

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
presidesup.bolognabv@salesiani.it



Il Preside

MS 22 - Iscrizioni esami di idoneità ed esami integrativi
Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 22
v.1, 18 Aprile 2023

Richiesta di Iscrizioni prove di idoneità ed esami integrativi

Da consegnare personalmente ed in originale alla Segreteria Scolastica

info: segreteria.bolognabv@salesiani.it ¹

Scadenza termine di presentazione della comunicazione di ritiro: 15 marzo di ciascun anno

Scadenza termine di presentazione della domanda di idoneità: 30 aprile di ciascun anno

Scadenza termine di presentazione della domanda di integrazione: 15 luglio di ciascun anno

Alla cortese attenzione del Direttore
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna

Con la presente, il sottoscritto: _____ CF: _____
(Padre o tutore legale 1 – scrivere in stampatello leggibile)

e la sottoscritta: _____ CF: _____
(Madre o tutore legale 2 – scrivere in stampatello leggibile)

in qualità di genitori/tutori legali dell'allievo/a: _____

nato/a a _____ (____) il: _____ CF: _____

attuale situazione scolastica: _____

chiedono al Direttore e al Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche dell'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna che l'allievo/a in oggetto sia ammesso/a a sostenere la sessione unica degli:

ESAMI INTEGRATIVI (per coloro che hanno già l'ammissione all'anno di destinazione, oppure sono in attesa dell'esito della sospensione di giudizio)

ESAMI di IDONEITA' (per coloro che sono ammessi all'anno precedente a quello di destinazione e si sono ritirati dalla frequenza scolastica entro il 15 marzo del corrente anno scolastico)

presso questo Istituto, per l'accesso alla CLASSE _____ a. s. _____

I sottoscritti:

- hanno ricevuto copia cartacea e digitale dei programmi delle prove;
- dichiarano, sotto, la propria responsabilità che non hanno presentato nè presenteranno analoga domanda presso altri Istituti, pena annullamento dell'esame stesso;
- sono edotti che in caso di sospensione di giudizio, i debiti vanno saldati nella scuola di provenienza: l'esito delle prove integrative va quindi inteso sotto condizione in attesa del superamento dei debiti e della convalida dell'anno scolastico;
- sono consapevoli che il cambio di scuola non è condizione sufficiente per il successo scolastico, se non sostenuto dal dovuto impegno.

Salvo eccezioni concordate, le prove si terranno nella prima decade di settembre, secondo un calendario che verrà comunicato per tempo. Gli allievi in ingresso a IPIA/ITT e che non hanno nel loro curriculum un sufficiente numero di ore di macchine utensili dovranno sottoporsi nelle prime settimane di settembre ad un corso di riallineamento (sicurezza+teora+pratica) che consenta loro di acquisire le basi per poter affrontare efficacemente il percorso. Per accedere al corso è necessario compilare l'apposito modulo

Allegano CI e CF di padre/madre/allievo/a e l'ultimo titolo di studio valido: _____

In fede², _____
Data e luogo

_____ Firma autografa del Padre (tutore 1)³

_____ Firma autografa della Madre (tutore 2)

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

² Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

³ In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.

Allievo/a: _____

Allegare al presente modulo la contabile di versamento presso il C/C:

Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca – Banco BPM – Ag.645 Milano

IBAN: IT55 P 05034 01728 0000 0000 8975 BIC/SWIFT: BAPPIT21645

delle seguente spese:

_____ € con causale: _____

_____ € con causale: _____

_____ € con causale: _____

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE FISCALE

Da consegnare personalmente alla Segreteria Scolastica e sottoporre a protocollo
oppure inviare scansione via mail: segreteria.bolognabv@salesiani.it ¹

**Modulo destinato agli studenti non iscritti all'Istituto Salesiano,
che intendono iscriversi ad attività organizzate dall'Ist. Salesiano
e che sono tenuti al versamento di un contributo economico**

*Alla cortese attenzione del Direttore
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna*

Con la presente, si inoltra al Direttore e al Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche dell'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca (Bologna) la richiesta di iscrizione all'anagrafe fiscale.

Motivazione del versamento: _____

Dati studente: Cognome: _____ Nome: _____

Dati Pagante (destinatario della fattura):

Cognome: _____ Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Residente in via: _____ n° _____

Comune: _____ Prov.: _____ CP: _____

Mail: _____ Cell. _____

Indicare l'iban per eventuali restituzioni della quota o di parte di essa:

IBAN: _____

In fede², _____
Data e luogo

_____ Firma autografa del Pagante³

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

² Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

³ In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavv@salesiani.it



Il Preside

Riallineamento LTE

RICHIESTA DI FREQUENZA ALLE LEZIONI EXTRACURRICOLARI DI LTE

corso extradidattico di riallineamento, laboratorio ed esercitazioni di meccanica

il sottoscritto/a:

Cognome (genitore) _____ Nome (genitore) _____

DOMANDA ALLA PRESIDENZA DI QUESTO ISTITUTO

che l'allievo/a:

Cognome _____ Nome _____

sia ammesso alle esercitazioni extracurricolari di laboratorio di meccanica (LTE - teoria e pratica) secondo le condizioni di seguito riportate:

- le lezioni si svolgeranno a settembre presso le strutture dell'Istituto Salesiano «Beata Vergine di San Luca» e saranno sempre accompagnate da un istruttore;
- il corso ha una durata prevista di circa 20 ore ed è gestito da un istruttore di laboratorio designato dalla scuola.
- il costo previsto per il corso è di **90 € complessive (max.)**. L'addebito avverrà contestualmente alla prima retta del nuovo anno.

Il genitore garantisce che l'allievo si impegna a rispettare le regole dell'ambiente e del suo Progetto Educativo, così come espresso dal PTOF pubblicato sul sito della scuola.

La Presidenza, laddove riscontri comportamenti in contrasto con il progetto educativo, ha facoltà di interrompere - senza obbligo di preavviso - la possibilità di frequentare queste lezioni.

Firma del genitore

Firma del Preside

Bologna, _____
