferrara
- DATA: 24/11/2022: Partecipazione al Festival della Cultura Tecnica – FARE IMPRESA: Un gioco da ragazzi e ragazze! (Zola Predosa)
- DATA: 13/04/2023: Uscita didattica Artisti Controcorrente – Palazzo Albergati (Bologna)
- DATA: 26-27-28/04/2023: Viaggio di istruzione alla città di Trieste
- DATA: 03/05/23: Uscita didattica a Montesole-Marzabotto "L'eccidio di Marzabotto"
- DATA: 11/05/2023: Uscita didattica "Warhol, Haring, Basquiat: art, music and fashion" – Palazzo Belloni (Bologna)

Orientamento:

- DATA: 08/11/22: Orientamento post-diploma Forze Armate (Bologna)
- DATA: 25/11/22: Partecipazione alla fiera Job Orienta (VERONA)
- DATA: 13/12/22: Orientamento post-diploma (online): facoltà universitarie in collaborazione con ASSORIENTA
- DATA: 04/02/23: Incontro con l'agenzia interinale Lavoropiù
- DATA: 24/02/2023: Orientamento Post-Diploma: ALPHA TEST on line (attività su base volontaria).
- DATA: 14/03/23: Orientamento post-diploma FISTIC
- DATA: 18/03/23: Incontro con una professionista del settore grafico sui percorsi post-diploma
- DATA: 17/04/23: Incontro con i rappresentanti della CISL (Orientamento post-diploma, corsi universitari ed Educazione finanziaria)
- DATA: 02/05/2023: Formazione ADMO.
- DATE: 13-15/05/2023: Giornate prelievi ADMO (attività su base volontaria).

=====

Per quanto riguarda il sostegno e il recupero, le iniziative didattiche si sono articolate sia in attività di sostegno finalizzate a prevenire le lacune, sia in interventi di recupero di insufficienze e di debiti formativi. Gli interventi didattici sono stati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi minimi, cioè alla padronanza delle competenze metodologiche trasversali e dei nuclei essenziali propri delle discipline.

Le attività di sostegno e recupero sono state parte integrante del processo valutativo dello studente. Gli interventi didattico-educativi sono stati condivisi dai docenti in sede di *Consiglio di Classe* in ordine alle concrete situazioni di difficoltà evidenziate. Il coinvolgimento di tutti i docenti ha favorito l'attivazione di interventi differenziati capaci di rispondere alle esigenze formative di ogni singolo studente.

	Elenco allievi/e iscritti/e	Provenienza
1.	<p style="text-align: center;">DATI PERSONALI PROTETTI DA RISERVATEZZA</p>	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

4. FINALITÀ EDUCATIVE

La scuola salesiana di Bologna offre al giovane, insieme ad una valida qualificazione, un'educazione umana integrale, insieme alla possibilità di impostare la vita sulla scelta cristiana matura e di collaborare alla realizzazione di una società più giusta ed umana.

La proposta educativa della nostra scuola si manifesta in tutte le sue azioni. Noi concepiamo e organizziamo la scuola come luogo di umanizzazione, cioè di sviluppo globale e integrale della persona, perché ognuno viva pienamente la propria vocazione ed espanda le proprie capacità creative. Lo sviluppo dell'uomo come persona passa necessariamente attraverso la cultura, intesa come incontro con un patrimonio oggettivo di conoscenze, beni e valori, ma anche come cammino personale di assimilazione, rielaborazione e arricchimento.

Per fare questo favoriamo:

- la maturazione della coscienza attraverso la ricerca della verità e l'adesione interiore ad essa;
- lo sviluppo della libertà responsabile e creativa attraverso la conoscenza e la scelta del bene;
- la capacità di relazione e solidarietà con gli uomini, basata sul riconoscimento della dignità di ogni persona umana;
- lo sviluppo armonico della corporeità attraverso l'educazione alla salute e l'individuazione di atteggiamenti e comportamenti corretti nell'uso del proprio corpo;
- una corretta gestione dei propri sentimenti per ricercare un rapporto sereno e positivo con la realtà quotidiana, un carattere controllato, la capacità di atteggiamenti dinamici e maturi di fronte alle persone, alle cose e agli avvenimenti, una sapiente educazione sessuale e all'amore, una capacità di relazione autentica con l'altro sesso per scoprire il modo specifico ed unico di essere uomo e donna.

