



CS 17 del 20-11-2022 - Consegna PDP-PEI allievi L.104-DSA-BES (tutte le classi)  
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 17  
Bologna, 20 Novembre 2022

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi, SCUOLE SUPERIORI (tutti i settori)

## Allievi L.104/DSA/BES: Consegna Piani Didattici

Gentili Famiglie,

durante i Consigli di Classe di Ottobre/Novembre si sono svolte le approvazioni dei **Piani Didattici** per gli allievi con certificazione di **disabilità** (L. 104/1992) o diagnosi di **Disturbo Specifico di Apprendimento** (L. 107/2010). In questa stessa sede, sono stati considerati gli allievi con **Bisogni Educativi Speciali**.

Per l'a.s. in corso vengono adottate le seguenti modalità di formalizzazione e consegna dei Piani Didattici

### ALLIEVI CON DSA/BES (PDP - Piano Didattico Personalizzato)

Salvo eccezioni di cui la famiglia è già a conoscenza, i **referenti di settore per l'area DSA/BES** sono già stati indicati nella circolare al link: <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2022/08/CS-11a-del-14-09-2022-Nomina-referenti-area-L-104-DSA-BES.pdf>

Valgono le seguenti indicazioni:

- ◇ Per quanto concerne gli allievi con **diagnosi specifica di DSA/BES** (regolarmente consegnata dalla famiglia in Segreteria), **nell'area "Documenti" del Profilo Genitore** (reg. elettronico) viene pubblicata la **scansione conforme del PDP originale** così come approvato dal Consiglio di Classe e conservato in archivio:
  - La pubblicazione dei PDP sul profilo personale del registro inizia il **25 novembre** e si svolgerà gradualmente (i PDP vanno pubblicati uno alla volta, ci vuole un certo tempo): entro il **10 dicembre** tutti i PDP dovrebbero risultare correttamente pubblicati nell'area "**Documenti**" visibile dal Profilo Genitore
  - Le famiglie sono invitate a **prendere visione del PDP**: qualora emergano dubbi o osservazioni, i genitori possono chiedere **per mail un colloquio** con il proprio referente, da attuare nella modalità **on line**.
  - Entro il **15 dicembre**, mediante la funzione Messenger del Registro, verrà inviata ad ogni famiglia una comunicazione di accompagnamento del PDP **a cui uno dei due genitori deve rispondere confermando l'accettazione del PDP**: il messaggio stesso indicherà le modalità di comunicazione della conferma. Tale messaggio di conferma - inviato mediante registro - sostituisce la firma autografa del documento da parte della famiglia: la stampa cartacea del messaggio di conferma verrà allegata al PDP originale e messa agli atti.
  - La conferma dovrà pervenire secondo le modalità indicate, **entro un mese dalla ricezione della comunicazione tramite registro di invio del PDP**: la mancata risposta entro i termini indicati e l'assenza di eventuali osservazioni destinate ai referenti, costituisce di per sé la **tacita accettazione** del documento pubblicato sul profilo dei genitori: le disposizioni contenute nel PDP non potranno quindi essere oggetto di contestazioni a posteriori nei confronti della scuola.

Qualora venga fatta richiesta di **modifiche al PDP**, la famiglia è consapevole che per valutare la possibilità di procedere con le modifiche richieste è necessario attendere il successivo Consiglio di Classe. Seguirà ulteriore messaggio contenente le delibere del Consiglio di Classe a fronte delle richieste avanzate dalla famiglia.

- ◇ Per quanto concerne gli allievi per cui - **pur non essendoci diagnosi specifiche** - risultano emergere dei Bisogni Educativi Speciali, il Consiglio di norma invia un'apposita **lettera di segnalazione** dove viene suggerita l'opportunità di predisporre il PDP.

Per accelerare le procedure, in alcuni casi il PDP viene già **approvato con riserva**: le famiglie, dopo il dialogo con il Referente, possono valutare l'opportunità di **accettare il PDP** (e quindi renderlo efficace) oppure **rinunciare al PDP** (i cui effetti quindi decadranno).

### ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE L. 104 (PEI - Piano Educativo Individualizzato)

Per quanto concerne gli allievi con **certificazione di disabilità L.104** i referenti sono noti. I **PEI** verranno formalizzati in sede di **Gruppo Operativo**. Seguirà la pubblicazione della copia conforme **nell'area "Documenti" del Profilo Genitore**.

Per ogni eventuale richiesta di chiarimento si prega di fare riferimento ai propri referenti.



Il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche,  
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala