

**DOCUMENTI TIPOLOGIA "A"**Documenti di Stage a cura del  
Docente Referente di Commissione

&lt;&lt;XXXXXXXX &gt;&gt;

**ISTITUTO SALESIANO**  
**«Beata Vergine di San Luca»**via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA  
tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it  
presidesup.bolognavv@salesiani.itIl *Presidente*

StgA 03 - Monitoraggio documenti

**MONITORAGGIO DEI DOCUMENTI - STAGE DI ECCELLENZA**da compilare a cura del *Docente Referente di Commissione Stage*

	TIPOLOGIA DI TIRCINIO	Modulo di iscrizione	Subito!	Fascicolo "D"	Fascicolo "F"	Ultimo giorno di stage		
	<b>STAGE di ECCELLENZA</b> <b>CLASSI: xxxxx</b>	<b>FAR FIRMARE AI GENTORIN</b>	<b>Consegna alla Segreteria dei documenti INAIL</b>	<b>Controllo del Fascicolo D TASSATIVAMENTE PRIMA DELL'INIZIO DELLO STAGE</b>	<b>Controllo del Fascicolo F CONSEGNATO DALLO STAGISTA, L'ULTIMO GIORNO DI STAGE</b>	<b>Scheda di Valutazione Compilata dall'Azienda</b>	<b>Scheda di Valutazione Compilata dall'Allievo</b>	<b>Giornate complessive di PRESENZA</b>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

X = Documento consegnato

Bologna, li: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(Docente Referente di Commissione Stage: xxxxxx)