Obiettivi formativi: rendere l'allievo capace di compiere una scelta professionale e vocazionale specifica, adatta alla propria persona. Per questo sono state strutturate varie attività d'orientamento e gli insegnanti hanno avuto cura di seguirle, rendendosi anche disponibili ad un eventuale confronto.

Obiettivi didattici: Competenza nell'analisi e nella contestualizzazione pratica di fenomeni e problemi tipici del settore professionale e di riferimento. Capacità di collegamento fra le diverse tematiche proposte nel percorso scolastico. Perfezionamento delle abilità espressive, linguistiche e di altri codici della comunicazione.

5. PROFILO PROFESSIONALE

SETTORE SERVIZI COMMERCIALI

Codice Ateco di Riferimento: M73 - Design della comunicazione visiva e pubblicitaria

Profilo formativo in uscita dalla classe 5[^] IPS

(INDIRE - Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019)

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "**Servizi commerciali**", percorso "**M73 - Design della comunicazione visiva e pubblicitaria**", conosce gli aspetti economici dell'azienda e i suoi modelli organizzativi.

Collabora alla comunicazione interna ed esterna dell'azienda contribuendo alla sua organizzazione, si inserisce nel processo di commercializzazione di progetto/servizio, interviene alla realizzazione di soluzioni di promozione digitali e non; è in grado di rapportarsi con il responsabile di progetto servizio, coopera alle procedure inerenti il processo creativo e digitalizzazione dei prodotti e servizi. Interagisce e collabora con l'area Marketing, interpreta, pianifica ed elabora progetti di comunicazione visiva di prodotto e servizi, tenendo conto degli aspetti storico/sociali, etici, culturali, economici, della psicologia dei comportamenti dei consumi e di sostenibilità ambientale.

Conosce e partecipa agli aspetti strategici dell'azienda e ne traduce gli aspetti comunicativi, attraverso una metodologia che tenga conto degli scenari di tendenza in diversi contesti culturali e tecnologici, responsabilmente alla propria mansione, considera e collabora agli aspetti normativi sia della privacy che della sicurezza.

Applica le strategie comunicative sia attraverso metodi tradizionali sia, in particolare, con le nuove tecnologie, proiettato negli innovativi scenari digitali (media digitali e social network)

Ai sensi del **Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019** e della prospettiva di "*progettare percorsi formativi adeguati alle esigenze del mondo del lavoro*" in esso richiamata, l'identità dell'indirizzo tiene conto delle diverse connotazioni che oggi assumono i servizi commerciali riguardo alle dimensioni e alle tipologie delle strutture aziendali del territorio e consente di sviluppare percorsi flessibili sia per rispondere alle esigenze delle filiere di riferimento sia per favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle loro personali vocazioni professionali.

Lungo il percorso, lo studente matura le capacità di base inerente il settore dei Servizi:

- Ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo – contabile;
- Contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- Organizzare eventi promozionali;
- Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- Comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- Collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

In più, nell'opzione "M73 - Design della comunicazione visiva e pubblicitaria" vengono identificate, acquisite ed approfondite competenze specifiche nella area dei servizi di comunicazione e promozione delle vendite ed in quella progettuale e tecnologica; tali competenze consentono l'inserimento in ogni settore operativo della comunicazione visiva e pubblicitaria.

L'incontro con il mondo del lavoro ed i suoi tecnici avviene sia durante l'attività didattica sia con esperienze di stage in aziende e studi tecnici del settore: in terza per 160 ore, in quarta per 160 ore ed in quinta per 160 ore. Sono possibili anche percorsi di tirocinio estivo e di stage di "eccellenza".

Il forte collegamento con enti e aziende presenti nel territorio è confermato anche durante il normale svolgimento delle lezioni grazie ai continui concorsi che impegnano gli allievi in progetti concreti con clienti reali.

Competenze di riferimento dell'Area generale

Competenza 1 - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.

Competenza 2 - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.

