DOCUMENTI TIPOLOGIA "F"

Documenti a cura del Referente Aziendale
«Referente__Azienda»

«Tipologia_Stage» dell'allievo/a
«Cognome_All» «Nome_All» -

→ ***Tabella Generale di Stampa***

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»
via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – *www.salesianibologna.it*
presidesup.bolognabv@salesiani.it

Il Preside

StgA 08 - Scheda di Presenza Allievo

SCHEDA DI PRESENZA ALLIEVO - STAGE IN AZIENDA

Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro

Compilare giornalmente e riconsegnare allo stagista l'ultimo giorno di Tirocinio.

- **«Tipologia_Stage» del Tirocinante**: «Cognome_All» «Nome_All», **Classe**: «Classe_e_anno_scolastico»
- **Docente/Tutor**: «DocenteTutor» - «Mail_DocenteTutor» . 051/4151711
- **Azienda Ospitante**: «Azienda» - **Referente Aziendale**: «Referente__Azienda»

data	Presenza allievo (barrare)	Mattino		Pomeriggio		Descrizione attività svolta/motivazioni di assenza *[In caso di smart working, aggiungere la sigla SW]*	Tirocinante Firma
		E	U	E	U		
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						
	[ ] Presente [ ] Assente						

Data _____

Referente Aziendale (firma) _____