

Oratorio: corsia di accelerazione

Settore: E 8- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

Durata del progetto: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo generale è **diminuire il disagio scolastico** evitando che vada a influire negativamente sul percorso di studi degli studenti che frequentano le SAP del progetto, riducendo gli abbandoni precoci del percorso di studi, aumentando la partecipazione alle attività extra-didattiche proposte dalle SAP e sostenendo gli studenti con DSA e BES.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

	Azione		Attività
A	Attivazione del doposcuola per il recupero e il potenziamento delle discipline scolastiche	1	Rilevazione e valutazione delle difficoltà di apprendimento degli utenti per le diverse discipline scolastiche
		2	Organizzazione, pianificazione e programmazione degli sportelli
		3	Colloqui individuali di avvio dell'attività con gli utenti e famiglie
		4	Realizzazione dell'attività di sportello
		5	Contatti periodici con le famiglie degli utenti che frequentano sportello
		6	Monitoraggio e verifica finale dell'attività svolta
B	Gestione del tempo libero per favorire la socializzazione anche attraverso la creazione e realizzazione di eventi aggregativi	7	Presenza in cortile durante i tempi liberi delle ricreazioni
		8	Rilevazione dei bisogni di socializzazione e partecipazione degli utenti
		9	Pubblicità generale e proposte mirate delle attività ludico-ricreative a tutti gli utenti
		10	Realizzazione delle attività
		11	Monitoraggio e verifica finale dell'attività svolta
C	Attivazione di un laboratorio di sostegno per studenti con	12	Rilevazione e valutazione delle esigenze degli utenti a partire dai Percorsi Didattici Personalizzati (PDP)

	BES e DSA	13	Organizzazione e programmazione dei PDP
		14	Realizzazione dell'attività programmata
		15	Monitoraggio e verifica finale dell'attività svolta
D	Creazione e attivazione di laboratori educativi per lo sviluppo delle soft skills	16	Rilevazione della volontà degli utenti di partecipare a laboratori plastico-manipolativi e di approfondimento
		17	Creazione dei laboratori
		18	Pubblicità generale e proposte mirate dei laboratori attivati
		19	Realizzazione dei laboratori
		20	Monitoraggio e verifica finale dell'attività svolta

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
PARROCCHIA SANTI PIETRO E PAOLO - ARESE	PIAZZA SANTI PIETRO E PAOLO	ARESE	155784	2
ORATORIO S. ROCCO - SONDRIO	PIAZZALE SAN ROCCO	SONDRIO	155770	1
ORATORIO SAN BERNARDINO - CHIARI	VIA PALAZZOLO	CHIARI	155771	2
ORATORIO SAN DOMENICO SAVIO - MILANO	VIA ROVIGNO	MILANO	155778	2
PARROCCHIA SANT'AGOSTINO - MILANO	VIA COPERNICO	MILANO	155783	1
PARROCCHIA SANTA MARIA AUSILIATRICE - SESTO S.G.	VIALE GIACOMO MATTEOTTI	SESTO SAN GIOVANNI	155780	1
PARROCCHIA SAN GIOVANNI BOSCO - BRESCIA	VIA SAN GIOVANNI BOSCO	BRESCIA	155774	1
PARROCCHIA SACRO CUORE - BOLOGNA	VIA GIACOMO MATTEOTTI	BOLOGNA	155773	1
PARROCCHIA SAN GIOVANNI BOSCO - BOLOGNA	VIA BARTOLOMEO MARIA DAL MONTE	BOLOGNA	155779	2
PARROCCHIA SAN BENEDETTO ABATE - FERRARA	PIAZZALE SAN BENEDETTO	FERRARA	155776	4
PARROCCHIA SANTI SIMONE E GIUDA - RAVENNA	VIA ANTICA MILIZIA	RAVENNA	155785	1
PARROCCHIA SANTA MARIA AUSILIATRICE - RIMINI	VIALE REGINA ELENA	RIMINI	155781	1

In tutte le sedi non si prevedono né vitto né alloggio durante l'orario di servizio

CONDIZIONI, OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Per gli operatori volontari sono previsti i seguenti obblighi:

- Disponibilità a trasferte, soggiorni, giornate di formazione anche residenziali rivolte agli utenti o agli operatori volontari stessi. Si tratta di iniziative fortemente connesse con le attività previste dal progetto al punto 6.1 e che richiedono la presenza dell'operatore volontario. In nessun caso l'operatore volontario è tenuto a sostenere né spese di viaggio, né di vitto e alloggio;
- Disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge;
- Disponibilità a partecipare all'incontro di verifica nell'ultimo giorno di servizio;
- Flessibilità oraria e di mansionario secondo le esigenze delle varie attività;
- Eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- Disponibilità a usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura estiva o invernale della SAP.

Particolari condizioni:

- In aggiunta alle festività riconosciute, tutte le SAP sono chiuse nei tre giorni lavorativi precedenti al 15 agosto e nei tre giorni lavorativi successivi;

Giorni di servizio settimanali: 5

Monte ore annuale: 1145 ore

EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Attestato specifico rilasciato da ente terzo

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Rilasciata da

- Per le S.A.P della Lombardia:

Salesiani Lombardia per la Formazione ed il Lavoro CNOS-FAP (in forma abbreviata CNOSFAP Lombardia), soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013.

SEDE: Via Copernico, 9 – 20125 Milano - P.IVA 10740820963 - C.F. 10740820963

- Per le S.A.P dell'Emilia Romagna:

Salesiani Emilia Romagna per la Formazione ed il Lavoro CNOS-FAP (in forma abbreviata CNOS-FAP Emilia Romagna), soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013.