Competenza n. 3 - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Competenza n. 4 - Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia al fine della mobilità di studio e di lavoro.

Competenza n. 5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.

Competenza n. 6 - Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.

Competenza n. 7 - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Competenza n. 8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

Competenza n. 9 - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

Competenza n. 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Competenza n. 11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Competenza n.12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

Competenze professionali “Servizi commerciali”

Competenza in uscita n° 1 - Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

- **Abilità:** Interpretare un organigramma aziendale. Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell'organizzazione aziendale. Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa. Contribuire alla stesura di documenti e atti di natura commerciale. Applicare clausole relative al trasporto, l'assicurazione e la consegna delle merci. Produrre, interpretare e rilevare correttamente i documenti aziendali secondo le normative civilistica e fiscale. Rilevare i fatti di gestione con adeguata metodologia nei sistemi di scrittura.
- **Conoscenze:** Principi di organizzazione aziendale. Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa. Elementi di gestione d'impresa. Metodi e sistemi di scrittura. Elementi del sistema tributario italiano. Documenti e clausole commerciali in campo nazionale e internazionale.

Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

- **Abilità:** Utilizzare le tecnologie informatiche di più ampia diffusione a supporto della gestione digitale dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici. Applicare la normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati nel trattamento, elaborazione e diffusione di dati e documenti aziendali. Collaborare all'analisi dei dati aziendali e di settore. Utilizzare i linguaggi informatici di più ampia diffusione per la personalizzazione dei software applicativi e del web.
- **Conoscenze:** Strumenti tecnologici e software applicativi professionali di più ampia diffusione per la rilevazione e l'archiviazione dei dati aziendali e per la gestione dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici. Elementi fondamentali dei linguaggi informatici di più ampia diffusione. Sistema, direttive e normative sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali

Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

- **Abilità:** Applicare tecniche di programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione delle attività e dei risultati della gestione. Redigere e interpretare strumenti di pianificazione e programmazione dell'attività aziendale. Applicare procedure e istruzioni operative di reporting. Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali oggetto di comunicazione facoltativa e obbligatoria. Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione. Collaborare nei processi logistici aziendali e alla gestione delle scorte del magazzino
- **Conoscenze:** Strumenti e tecniche di programmazione delle attività e di monitoraggio dei risultati raggiunti. Tecniche di reporting. Profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali. Metodi e sistemi per il controllo di gestione. Metodologie e sistemi di gestione delle scorte

Competenza in uscita n° 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

- **Abilità:** Leggere e interpretare le tendenze dei mercati di riferimento, storiche e contemporanee, anche alla luce delle tendenze culturali e artistiche locali, nazionali e internazionali. Comprendere testi scritti e orali coerenti e coesi, utilizzare le principali tipologie testuali, produrre testi scritti e orali, nella dimensione tecnico-professionale, in due lingue straniere. Cogliere le variabili di scelta dei più efficaci canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato. Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale. Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela. Applicare procedure e metodi per la raccolta del feed-back a supporto della customer satisfaction. Identificare gli elementi economico-sociali delle transazioni commerciali, nazionali e internazionali.
- **Conoscenze:** Normative di riferimento e profili di responsabilità nella gestione dei dati, documenti e informazioni commerciali. Principali movimenti e tendenze culturali e artistici locali, nazionali e internazionali, storici e contemporanei. Strategie di esposizione orale e scritta in un lessico e una fraseologia di settore in due lingue straniere. Principali azioni per la fidelizzazione della clientela. Metodi e sistemi di rilevazione, anche con strumenti tecnologici e software applicativi, per la gestione dei rapporti con i clienti e i fornitori. Tecniche di packaging e commercializzazione dei prodotti. Riflessi economico-sociali delle transazioni commerciali nazionali e internazionali.

