

CS 37 del 28-05-2023 - Circolare di fine anno (dalla prima alla quarta superiore)  
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 37  
Bologna, 28 Maggio 2023

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi,

## CIRCOLARE DI FINE ANNO 2022/23 - SCUOLA SUPERIORE

Attuali classi: dalla prima alla quarta superiore

Carissimi Genitori, Allieve/i e Docenti,

la conclusione dell'anno scolastico è un momento importante per la vita della nostra Scuola.

È un passaggio delicato nel cammino formativo di ogni Allievo/a, tempo di bilanci e di progetti per il futuro.

Offriamo queste informazioni per aiutare tutti a vivere con serenità gli impegni e le scadenze di fine anno.

### 1. Le comunicazioni durante la fase finale dell'anno e durante il periodo estivo

La fase finale dell'anno è ricca di appuntamenti, scadenze, eventuali eccezioni di orario, ecc... Così sarà anche l'inizio del prossimo anno scolastico. In questo contesto, la comunicazione sistematica tra scuola e famiglia rimane uno degli elementi che maggiormente può garantire una gestione serena ed efficace delle questioni scolastiche.

Per questo, invito tutte le famiglie a consultare periodicamente l'**account privato del Registro Elettronico** - principale mezzo di comunicazione scuola/famiglia - e il **sito della scuola**, su cui le circolari vengono fissate in modo permanente e sono accessibili anche nei periodi di manutenzione del Registro Elettronico durante i quali il Registro è inaccessibile.

Tale indicazione vale anche nel **periodo estivo**, dove la consultazione periodica della mail rimane doverosa da parte della famiglia, sebbene possa essere meno frequente rispetto al resto dell'anno.

Alle famiglie degli allievi che con l'estate termineranno la loro presenza qui a scuola (studenti di quinta superiore ed eventuali ritirati o trasferiti) ricordo che con il 1<sup>a</sup> Agosto 2023 l'account del registro elettronico verrà disattivato, perdendo l'intero contenuto. La scuola non è responsabile della perdita di eventuali messaggi ritenuti importanti.

### 2. Indicazioni sulle valutazioni finali e conseguenti adempimenti

Le Pagelle con gli esiti finali di ogni singolo studente e gli eventuali allegati (motivazioni di insufficienza, lettere di avviso, compiti supplementari, riallineamenti e certificazione delle competenze - cl. 2) saranno disponibili sul registro elettronico:

**LUNEDI' 12 GIUGNO ALLE ORE 20:30 (orario indicativo)**

Nell'esito finale sono prevedibili tre possibili risultati:

- a) **PROMOZIONE PER MERITO**: viene deliberata se in tutte le materie sono stati raggiunti gli obiettivi minimi prefissati e conseguentemente sono presentate con voto di profitto  $\geq 6$  (**sei**). Vengono quindi comunicati alla famiglia i voti di ogni singola materia. L'allievo è ammesso all'anno successivo.

Per gli allievi del **triennio**, sarà riportata anche l'attribuzione del **PUNTEGGIO DEL CREDITO SCOLASTICO** conseguito nell'anno appena concluso. Si tratta di un "patrimonio" di punti che lo Studente accumula durante gli ultimi tre anni di corso e che contribuisce a determinare il punteggio di ammissione all'Esame di Stato. Il credito viene assegnato dal Consiglio di Classe, in base alla media dei voti finali conseguiti (escluso il voto di religione). Nei tre anni si può raggiungere un punteggio massimo di 40 punti.

La media (comprensiva del voto di condotta ma non del voto in religione) stabilisce la fascia di appartenenza dell'allievo, secondo la seguente tabella ministeriale:

Tabella Allegato "A" D.Lgs 62/2017: attribuzione credito scolastico

media dei voti	Fasci di credito scolastico (punti)			TOTALE
	TERZA	QUARTA	QUINTA	
$M < 6$	-	-	7-8	7 - 8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10	24 - 27
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11	27 - 30
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12	30 - 33
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14	34 - 37
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15	37 - 40

Il punteggio massimo (per ogni singola fascia di media dei voti) verrà attribuito agli Allievi che, al termine dell'anno scolastico, avranno il voto di comportamento  $\geq 8$  (**otto**) e che soddisfano **almeno QUATTRO** dei criteri di attribuzioni approvati dal Collegio Docenti:

1. voto finale in IRC  $\geq$  BUONO

2. **Assiduità nella frequenza scolastica:** numero di ore di assenza dalle lezioni  $\leq 10\%$  del monte ore totale (ad esclusione di quelle certificate da ricovero ospedaliero o vidimate dall'ASL - cfr Regolamento delle Comunicazioni Scuola-Famiglia)
3. **media strettamente superiore ai cinque decimi della propria fascia** (quindi media superiore a 6,5 - oppure 7,5 - oppure 8,5 - oppure 9,5).
4. **partecipazione attiva al dialogo educativo:**
  - ✓ adesione alle proposte educativo/formative previste nel PTOF
  - ✓ partecipazione attiva ed interessata ai viaggi di istruzione, alle uscite didattiche e alle attività extracurricolari proposte in orario scolastico
5. **assenza debiti formativi nella pagella del primo trimestre dell'anno in corso**
6. **crediti formativi derivanti da attività coerenti con il corso di studi che incrementano il profilo educativo professionale** (vedi punto f.), **attività riconducibili all'Alternanza Scuola/Lavoro, tra cui le delle attività extracurricolari concluse con un esito positivo** (vedi Regolamento Generale Alternanza Scuola/Lavoro). Tali crediti si intendono opportunamente certificati e consegnati in Segreteria entro il 31 Marzo del corrente anno scolastico. Essi verranno valutati dal C.d.C. in sede di monitoraggio di fine anno e acquisiti nel verbale di scrutinio finale (cfr Regolamento delle Comunicazioni Scuola-Famiglia).

b) **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:** viene deliberata se, a giudizio del Consiglio di Classe, esistono situazioni di gravi insufficienza in più materie, tali da impedire il conseguimento degli obiettivi didattici e formativi necessari per accedere all'anno scolastico successivo. Se cioè l'apprendimento, dimostrandosi nettamente inferiore agli obiettivi minimi indicati per le singole materie, appare accompagnato da carenze attitudinali o di applicazione tali da non far prevedere possibilità di recupero, rendendo così impossibile frequentare con esito positivo la classe successiva. In questo caso all'albo della scuola l'indicazione dei voti è sostituita dall'indicazione "**non ammesso alla classe successiva**" (OM 90/2001 art. 16,2). La decisione è assunta dal Consiglio di Classe sulla base dei criteri e modalità deliberati dal Collegio Docenti.

c) **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO PER DEBITI FORMATIVI:** nei confronti degli Studenti che, al termine delle lezioni, presentano materie insufficienti che non comportano il giudizio di non promozione, il Consiglio di Classe procede al rinvio della formulazione del giudizio finale a settembre 2023, prima dell'inizio delle lezioni per l'a.s. 2023/24. L'indicazione dei risultati finali porterà semplicemente la dicitura "**sospensione di giudizio**" e non recherà alcun voto (nemmeno delle materie che si presume essere sufficienti).

Mediante registro, la Scuola comunica formalmente alla famiglia la decisione assunta dal Consiglio e indica le lacune rilevate con il voto proposto dai rispettivi Docenti (motivazione di insufficienza).

Contestualmente, vengono attribuiti i compiti supplementari e precisate le iniziative didattiche di recupero da realizzare entro fine Agosto e le modalità e i tempi delle verifiche conclusive.

La scuola organizza dal **13 al 28 Giugno (circa)** interventi di sostegno e di recupero **IN PRESENZA:** sia nella modalità di un **monte-ore di supporto integrativo**, sia nella sola modalità di **indicazioni di metodo e contenuti** per lo studio personale durante le vacanze estive. La famiglia può anche decidere di rinunciare alla frequenza dei corsi estivi, purché tale scelta venga comunicata per iscritto al consigliere.

È possibile che il Consiglio, nel valutare un allievo in una certa disciplina, pur non riscontrando le condizioni per attribuire il debito, rilevi parti di programma apprese in modo inadeguato. In questo caso la valutazione della materia resta sufficiente, tuttavia viene consegnata la **lettera di convocazione alla prova integrativa di settembre**. Essa:

- contiene il **lavoro supplementare** da svolgere in estate e da consegnare il giorno della prova di settembre;
- comporta la frequenza allo **sportello estivo di recupero** (è possibile non avvalersi dello sportello, tuttavia tale scelta va comunicata per iscritto dalla famiglia al Consigliere)
- implica la **presenza obbligatoria alla prova di settembre:** l'esito della prova (pari a 2 decimi in caso di assenza alla prova non giustificata da certificato medico) rappresenta la prima valutazione del nuovo anno.

La **Lettera di convocazione** è comunicata alla famiglia mediante registro e indicata nei tabelloni dei risultati.

**PER LE CLASSI 1<sup>a</sup> IPS E 1<sup>a</sup> IPIA:** gli scrutini di fine anno sono regolati dal D.L. 13 aprile 2017, n. 61.

Qualora uno studente mostri un apprendimento carente in una o più discipline, verrà comunque data una valutazione pari o superiore a 6. Nella pagella finale comparirà la dicitura "**AMMESSO/A con revisione del P.F.I. e misure di recupero**" dove la sigla P.F.I. indica "Piano Formativo Individualizzato".

Verranno quindi indicati i percorsi di recupero delle carenze deliberati per l'allievo/a che - analogamente agli studenti che ricevono la "lettera" - prevedono:

- il **lavoro supplementare** da svolgere in estate e da consegnare il giorno della prova di settembre;
- la frequenza allo **sportello estivo di recupero** (è possibile non avvalersi dello sportello, tuttavia tale scelta va comunicata per iscritto dalla famiglia al Consigliere)
- la **presenza obbligatoria alla prova di settembre:** l'esito della prova (pari a 2 decimi in caso di assenza alla prova non giustificata da certificato medico) rappresenta la prima valutazione del nuovo anno

### 3. Colloqui generali - Mercoledì 13 Giugno, dalle 14:00 alle 17:00

**Martedì 13 Giugno** (dalle 14:00 alle 17:00 - salvo eccezioni comunicate) verrà aperta temporaneamente la possibilità di un **colloquio on line tra la famiglia e gli insegnanti** in modo da ricevere indicazioni su **come attuare il percorso di recupero estivo, colmare eventuali lacune, prepararsi adeguatamente agli esami di settembre.**

I colloqui sono dedicati in particolar modo agli allievi/e a cui è stato attribuito un **debito** oppure la **lettera d'avviso.**

Per il rispetto di tutti, sarà cura degli insegnanti e dei genitori non protrarsi nel dialogo e contenere i tempi entro **6 minuti a famiglia** (a cui vengono aggiunti circa 2 minuti per attivare il collegamento):

- fanno eccezione le figure di riferimento per i colloqui con i casi di maggiore criticità segnalati dal Consiglio e che seguono una scansione a parte concordata personalmente tra la famiglia e la figura di riferimento;

Analogamente ai colloqui personali, anche i **Colloqui generali di giugno** si svolgeranno nella **modalità on line** tramite l'apposita funzione del **Registro Elettronico**.

- Gli **spazi di prenotazione** saranno aperti **indicativamente entro le ore 20:30 di Lunedì 12 Giugno**. Si tenga presente che l'apertura dei colloqui avviene progressivamente: il procedimento per portare a termine l'apertura di tutti gli spazi di prenotazione potrebbe durare anche un'oretta.
- Per la prenotazione, i Genitori devono accedere all'**AREA COLLOQUI GENERALI** nel menù principale del Registro Elettronico utilizzando il **profilo del genitore**. Va quindi scelto l'insegnante con cui fissare il colloquio e selezionato uno degli orari disponibili, presentando bene attenzione che venga selezionato uno spazio per il **pomeriggio di Martedì 13 GIUGNO 2023**; non è prevista la conferma telematica da parte del docente.

L'accesso è consentito mediante l'apposita **App per i genitori**, oppure mediante il **collegamento alla pagina web dei genitori** (<https://salesianosanluca-bo-sito.registroelettronico.com>)

- Per ottenere una **stampa riepilogativa dei colloqui prenotati**, occorre accedere al Registro Elettronico da PC (non tramite APP), selezionare la voce **Colloqui** dal menù a sinistra e successivamente cliccare su **Stampa colloqui prenotati** (in alto a destra)
- Il giorno del colloquio, all'ora prevista, occorrerà accedere al registro **con il profilo del genitore**, accedere all'**Area Colloqui**, cliccare sul pulsante blu **"Accedi a colloqui online"** e attendere che il docente ammetta il genitore al colloquio. Entrambi i genitori/tutori dello stesso allievo possono attivare il colloquio in contemporanea anche da due dispositivi diversi, purché si usi il profilo genitore.
- Qualora un appuntamento già prenotato non possa avvenire per impegni del genitore sopraggiunti, **chiediamo gentilmente di disdire il colloquio** (con la stessa funzione con cui è stato prenotato) in modo liberare lo spazio per altri genitori interessati.

### Alcune note tecniche sui colloqui on line

È possibile consultare il **manuale completo**, con tutte le istruzioni per attivare il colloquio on line accendendo al link: <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/08/Colloqui-in-videoconferenza-rev01-Guida-per-i-genitori.pdf>:

- All'accesso al colloquio in videoconferenza, il browser potrebbe chiedere i permessi per l'attivazione delle **periferiche audio-video del dispositivo in uso** (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire tutte le richieste, in caso contrario le funzionalità della videoconferenza saranno compromesse. Per evitare fastidiosi ritorni ed echi, è bene utilizzare le cuffie/auricolari, oppure tenere basso il volume del proprio smartphone oppure degli altoparlanti del computer.
- Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows), che i cavi siano correttamente collegati (in caso di dispositivi non integrati) e che il navigatore (**Google Chrome** - [https://www.google.com/intl/it\\_it/chrome/](https://www.google.com/intl/it_it/chrome/)) sia aggiornato e sia selezionata la **lingua Italiana**.
- Trattandosi di un colloquio audio-video, si suggerisce di attuare tutti i possibili accorgimenti per garantire un **buon collegamento internet** (preferire il collegamento con cavo rispetto al wi-fi, in caso di utilizzo del wi-fi tenere l'apparecchio in prossimità dell'antenna, evitare che contemporaneamente la linea internet di casa sia occupata dalla visione di film in streaming e via dicendo...).

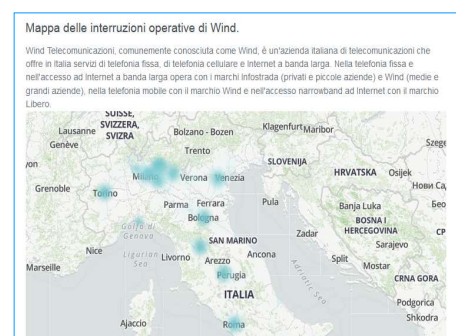
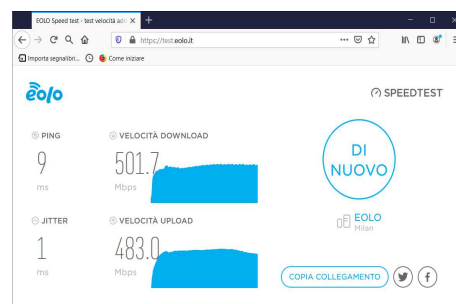
- **Attenzione:** al momento del colloquio, la richiesta di accesso al colloquio on line è funzionante **solo se il docente ha già attivato il colloquio da suo profilo**.