SEDE: Via Jacopo della Quercia, 1 – 40128 Bologna - P.IVA 02552800373 - C.F. 20150860379

Gli enti si impegnano a rilasciare la certificazione delle competenze sottoscrivendo “la lettera di impegno” caricata sul Sistema Helios.

Le competenze certificate sono quelle che gli operatori volontari potranno acquisire con la partecipazione alla realizzazione del progetto. In particolare:

<p>Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, specifica, svolgimento del servizio civile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane operatore volontario nel sistema del servizio civile; - Conoscenze sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs. 81/2008); - Conoscenza dell'ente, del suo funzionamento e dell'area d'intervento del progetto; - Migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto; - Capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio. 	
<p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'Operatore Volontario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Competenza di base in campo scientifico, tecnologico e digitale - Imparare a imparare - Senso di iniziativa e di imprenditorialità - Consapevolezza ed espressione culturali 	
<p>Competenze sociali e civiche</p>	<p>Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.</p>	
<p>Ulteriori competenze</p>	<p>Competenze chiave di cittadinanza</p>	<p>Conoscenze dalla formazione specifica</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Imparare ad imparare - Progettare - Comunicare: comprendere e rappresentare - Collaborare e partecipare - Agire in modo autonomo e responsabile - Risolvere problemi - Individuare collegamenti e relazioni - Acquisire ed interpretare l'informazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi generali di Pedagogia inerente alla relazione educativa - Progettare e cooperare tra enti - Elementi generali di Psicologia in particolare sulle relazioni e le dinamiche di gruppo - Comunicare attraverso i Social Media - Elementi generali della didattica e dei Disturbi specifici dell'apprendimento

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sedi di realizzazione:

- Via S. Giovanni Bosco, 1, 25075 Nave BS
- Piazzale San Benedetto, 5, 43121 Parma PR
- Via Copernico, 9, 20124 Milano MI
- Via Val di Genova, 5, 38080 Carisolo TN
- Via Jacopo della Quercia, 1, 40128 Bologna BO

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sedi di realizzazione:

- Via S. Giovanni Bosco, 1, 25075 Nave BS
- Piazzale San Benedetto, 5, 43121 Parma PR
- Via Copernico, 9, 20124 Milano MI
- Via Val di Genova, 5, 38080 Carisolo TN
- Via Jacopo della Quercia, 1, 40128 Bologna BO

Durata:

Numero totale ore formazione specifica: **72 ore**

Tempi di erogazione:

- il 75% delle ore verranno svolte in presenza, il restante 25% online in modalità sincrona e asincrona
nella formazione specifica, che verrà svolta il 70% delle ore (50 ore) entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto che verrà svolta nella fase iniziale del servizio

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

PER MILLE STRADE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D - Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

G - Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

▪ SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate:

numero ore totali: 22

di cui:

numero ore collettive: 18

numero ore individuali: 4

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolge in 12 giorni nell'arco degli ultimi tre mesi di servizio civile.

Sono previsti 4 giorni di tutoraggio al mese non ravvicinati, per favorire l'elaborazione dei concetti da parte degli operatori volontari.

La modalità utilizzata è quella di incontri assembleari e colloqui individuali.

Gli incontri assembleari sono fruiti sia tramite lezioni frontali, sia con attività laboratoriali.

La classe degli operatori volontari negli incontri assembleari non supera le 10 unità.

I colloqui individuali aprono e chiudono ogni mese i giorni di tutoraggio.

Parte delle ore previste sarà svolta in modalità online sincrona per un totale del 50% delle ore previste.

- Attività obbligatorie di tutoraggio:

Attività 1:

Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

1.1 Primo colloquio individuale conoscitivo;

1.2 Laboratorio di orientamento:

1.2.1 Il bilancio di competenze;

1.2.2 Redazione delle proprie competenze;

1.2.3 Analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

1.3 Colloquio individuale riguardante le attività 1:

1.3.1 Verifica dei laboratori;

1.3.2 Restituzione particolare dell'attività 1.2.2.

Alla fine del progetto, l'operatore volontario riceve la certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.l.s. n.13/2013.

Attività 2:

Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

- 2.1 Laboratorio Curriculum Vitae:
 - 2.1.1 Presentazione delle diverse tipologie di Curriculum;
 - 2.1.2 Modalità di compilazione;
 - 2.1.4 Stesura del proprio Curriculum Vitae.
- 2.2 Il colloquio di lavoro;
 - 2.2.1 Introduzione generale;
 - 2.2.2 Visione di esempi e simulazione.
- 2.3 Utilizzo dei Social Network e del Web:
 - 2.3.1 La promozione di sé dal punto di vista lavorativo;
 - 2.3.2 Attenzioni e possibili rischi;
 - 2.3.3 Quali canali e in che modo utilizzarli (linkedin).
- 2.4 Colloquio individuale riguardante le attività 2:
 - 2.4.1 Verifica dei laboratori;
 - 2.4.2 Revisione particolare dell'attività 2.1.4.

Attività opzionali

Attività 4:

a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

4.1 Presentazione dei servizi e canali per l'accesso al mercato del lavoro:

4.1.1 I servizi pubblici;

4.1.2 I servizi privati.

4.2 Presentazione delle opportunità formative atte ad ampliare e qualificare il CV;

4.2.1 Misure formative con le aziende: stage e tirocini;

4.2.2 Opportunità formative nazionali;

4.2.3 Opportunità formative europee.

b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato; Tutte le attività di tutoraggio previste sono in collaborazione con i SAL.

c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

5.1 Il mondo del lavoro tra domanda e offerta, analisi di mercato;

5.2 Organizzazione di un incontro con rappresentanti delle aziende del territorio;

5.2.1 Agenzia di somministrazione

5.2.2 Azienda del territorio

5.3 Colloquio finale di revisione del cammino intrapreso.