Competenza in uscita n° 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

- **Abilità:** Applicare strumenti operativi per il raggiungimento degli obiettivi delineati dal piano operativo e strategico di marketing. Leggere e interpretare le informazioni statistiche più diffuse per la conduzione di ricerche di mercato. Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo. Cogliere le strategie, le tecniche, i modelli e i linguaggi della comunicazione sui diversi media. Applicare il modello comunicativo della organizzazione di appartenenza tra i diversi linguaggi. Utilizzare i diversi linguaggi mediatici e anche gli aspetti visivi della comunicazione per la promozione e la comunicazione di attività e prodotti. Utilizzare a fini promozionali i social media e i social network. Scegliere o predisporre materiali informativi da diffondere secondo differenti modalità operative.
- **Conoscenze:** Strategie, tecniche, elementi di marketing e di analisi dei mercati. Elementi di statistica in funzione delle ricerche di mercato. Strategie, tecniche, modelli e linguaggi della comunicazione commerciale e pubblicitaria, nella loro evoluzione e sviluppo storico. Fasi della progettazione pubblicitaria e piano della comunicazione aziendale. Tecniche di web marketing. Strategie e tecniche di promozione del brand aziendale. Tecniche e strumenti di progettazione e composizione editoriale e/o visiva per la comunicazione aziendale. Normative nazionali e comunitarie di riferimento.

Competenza in uscita n° 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

- **Abilità:** Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore. Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale. Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva.

- **Conoscenze:** Normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro come formazione generale e specifica del lavoratore. Dispositivi di protezione individuale e collettiva. Normativa ambientale e fattori di inquinamento.

Competenza in uscita n° 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

- **Abilità:** Utilizzare gli strumenti per il calcolo finanziario adattandoli alle diverse esigenze aziendali. Scegliere tra gli strumenti di pagamento, quelli più adeguati alle esigenze aziendali. Orientarsi nel sistema bancario. Scelta delle diverse forme di finanziamento. Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento. Orientarsi nella scelta dei prodotti assicurativi sia come forme di investimento, sia come strumenti di protezione previdenziale.
- **Conoscenze:** Metodologie e strumenti per il calcolo finanziario. La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici. Il sistema bancario e finanziario: soggetti, strumenti e funzioni; la relazione tra banche e clienti. Elementi e caratteristiche delle diverse forme di finanziamento. Caratteristiche degli investimenti e rapporto tra rischio e rendimento. Il mercato assicurativo.

PROGETTI E CONCORSI DI GRAFICA

Durante il percorso di studio, la classe ha realizzato alcuni progetti specifici afferenti al proprio profilo professionale, accedendo in alcuni casi a gare e concorsi

Concorso "Agitatevi" Cheap - Street Poster Art

- Realizzazione di un poster tipografico sulla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani

Piano Editoriale Lamborghini

- Conoscenza della struttura e analisi del caso aziendale di un'azienda del territorio "Automobili Lamborghini"
- Analisi del brand Lamborghini; del sito web; del profilo Instagram; dei competitor diretti e indiretti.
- Progettazione di un piano editoriale per il lancio di una nuova autovettura Lamborghini.

Partecipazione al Festival della Cultura Tecnica

- FARE IMPRESA: Un gioco da ragazzi e ragazze!
- Zola Predosa - Bologna

In attuazione dell'art.7, c.2 del D. Lgs 13 aprile 2017 n. 61 "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione" al terzo anno è stata proposta la partecipazione o l'esame di qualifica "OPERATORE GRAFICO": la quasi totalità degli allievi ha compiuto il cammino di preparazione all'esame conseguendone l'idoneità

6. L'ESPERIENZA DELLO STAGE E DEI PROGETTI IN AZIENDA

cfr documentazione ufficiale della scuola in merito a "PCTO - Stage Aziendali – ex Alternanza Scuola-Lavoro"

Uno degli elementi maggiormente caratterizzanti i percorsi di formazione del nostro Istituto riconosciuto unanimemente dal territorio, è lo stretto rapporto tra la nostra Scuola e il mondo imprenditoriale bolognese.

Questa collaborazione assume numerose forme: la presenza delle ditte all'interno della nostra scuola, le borse di studio, la donazione delle attrezzature di laboratorio, la consulenza a livello didattico, ecc.

Una esperienza privilegiata in cui tale rapporto si fa significativo è lo "**STAGE IN AZIENDA**", ovvero la presenza degli allievi all'interno del ciclo produttivo delle ditte del territorio.

