



ADESIONE AL SERVIZIO MENSA – A.S. 2021/22

Per eventuali richieste di chiarimento: contabile.bolognavv@salesiani.it

Informativa a cura degli uffici amministrativi

Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna

La gestione della cucina per la preparazione dei pasti è appaltata a una società sotto nostra sorveglianza, attualmente la **Pellegrini Spa**.

Il servizio mensa funziona a **self-service** con piatti preparati in giornata presso la cucina dell'Istituto.

Con questo servizio si vuole facilitare la frequenza alle attività pomeridiane e favorire una gioiosa convivenza in cortile.

Si accede alla mensa utilizzando il **badge personale, distribuito gratuitamente a tutti i nuovi iscritti**.

Il Badge è utilizzabile per più anni; per smarrimenti o rotture viene sostituito in contabilità al costo di € 5.

Il servizio mensa viene effettuato indicativamente dalla settimana successiva all'inizio delle lezioni scolastiche, fino al termine delle lezioni a giugno. Viene sospeso durante le festività ed in alcune altre occasioni, secondo un calendario che verrà comunicato per tempo.

Il costo del singolo pasto è di € 6,50: una volta caricato il credito, ad ogni passaggio in mensa, il credito virtuale viene scalato di **1 pasto**.

La prenotazione del pasto avviene al mattino (in orario di ingresso) avvicinando il badge ai totem disposti vicino al **portone di ingresso** (zona portineria) e vicino allo **studio delle medie** (vicino allo scalone).

Il credito caricato sulla tessera può essere sempre verificato dalla famiglia mediante l'apposita funzione dell'**App genitori di MasterCom** (Menù: **Utilità** → Voce: **Mensa**)

E' impegno della famiglia tenere il badge sempre carico con un numero adeguato di pasti

Al termine del ciclo di studi verrà rimborsato il credito residuo (seguirà a fine anno un'apposita comunicazione).

Ricarica del badge mediante bonifico

I Badge sono ricaricabili con un **minimo di 100 € (corrispondente a 15 pasti [= 98 €] + 2 € marca da bollo)**.

Non si effettuano ricariche inferiori a 100 €.

Per ricaricare il **numero di pasti desiderati** (comunque uguali o superiori ad una spesa minima di 100 €) è prevista una sola modalità:

è necessario inviare una mail in contabilità (contabile.bolognavv@salesiani.it)

- **Come testo della mail inserire la frase:** "Chiedo gentilmente la Ricarica pasti, allievo **COGNOME e NOME ALLIEVO/A** – **CLASSE**, corrispondente ad un cifra di €: _____"
- Va allegato alla mail **il riscontro di bonifico** effettuato dal **genitore pagante** e corrispondente alla ricarica richiesta:

CAUSALE: **RICARICA PASTI - COGNOME E NOME ALLIEVO/A – CLASSE:** _____

ISTITUTO SALESIANO BEATA VERGINE DI SAN LUCA – BANCO BPM – AG.645 MILANO

IBAN: IT55 P050340 1728 0000 0000 8975 BIC/SWIFT: BAPPIT21645