Perciò, se fortuitamente il genitore fa richiesta di accesso al colloquio **prima del docente**, compare una finestra con la scritta: *"L'evento non è al momento disponibile, riprovare più tardi"*: in questo caso, si tratta di attendere qualche istante e quindi richiedere nuovamente l'accesso al colloquio on line.

- In caso di malfunzionamento, va innanzitutto testata la **velocità della propria connessione domestica**: è sufficiente collegarsi a <https://test.eolo.it/> avviare lo **speed test** e attendere il risultato: se la velocità è **inferiore a 10-15 Mbps**, significa che la linea è debole e non garantisce un collegamento efficace. Bisogna in questo caso utilizzare il cavo anziché il wi-fi e togliere tutti gli altri dispositivi che occupano la rete (wi-fi del cell., videogiochi, film on line...)

Se la linea di casa funziona bene, allora conviene indagare su eventuali guasti dei nodi internet del proprio operatore. Nel caso ad esempio della wind basta digitare:

<https://downdetector.it/problemi/wind/mappa/> (vale per qualsiasi operatore, basta cambiare la sigla)



Eventuali **colorazioni rosse** in corrispondenza della propria zona geografica indicano malfunzionamenti in atto sulla linea: in questi casi c'è poco da fare...

Se il problema persiste, si invita la famiglia ad **inviare subito un avviso al docente mediante la funzione messenger** e avvisare del mancato funzionamento del Registro: il docente avrà facoltà di rispondere concordando un altro momento per il colloquio, oppure fornendo un indirizzo skype o meet a cui collegarsi tempestivamente al fine di procedere comunque con il colloquio.

Per eventuali richieste di chiarimento sulla procedura appena indicata, è possibile fare riferimento all'indirizzo mail della Vice-Presidenza ([venturoli.marco.prof@salesianibologna.it](mailto:venturoli.marco.prof@salesianibologna.it)).

#### **4. Colloqui con le figure di riferimento o con il Direttore. Caso di non ammissione**

---

Potrebbe accadere che contestualmente alla pubblicazione delle pagelle, sia comunicata alla famiglia la necessità di un colloquio urgente con una figura educativa di riferimento (Direttore / Preside / Consigliere / Catechista). Solitamente la convocazione a colloquio è riservata ai seguenti casi:

- studenti in sospensione di giudizio caratterizzati da una situazione scolastica particolarmente critica;
- studenti interessati da situazioni educative di particolare gravità (soprattutto per disciplina / condivisione del progetto educativo)

**Nei casi segnalati, il rinnovo dell'iscrizione è condizionato allo svolgimento del colloquio.**

Inoltre, in caso di **non ammissione alla classe successiva**, qualora si fosse interessati a ripetere l'anno scolastico presso la ns. Scuola, è **necessario** fissare un colloquio con il **Direttore**. La segreteria terrà in sospenso l'iscrizione di allievi bocciati che non siano autorizzate esplicitamente dal Direttore.

#### **5. Iscrizioni all'anno scolastico 2023/24**

---

Le indicazioni per l'iscrizione all'a.s. 2023/24 sono state inviate per tempo alle famiglie

Come indicato nel modulo, per coloro che hanno confermato l'iscrizione al prossimo anno, il **30 giugno** (circa) verrà addebitato il **rinnovo dell'iscrizione** (400 € + 2 € marca da bollo).