Lo stage è una grande opportunità offerta agli allievi per creare un primo legame con le aziende del territorio, in vista di un futuro inserimento nel modo del lavoro: è una questione "*seria*", che esige un atteggiamento di impegno, di disponibilità e correttezza.

1. Modalità di realizzazione dello stage

Come affermato dal Piano dell'Offerta Formativa, lo Stage può essere realizzato secondo diverse modalità, alcune appartenenti al curriculum formativo (e quindi obbligatorie) mentre altre lasciate alla libera scelta della famiglia:

- **STAGE ORDINARIO** (obbligatorio): si svolge durante l'anno scolastico e sostituisce la frequenza didattica in aula.

Lo stage ordinario assume attualmente la seguente scansione:

- o **terza superiore**: 4 settimane a partire da inizio maggio fino ai primi di giugno;
 - o **quarta superiore**: 4 settimane a partire da inizio maggio fino ai primi di giugno;
 - o **quinta superiore**: 4 settimane a partire da inizio settembre fino a inizio ottobre, in continuità con l'esperienza di quarta.
- **STAGE DI ECCELLENZA** (facoltativo): si svolge durante l'anno scolastico, occupa l'allievo per due pomeriggi a settimana (di norma dalle 14:00 alle 18:00) e non comporta alcuna interferenza con la didattica ordinaria, salvo l'eventuale permesso di uscita anticipata dalle lezioni per poter raggiungere l'Azienda.
La proposta è riservata agli allievi che hanno un ottimo profitto scolastico e che tendono all'eccellenza, soprattutto nelle materie di indirizzo.
Lo stage di eccellenza assume attualmente la seguente scansione:
 - o **terza superiore**: NON PREVISTO;
 - o **quarta superiore**: da inizio febbraio fino a metà maggio (in corrispondenza dell'inizio dello stage ordinario)
 - o **quinta superiore**: da inizio febbraio fino a metà maggio.
 - **TIROCINIO ESTIVO** (facoltativo): si svolge durante l'estate per una durata di circa 3/4 settimane, a partire dai giorni in cui si concludono i corsi di recupero. La possibilità del tirocinio estivo è aperta a tutti gli allievi del terzo e quarto anno di tutti i settori (LES, IPIA, IPS, ITT).
 - **PROGETTO PERSONALIZZATO** (facoltativo): viene attuato secondo modalità deliberate dalla Presidenza, laddove la Scuola (in dialogo con la famiglia) intravede motivazioni di tipo didattico o educativo tali da esigere un percorso personalizzato di alternanza tra scuola e lavoro. È una modalità sperimentale, riservata ai casi di estrema necessità.

2. Obiettivi formativi dello Stage in Azienda

Gli obiettivi formativi generali dello Stage in Azienda, sono deducibili dalla normativa attualmente vigente:

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dalla L.196/24 giugno 1997, art.18, comma 1, lettera a), possono promuovere tirocini curriculari allo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione dei propri allievi.

Il Decreto Interministeriale del 25 Marzo 1998 n.142 (e successive modifiche) - Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 Giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento - prevede la possibilità da parte delle Istituzioni scolastiche di stipulare convenzioni con le imprese per svolgere in collaborazione con esse periodi di tirocinio pratico (anche al di fuori dell'anno scolastico) al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Pertanto l'Istituto Salesiano B. V. di San Luca, organizza numerose attività di Stage in Azienda e Tirocinio Curricolare, presso le aziende del territorio, affini al percorso degli studenti e distribuite nel corso dell'anno secondo l'articolazione sopra descritta (Stage Ordinario, Stage di Eccellenza, Tirocinio Estivo), di cui sono qui descritti gli obiettivi formativi:

a) Stage Ordinario

Lo Stage Ordinario nasce dall'esigenza condurre gli allievi verso un graduale inserimento nel mondo del lavoro, mediante l'inserimento a tempo pieno in aziende operanti in settori affini al proprio percorso formativo.

