



ESPERIENZE DI STAGE E ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Disponibilità ad accogliere nella propria Azienda/Ente gli studenti dell'Istituto Salesiano

Gentile Azienda/Ente/Attività professionale,

come forse saprete, con legge 107/2015 tutti gli allievi della scuola superiore sono tenuti a vivere – nell'ambito del triennio – un periodo dell'anno scolastico all'interno di una Azienda/Ente o di una attività commerciale.

Questa importante strategia didattica che introduce gradualmente gli allievi nel mondo del lavoro, viene così organicamente inserita nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado (Liceo, Ist. Tecnico e Ist. Professionale).

Facendo proprie le istanze della legge 107/2015, l'Istituto Salesiano accoglie l'Alternanza Scuola/lavoro come parte integrante del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

a) L'esigenza di individuare Aziende affidabili

Naturalmente si pone il problema di collocare ogni anno centinaia di studenti in Aziende che comunque offrano una garanzia professionale coerente con il nostro stile educativo.

Per questo ci rivolgiamo alle Aziende/Enti del nostro territorio, che condividono gli ideali educativi dello stile Salesiano, chiedendo la disponibilità ad accogliere uno o più studenti per il periodo di Stage.

Tale invito viene esteso anche ai **genitori dei nostri allievi** che dirigono una attività imprenditoriale o commerciale.

Perciò, coloro che sono titolari di Azienda, oppure titolari di una attività professionale, oppure sanno che nella Azienda/Ente in cui lavorano ci sarebbe la disponibilità ad accogliere uno o più dei nostri allievi, sono tenuti a mettersi in contatto con i nostri responsabili in modo da valutare la realizzazione di questa possibilità.

Una volta concordata la disponibilità, sarà compito della scuola provvedere alla parte burocratica (convenzioni, progetti, ecc...) e a fornire le necessarie garanzie assicurative. Sarà inoltre nominato un Tutor scolastico che seguirà l'allievo durante lo Stage, facendo da riferimento per ogni questione. Lo stage non prevede retribuzione.

b) Le tipologie di Stage messe in atto dall'Ist. Salesiano, i tempi e le modalità

Come affermato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, lo Stage può essere realizzato secondo diverse modalità, alcune appartenenti al curriculum formativo (e quindi obbligatorie) mentre altre lasciate alla libera scelta della famiglia:

- **STAGE ORDINARIO** (curricolare e obbligatorio): si svolge durante l'anno scolastico e sostituisce la frequenza didattica in aula. Lo stage ordinario curricolare assume attualmente la seguente scansione:
 - a) Percorsi tecnici e professionali:
 - o **terza e quarta superiore:** 4 settimane (160 h) a partire da inizio maggio fino a inizio giugno;
 - o **quinta superiore:** 4 settimane (160 h) a partire da inizio settembre fino a inizio ottobre, in continuità con l'esperienza di quarta.
 - b) Percorsi liceali:
 - o **Terza e quarta superiore:** 3 settimane (min 90 – max 120 h) a partire da metà maggio fino al termine delle lezioni;
- **STAGE DI ECCELLENZA** (facoltativo): si svolge durante l'anno scolastico, occupa l'allievo per due pomeriggi a settimana (di norma dalle 14:00 alle 18:00) e non comporta alcuna interferenza con la didattica ordinaria, salvo l'eventuale permesso di uscita anticipata da scuola per raggiungere l'Azienda. Lo stage di eccellenza è riservato ai percorsi professionali e tecnici (anche se non si esclude a priori la possibilità di estenderlo ai percorsi del liceo) e assume orientativamente la seguente scansione:
 - o **terza superiore:** NON PREVISTO;
 - o **quarta superiore:** indicativamente da inizio febbraio fino a metà maggio
 - o **quinta superiore:** indicativamente da inizio febbraio fino a metà aprile
- **TIROCINIO ESTIVO** (facoltativo): si svolge durante l'estate per una durata di circa 3/4 settimane. La possibilità del tirocinio estivo è aperta agli studenti di tutti i settori dalla seconda superiore in su (LSC-LSA, IPIA, IPS, ITT) che abbiano **compiuto almeno 16 anni** (ad esclusione degli allievi che hanno frequentato la quinta superiore).

c) I settori professionali di destinazione degli allievi e i referenti della scuola

L'Istituto Salesiano è composto sostanzialmente da tre ambiti formativi: ad ognuno di essi corrisponde un insieme di orientamenti professionali a cui corrispondono i possibili indirizzi lavorativi in cui svolgere lo Stage:

- SETTORE MANUTENZIONE MECCANICA E ASSISTENZA TECNICA

Classi: 3[^]-4[^]-5[^] Istituto Professionale Meccanico

Competenze degli allievi: utilizzo machine utensili, montaggio gruppi meccanici, CAD-ufficio tecnico, automazione

Referente: **prof. Roberto Sarti** - sarti.roberto.PROF@salesianibologna.it - 345/2552272

- SETTORE MECCATRONICA

Classi: 3[^]-4[^]-5[^] Istituto Tecnico Tecnologico

Competenze degli allievi: montaggio semplici gruppi meccanici, cenni di automazione, cenni di CAD-ufficio tecnico

Referente: **prof. Claudio Fontana** - fontana.claudio.PROF@salesianibologna.it - 338/9500864

- SETTORE COMUNICAZIONE E GRAFICA

Classi: 3[^]-4[^]-5[^] Istituto Professionale Per i Servizi Commerciali – Grafica e Comunicazione

Competenze degli allievi: computer-grafica, fotografia, web, comunicazione e new media, business plan, art design.

Referente: **prof.ssa Alessia Chignoli** - chignoli.alessia.PROF@salesianibologna.it - 333/2715211

- SETTORE ECONOMICO SOCIALE

Classi: 3-4[^] Liceo delle scienze umane – settore economico sociale

Competenze degli allievi: gli allievi non posseggono competenze professionali specifiche: per questo il loro stage deve avere più che altro uno scopo orientativo verso la carriera universitaria e loro professione del futuro.

Referente: **prof.ssa Maria Carmela Passaniti** - passaniti.maria.PROF@salesianibologna.it - 347/6201727

Settori lavorativi maggiormente richiesti dagli attuali allievi:

- o Settore Giuridico/Giudiziario
- o Settore Economico
- o Settore Umanistico
- o Settore delle Comunicazioni Sociali
- o Settore della Formazione (tutoraggio scuole del primo ciclo)
- o Settore dei Servizi Sociali
- o Settore Medico-Sanitario
- o Settore Medico-Veterinario
- o Settore Artistico-Architettonico

Per maggiori e più dettagliate informazioni, vi invitiamo a mettervi in contatto con i nostri referenti,

e a visitare l'area del sito della scuola dedicata alle esperienze di alternanza:

<http://www.salesianibologna.net/alternanza-scuola-lavoro/>

Qualora fosse vostra intenzione ospitare, nei prossimi, stagisti provenienti dall'Istituto Salesiano di Bologna, vi chiediamo cortesemente di compilare la **scheda di adesione** presente nella pagina successiva, e di inviarla per mail al responsabile di Stage che ritenete essere più adatto per la Vostra azienda:

Istituto Professionale Meccanico: prof. Roberto Sarti - sarti.roberto.PROF@salesianibologna.it

Istituto Tecnico Tecnologico Meccatronica: prof. Claudio Fontana - fontana.claudio.PROF@salesianibologna.it

Istituto Professionale di Grafica e Comunicazione: prof.ssa Alessia Chignoli - chignoli.alessia.PROF@salesianibologna.it

Liceo Economico-sociale: prof.ssa Maria Carmela Passaniti - passaniti.maria.PROF@salesianibologna.it



Il Preside,
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala

e gli insegnanti della Commissione Stage,
prof. Roberto Sarti, prof.ssa Alessia Chignoli
prof. Claudio Fontana, prof.ssa M.Carmela Passaniti



SCHEMA di ADESIONE AZIENDE alle ATTIVITA' DI STAGE

Disponibilità ad accogliere nella propria Azienda/Ente gli studenti dell'Istituto Salesiano

*Alla cortese attenzione del Dirigente,
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna.*

Preso atto dei contenuti della comunicazione **StgA 00 - Disponibilità ad accogliere Stagisti**, si conferma da parte della scrivente Azienda/Ente la disponibilità ad accogliere allievi provenienti Istituto Salesiano di Bologna e di coinvolgerli in attività di Alternanza Scuola Lavoro (stage) da svolgere presso la nostra sede.

Al fine di consentire la programmazione delle attività di stage e la registrazione della nostra Azienda presso il vostro archivio interno, nella garanzia di salvaguardia della privacy, vengono riportati gli estremi dell'azienda e definiti i termini di ospitalità degli studenti:

RAGIONE SOCIALE AZIENDA/ENTE: _____

Solo per le aziende non ancora convenzionate con l'Istituto salesiano e che intendono convenzionarsi

INDIRIZZO: _____

TEL. AZIENDA: _____ MAIL AZIENDA: _____

C.F.: _____ P.I.: _____

NR. DIPENDENTI (per monitoraggio interno): _____

LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO (per la firma della convenzione): _____

NATO A IL: _____ C.F.: _____

[OPZIONALI: CODICE ATECO: _____ VALIDAZIONE SOGEI _____]

REFERENTE AZIENDALE DI STAGE (seguirà i ragazzi): _____

TEL. REFERENTE: _____ MAIL REFERENTE: _____

ORARIO DI LAVORO PREVISTO: dalle: _____ alle: _____ Giorno libero: _____

DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE ALLIEVI:

INDICHIAMO LA NOSTRA DISPONIBILITÀ' AD ACCOGLIERE ALLIEVI

ITT – TECNICO MECCATRONICO: N° studenti accoglibili: _____ periodo: _____

IPS – PROFESSIONALE GRAFICA E COMUNICAZ.: N° studenti accoglibili: _____ periodo: _____

IPIA – PROFESSIONALE MECCANICA E MANUTENZ.: N° studenti accoglibili: _____ periodo: _____

LES – LICEO ECONOMICO SOCIALE: N° studenti accoglibili: _____ periodo: _____

DATI FACOLTATIVI:

Eventuali Competenze Tecniche Richieste: _____

Eventuali Competenze Informatiche Richieste: _____

Eventuali Competenze Linguistiche Richieste: _____

Eventuali Nominativi Richiesti: _____

MODULO COMPILATO DA: _____ **IL** _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali/aziendali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101.

Timbro e Firma _____