

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavv@salesiani.it



Il Preside

MS 19 - Delega per il ritiro del Diploma (pergamena originale)
Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 19
v.1, 15 Luglio 2022

Delega per il ritiro del Diploma (pergamena originale)

**Da consegnare personalmente in originale alla Segreteria Scolastica
con la firma autografa dello studente maggiorenne interessato
oppure – in caso di studente minorenni - del genitore/tutore**

info: segreteria.bolognavv@salesiani.it ¹

***Alla cortese attenzione del Direttore
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna***

Con la presente, il/la sottoscritto: _____
(Studente maggiorenne oppure Padre-Madre-tutore legale dello studente minorenni – scrivere in stampatello)

Nato/a a _____ il ____/____/____

Documento di identità n° _____ (vedi copia allegata)

DELEGA

Il/la sig./Sig.ra : _____
(Delegato al ritiro, obbligatoriamente maggiorenne – scrivere in stampatello)

Nato/a a _____ il ____/____/____

Documento di identità n° _____ (vedi copia allegata)

AL RITIRO DEL DIPLOMA CONSEGUITO AL TERMINE DEL PERCORSO SCOLASTICO:

_____ (A. S. ____/____ CLASSE: _____)

**SOLLEVANDO CODESTA AMMINISTRAZIONE DA OGNI EVENTUALE RESPONSABILITÀ IN CASO DI
SMARRIMENTO E/O DISTRUZIONE, ANCHE INVOLONTARIA, DELLA PERGAMENA STESSA**

Si allega:

- Copia del documento di identità del delegante (Studente maggiorenne oppure Padre-Madre-tutore legale del minorenni)
- Copia del documento di identità del delegato (maggiorrenne) al ritiro del diploma

Lo scrivente è a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati per i soli fini istituzionali previsti e ne autorizza il trattamento

In fede, _____
Data e luogo

_____ *Firma autografa del delegante: Studente maggiorenne oppure Padre-Madre-tutore legale*

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)