L'allievo, oltre che apprendere le tecnologie utilizzate dall'Azienda, ha anche la possibilità di sperimentare in forma guidata lo stile di comportamento tipico del mondo del lavoro: il rispetto dei regolamenti aziendali delle norme in materia di igiene e sicurezza, il rispetto dei colleghi e delle attrezzature, il confronto costruttivo con i responsabili aziendali.

b) Tirocinio Estivo

Il Tirocinio Estivo nasce dall'esigenza di offrire a tutti gli allievi, in particolare quelli maggiormente motivati e intraprendenti, l'occasione per vivere un'esperienza lavorativa prolungata lungo la pausa estiva, a contatto con le dinamiche tipiche del mondo aziendale. Laddove l'Azienda appartiene al proprio settore di studio (e questo vale soprattutto per l'Istituto Tecnico e per il Professionale), il Tirocinio Estivo diviene una valida occasione per realizzare un cammino di formazione e preparazione spendibile dopo il diploma.

c) Stage di Eccellenza

Lo Stage di Eccellenza nasce dall'esigenza di evitare l'affievolirsi dell'entusiasmo dei ragazzi dotati intellettualmente, motivati allo studio ed in grado di raggiungere livelli di preparazione superiori rispetto ai compagni di classe.

Questa esperienza ha, inoltre, lo scopo di mettere in contatto le giovani eccellenze con il mondo industriale al fine di realizzare un cammino di formazione e preparazione tecnica immediatamente spendibile dopo il diploma.

Per gli allievi di quinta, lo stage di Eccellenza può rappresentare una valida occasione per realizzare il progetto da portare all'Esami di Stato come argomento prescelto dal candidato per introdurre la prova orale.

3. Tirocini formativi e progetti di alternanza scuola-lavoro dell'attuale 5^a IPS

Il Curriculum dello studente (a disposizione della commissione), presenta il prospetto delle esperienze di alternanza scuola e lavoro e Stage/Tirocinio in azienda realizzate dagli allievi di 5^a IPS, durante l'arco dell'intero triennio.

La valutazione del tirocinio ha contribuito al voto di profitto nelle discipline curriculari che il Consiglio di Classe ha ritenuto maggiormente affini alle attività svolte in Azienda.

L'**emergenza epidemiologica Covid-19** ha imposto la rimodulazione dello stage curriculare in azienda rispetto a quanto prospettato nei regolamenti generali:

- Durante il **terzo anno** (a.s. 2020/21), lo stage ordinario (160 h durante il mese di maggio), gli stage d'eccellenza e lo stage estivo si sono svolti regolarmente in presenza, pur nel rispetto delle restrittive norme di prevenzione dell'Epidemia da CoViD19,
- Durante il **quarto anno** (a.s. 2021/22), lo stage ordinario (160 h durante il mese di maggio), gli stage d'eccellenza e lo stage estivo si sono svolti regolarmente in presenza
- Durante il **quinto anno** (a.s. 2022/23), lo stage ordinario (160 h durante il primo mese di scuola) e gli stage d'eccellenza si sono svolti regolarmente in presenza.

4. RELAZIONI SUI P.C.T.O.

Ai sensi del **OM 45 del 09-03-2023** nel corso del colloquio d'Esame, il candidato dimostra di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito, mediante una **breve relazione o un lavoro multimediale**, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO,

Sono di seguito elencati i contenuti essenziali delle relazioni e/o delle presentazioni multimediali relative ai PCTO, in particolare agli stage in azienda e le altre attività di formazione correlate al mondo del lavoro e all'orientamento post diploma.

Allievo/a	Modalità di presentazione	Descrizione sintetica contenuti trattati
DATI PERSONALI PROTETTI DA RISERVATEZZA		

**DATI PERSONALI PROTETTI
DA RISERVATEZZA**

7. CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SIMULAZIONI DELLE PROVE SCRITTE

Preso atto delle indicazioni emanate dal Ministero, in particolare dei seguenti atti legislativi:

- **Decreto Legislativo n. 62, 13 aprile 2017:** *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107.*
- **Decreto Ministeriale n. 164 del 15 Giugno 2022:** *Quadri di riferimento e griglie di valutazione per la seconda prova scritta degli esami di Stato negli istituti professionali*
- **Nota Ministeriale 22498 del 01 Settembre 2022,** recante *“Esame di Stato 2023 negli Istituti Professionali”*
- **Ordinanza Ministeriale n. 45, 09 Marzo 2023:** *Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023*

constatata la mancata disponibilità delle simulazioni ministeriali di 2^a prova così come auspicato dalla seduta plenaria n. 97 del 07/03/2023 del CSPI: *“Nell'anno scolastico in corso, inoltre, gli studenti e i docenti degli Istituti Professionali, il cui ordinamento è stato rivisto dal Decreto Legislativo 61/2017, si cimenteranno per la prima volta con la nuova modalità di svolgimento della seconda prova scritta che sarà predisposta dalla commissione in relazione allo specifico percorso formativo attivato dall'istituzione scolastica, sulla base della cornice nazionale generale di riferimento trasmessa dal Ministero tramite plico telematico il martedì precedente il giorno di svolgimento della prova. Il CSPI, a tal proposito, auspica l'attuazione di adeguate misure di accompagnamento (FAQ, videotutorial, ecc.), al fine di rendere chiara la modalità di preparazione della prova anche attraverso simulazioni coordinate a livello nazionale in quanto si tratta di un'innovazione didattica pedagogica rilevante che si discosta in maniera significativa dalle tradizionali modalità di predisposizione e svolgimento della seconda prova nei professionali e negli altri indirizzi. E' necessario proseguire, inoltre, con le attività formative dei docenti e dei dirigenti scolastici.”*

il Consiglio di Classe ha stabilito i criteri per la somministrazione e la valutazione delle simulazioni di 1^a prova e nello specifico di 2^a prova:

SIMULAZIONE DI PRIMA PROVA:

Durata della simulazione: 6 ore.

Prima Simulazione 19 aprile 2023: è stata somministrata la simulazione di prima prova secondo le modalità previste dal Ministero.

Seconda Simulazione 22 maggio 2023: in previsione, verrà somministrata la simulazione di prima prova secondo le modalità previste dal Ministero.

SIMULAZIONE DI SECONDA PROVA:

La simulazione di 2^a prova prevede anche una **parte pratica** relativa alle discipline di indirizzo.

Durata della simulazione: 6 ore.

Prima Simulazione 20 aprile 2023: è stata somministrata la simulazione di seconda prova secondo le modalità previste dal Ministero.

Seconda Simulazione 16 maggio 2023: in previsione, verrà somministrata la simulazione di seconda prova secondo le modalità previste dal ministero.

SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO:

Nel periodo conclusivo dal 22 maggio al 3 giugno, il Consiglio prevede di somministrare agli allievi una simulazione di colloquio orale con le seguenti modalità:

- colloqui a campione atti a verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro
- la simulazione ha un prevalente scopo di allenamento al colloquio orale: non è prevista alcuna valutazione formale che possa in qualche modo ricadere sul voto di profitto delle discipline

Il testo delle simulazioni (con le relative griglie di valutazione) è riportato in allegato 3.

8. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

ALLEGATI	
1	Comunicazioni della Presidenza: <ul style="list-style-type: none">- ES 00 – Esame di Stato 2023 – Normativa e Indicazioni Generali – Scuola sec. 2° Grado- ES 04 – Relazione sui percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – Esame di Stato 2023
2	Profilo di apprendimento, programma svolto, relazione didattica finale delle singole discipline
3	Testi delle simulazioni delle simulazioni d'esame e griglie di valutazione.
4	Documenti relativi alle diagnosi L.104-DSA-BES

DOCUMENTI A DISPOSIZIONE IN SEGRETERIA	
<input type="checkbox"/>	Ministero dell'Istruzione - Curriculum dello Studente https://curriculumstudente.istruzione.it/
<input type="checkbox"/>	Verbale dei Consigli della Classe
<input type="checkbox"/>	Pagelle degli studenti
<input type="checkbox"/>	Registri personali dei docenti (formato elettronico)
<input type="checkbox"/>	Compiti, elaborati, test di ciascun allievo
<input type="checkbox"/>	Piani di lavoro annuali dei docenti
<input type="checkbox"/>	Certificazioni dei crediti formativi per ciascun alunno
<input type="checkbox"/>	Elenco dei libri di testo
<input type="checkbox"/>	Progetto di Istituto; Regolamento di Istituto e Piano Triennale dell'Offerta Formativa