

# CURRICULUM DELLO STUDENTE – Esame di Stato 2023

## Indicazioni Operative per l'accesso e la compilazione

Cari Docenti, Famiglie ed Allievi,

di seguito le indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*, così come indicato nella **Nota Ministeriale 4608 del 10 Febbraio 2023**<sup>1</sup>:

### 1. Il Curriculum dello Studente – informazioni generali

Introdotta a partire dall'a.s. 2020/21, il **Curriculum dello studente** è un importante documento di riferimento per l'Esame di Stato e per l'orientamento, che è **allegato al diploma** e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni. Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda al sito ministeriale: <https://curriculumstudente.istruzione.it/> (già attivo) punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti.

### 2. Le informazioni contenute nel Curriculum dello Studente

All'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*" (<https://curriculumstudente.istruzione.it/>), i candidati all'Esame possono:

- **visualizzare le informazioni già presenti sul loro percorso di studi (piano di studi, PCTO, crediti...):** tali informazioni vengono gradualmente inserite dalla scuola nei mesi che precedono l'esame.
- **arricchire il Curriculum con informazioni aggiuntive** al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate in sede di colloquio di esame:
  - o **certificazioni** (linguistiche, informatiche, ecc...) rilasciate da centri accreditati
  - o **attività svolte in ambito extra scolastico** (attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato, ecc...)

### 3. Procedure di accesso alla piattaforma (allievi/e)

Per accedere alla piattaforma è necessario compere i seguenti passi:

**1) Entro venerdì 24 Marzo 2023 ogni allievo/a di quinta dovrà dotarsi di un profilo personale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ottenibile secondo le procedure indicate a link: <https://www.spid.gov.it/>**

**Una volta ottenuto lo SPID, l'allievo/a dovrà accedere al link del Curriculum dello Studente:**

**<https://curriculumstudente.istruzione.it/> e selezionare accedi:**  
**in modo da effettuare il primo accesso all'area personale.**



- 2) Fatto il primo accesso (secondo quanto indicato al punto 1) è necessario inviare una mail a: [segreteria.bolognavv@salesiani.it](mailto:segreteria.bolognavv@salesiani.it) indicando **Cognome-Nome-Classe e la scritta: "Ho effettuato il primo accesso al sito del Curriculum dello studente e attendo di essere abilitato"**
- 3) **La segreteria abiliterà lo studente ed invierà conferma tramite email:** da quel momento l'accesso a portale è libero e non necessita di ulteriori passaggi (si raccomanda di conservare al sicuro le credenziali ottenute nel processo di accreditamento)
- 4) Ricevuta la convalida da parte della segreteria, è possibile procedere alla **compilazione della parte riservata agli studenti** inserendo le proprie attività svolte (**certificazioni o attività extrascolastiche**) nei campi previsti.

*In questa fase di inserimento, verranno individuati alcuni insegnanti tutor che, mediante esempi svolti in classe, indicheranno la procedura corretta di inserimento dei dati.*

In merito alle informazioni inserite, si ricorda che il *Curriculum dello studente* viene allegato ufficialmente al Diploma, fa parte degli atti documentali inerenti l'Esame di Stato, e per questo **ha un proprio valore legale**: i dati inseriti devono corrispondere al vero, al fine di non incorrere nel reato di **dichiarazione falsa** nell'ambito di un atto pubblico.

<sup>1</sup> [https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2023/03/Nota-Min.-4608-del-10-02-2023-Indicazioni-operative-Curriculum-studente\\_a.s.2022\\_23.pdf](https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2023/03/Nota-Min.-4608-del-10-02-2023-Indicazioni-operative-Curriculum-studente_a.s.2022_23.pdf)

La compilazione da parte degli studenti deve essere svolta con le seguenti scadenze:

- **entro venerdì 24 Marzo 2023** con lo SPID va fatto il primo accesso e inviato messaggio alla segreteria.
- **da lunedì 26 Marzo 2023** deve iniziare la compilazione dell'area personale
- **entro sabato 22 aprile 2023** deve essere conclusa la compilazione dell'area personale

Non rispettare le scadenze indicate, oltre che mettere in difficoltà lo studente stesso in sede di colloquio di esame, comporta una **sanzione** da parte della scuola che può ricadere negativamente sul voto di comportamento finale.

**Trattandosi delle procedure inerenti l'Esame, si raccomanda la massima collaborazione da parte degli allievi/e.  
Non si escludono controlli a campione per verificare la veridicità di quanto dichiarato nel Curriculum**

Per eventuali dubbi, è possibile rivolgersi alla Segreteria ([segreteria.bolognav@salesiani.it](mailto:segreteria.bolognav@salesiani.it)).



*Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative,  
don Giovanni Sala*

*don Giovanni Sala*