#### **6. Prenotazione libri di testo (da completare entro Venerdì 30 Giugno 2023)**

---

Sulla Home page del sito scolastico, è disponibile la pagina web dedicata ai libri di testo

- **LIBRI DI TESTO – Elenchi a.s. 2023/24:** <https://www.salesianibologna.net/libri-di-testo-elenchi-a-s-2023-24/>

Le famiglie che intendono avvalersi della **prenotazione attraverso la scuola**, sono pregate di completare la procedura indicata sugli elenchi stessi **entro il 30 Giugno 2023**.

#### **7. Servizio mensa**

---

Nell'area del sito scolastico dedicato alla modulistica (<https://www.salesianibologna.net/modulistica/>) è disponibile il **"Modulo Mensa 2023/24"** con cui è possibile ricaricare il badge personale, programmando gli addebiti e le ricariche in corrispondenza delle rate periodiche della retta:

- **Link diretto:** <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2023/05/MS-14-Adesione-al-Servizio-Mensa-2023-24.pdf>

#### **8. Orari d'ufficio della Segreteria e della Contabilità**

---

**Segreteria e contabilità ricevono per tutta l'estate solo su appuntamento (da prenotare al numero 051/4151711):**

- **La Segreteria è aperta al pubblico fino a venerdì 21 luglio; riaprirà lunedì 28 Agosto**
- **La Contabilità è aperta al pubblico fino a venerdì 14 luglio; riaprirà lunedì 28 Agosto.**

Per eventuali urgenze (durante il periodo di chiusura), inviare una mail al Preside ([presidesup.bolognabv@salesiani.it](mailto:presidesup.bolognabv@salesiani.it)).

In caso di dubbio sugli orari di apertura degli uffici, vi invitiamo a consultare il sito della scuola, nell'area riservata agli uffici (<https://www.salesianibologna.net/orari-uffici-economato-contabilita-segretaria/>).

#### **9. Compiti delle vacanze**

---

I singoli insegnanti comunicheranno alle classi i **compiti da fare durante le vacanze e da portare a settembre**.

A partire **dal 26 giugno**, sull'area del sito dedicata ai comiti estivi:

- **Link diretto:** <https://www.salesianibologna.net/compiti-estivi-2023/>

raggiungibile direttamente dalla home page, sarà possibile trovare l'elenco di tutti i compiti di ogni materia, suddivisi per classe.

In caso di debito o di lettera di avviso, o qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, verranno comunicati unitamente alle pagelle i **compiti aggiuntivi**.

Coloro che hanno la **prova per il saldo debito** o la **lettera** della prova integrativa di settembre, **SONO TENUTI A PORTARE CON SÈ TUTTI I COMPITI ESTIVI RELATIVI ALLA MATERIA DA RECUPERARE**, e questo vale sia per i compiti ordinari (messi sul sito) che per i compiti aggiuntivi (comunicati personalmente mediante registro). La mancata consegna può ricadere negativamente sulla definizione dell'esito della prova.

## 10. Adempimenti per il saldo dei Debiti Formativi e delle Lettere di Avviso

Gli allievi con **debito formativo** e gli allievi con **lettera di avviso** dovranno obbligatoriamente inviare per mail/registro al proprio consigliere il riscontro di adesione o meno ai corsi di recupero.

I **debiti formativi** e le **lettere di avviso** dovranno essere «**saldati**» prima dell'inizio del nuovo anno scolastico con le seguenti modalità:

- alle prove dovranno presentarsi:
  - o gli allievi/e soggetti a **debito formativo**
  - o gli allievi che hanno ricevuto **una o più lettere di avviso**
- le prove inizieranno indicativamente **Mercoledì 30 Agosto 2023 e termineranno lunedì 11 settembre**  
Gli allievi sono tenuti ad essere presenti a scuola **solo per lo svolgimento delle prove**: una volta terminata la prova di recupero possono rientrare autonomamente a casa.
- alle prove **non è possibile essere assenti se non per validi e certificati motivi di salute e di famiglia: non presentarsi alla prova** (senza aver prima avvisato e senza aver poi giustificato l'assenza mediante certificato medico) comporta **l'esclusione dalla prova** e - in caso di debito o di esame di idoneità/passarella - la **non ammissione all'anno successivo**.
- alle prove è necessario portare con sé **tutti i compiti svolti d'estate relativi alla disciplina da recuperare** (sia compiti ordinari che supplementari): la mancata consegna può ricadere negativamente sulla definizione dell'esito della prova
- **nota per gli Allievi/e con DSA-BES**: è possibile utilizzare le **mappe concettuali** durante le prove di settembre (qualora il PDP lo preveda) a condizione che le mappe vengano inviate per **foto/scansione** all'indirizzo mail del docente titolare della prova, con almeno due giorni di anticipo rispetto alla prova stessa. Il mancato invio anticipato delle mappe, potrebbe compromettere, a parere insindacabile dell'insegnante, la possibilità di utilizzare le mappe in sede di prova. Gli indirizzi mail degli insegnanti sono disponibili nella pagina dei contatti: <http://www.salesianibologna.net/contatti/>
- entro **lunedì 21 Agosto** sarà disponibile il **CALENDARIO delle PROVE**: esso sarà comunicato per registro, esposto in bacheca a scuola e pubblicato sul sito nella sezione della scuola superiore dedicato alle comunicazioni generali (<http://www.salesianibologna.net/comunicazioni-scuola-superiore/>);
- tali prove consentiranno ai Consigli di Classe la determinazione definitiva di promozione o non ammissione alla classe successiva. I risultati finali saranno comunicati indicativamente:

**ENTRO MARTEDÌ 12 SETTEMBRE 2023**

## 11. Inizio del prossimo anno scolastico

Nel rispetto di quanto definito dalla deliberazione di Giunta regionale n. 353/2012 "Determinazione del calendario per gli anni scolastici 2012/2013, e seguenti", in Emilia-Romagna per l'a.s. 2023/2024 **l'inizio delle lezioni è fissato venerdì 15 settembre 2023 e il termine delle lezioni giovedì 6 giugno 2024**.

Gli allievi di 5<sup>a</sup> ITT-IPIA-IPS inizieranno il loro stage in azienda **Lunedì 11 settembre 2023**.

Il calendario di inizio d'anno con il programma degli incontri con i genitori verrà per tempo comunicato per registro e pubblicato sul sito della scuola nell'area dedicata alle **comunicazioni generali della scuola superiore**.

## 12. Contatti

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti indirizzi mail:

- **Direzione**: [direttore.bolognavb@salesiani.it](mailto:direttore.bolognavb@salesiani.it)
- **Presidenza**: [presidesup.bolognavb@salesiani.it](mailto:presidesup.bolognavb@salesiani.it)
- **Vice-Presidenza**: [venturoli.marco.prof@salesianibologna.it](mailto:venturoli.marco.prof@salesianibologna.it)
- **Segreteria**: [segreteria.bolognavb@salesiani.it](mailto:segreteria.bolognavb@salesiani.it)
- **Economato**: [economato.bolognavb@salesiani.it](mailto:economato.bolognavb@salesiani.it)
- **Contabilità**: [contabile.bolognavb@salesiani.it](mailto:contabile.bolognavb@salesiani.it)
- **Libri di testo**: [libriditesto@salesianibologna.it](mailto:libriditesto@salesianibologna.it)
- **Mensa scolastica**: [mensa.bolognavb@salesianibologna.it](mailto:mensa.bolognavb@salesianibologna.it)

*Il Collegio Docenti invita i Genitori a provvedere affinché i propri Figli si impegnino, nel periodo estivo, in un efficace percorso di recupero dei debiti formativi. Se uno Studente, alla verifica di settembre, non possiederà le competenze, le conoscenze e le abilità fondamentali richieste, non potrà essere ammesso alla classe successiva. Chiediamo, pertanto, un forte senso di responsabilità.*



Cordialmente,  
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala