



EMERGENZA SANITARIA SARS CoV-2

PTCO (Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro) – integrazione del regolamento

Il piano didattico e formativo dell'Istituto Salesiano di Bologna prevede nel corso dell'anno scolastico, per tutte le classi del triennio, un periodo di presenza lavorativa trascorso nelle Aziende del territorio Bolognese.

Tale opportunità formativa, denominata "Alternanza Scuola-Lavoro" è stata dapprima regolamentata dalla legge 107/2015, per poi assumere la sua forma attuale con la legge 145/2018, che ha introdotto la terminologia "PTCO - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento"

A partire dal febbraio 2020, il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria SARS CoV_2, ha gradualmente ridotto, fino ad annullarla completamente, la possibilità per gli studenti di poter vivere un periodo formativo in azienda.

Fermo restando un andamento del contagio che consenta di svolgere in sicurezza l'esperienza in Azienda, l'Istituto Salesiano è determinato nell'offrire agli allievi questa insostituibile opportunità formativa, ringraziando le aziende che avranno a cuore la crescita professionale dei nostri allievi/e.

Normativa generale sulla realizzazione degli stage in azienda nel contesto dell'epidemia SARS CoV-2

Con il DPCM del 7 Agosto 2020 (confermato nella sua sostanza dal DPCM del 7 settembre 2020) è **stata autorizzata la ripresa l'attività didattica in presenza** (art. 1, comma 6.r), ivi compresa le attività in azienda così come normate dalle linee guida sui PTCO.

In merito alla realizzazione degli stage aziendali, il **Verbale Comitato Tecnico Scientifico n. 82 del 28 maggio 2020** "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico" a pag. 20 afferma quanto segue:

*"Si rammenta il D.Lgs 81/08 e s.m.i. (all'art. 2 c.1 lett. a) equipara al lavoratore "l'allievo degli istituti di istruzione [...] e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, [...] limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione". Pertanto, oltre a quanto già previsto dal summenzionato D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio (ad es. istituti professionali, istituti tecnici), **sia durante l'attività pratica/tirocinio, sia nel contesto di eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore** (ad es. ristorazione, acconciatori ed estetisti).*

In riferimento a particolari dispositivi di protezione individuale per il contenimento del rischio da SARS-CoV-2 è opportuno impartire un'informazione mirata, anche in collaborazione con le figure della prevenzione di cui al D. Lgs 81/08 e s.m.i. con particolare riferimento alle norme igieniche da rispettare, alla corretta procedura per indossare la mascherina chirurgica, nonché all'utilizzo e alla vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale, ove previsti.

A completamento delle precedenti indicazioni, il **Verbale Comitato Tecnico Scientifico 94 del 7 luglio 2020**, a pag. 13, fornisce una ulteriore specifica interpretativa:

Per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (già alternanza scuola – lavoro) si pone un problema di responsabilità da parte della scuola che invia gli studenti presso aziende ed enti? A quali regole devono attenersi questi ultimi soggetti?

R. Allo stato attuale tutte le aziende hanno l'obbligo di attuare quanto previsto nel "protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus CoViD-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020. E' evidente che i raccordi tra la scuola con le figure della prevenzione degli Enti ospitanti gli studenti e la garanzia dell'adeguata informazione agli stessi dovrà essere curata, anche nell'ottica del contesto emergenziale e dell'effettivo periodo di effettuazione. Valgono comunque le regole dell'ente ospitante.

In sostanza, i criteri di attuazione dello stage in azienda nel contesto dell'emergenza SARS CoV-2, prevedono che:

- Durante la sua presenza in azienda, l'allievo sia equiparato al lavoratore (D.Lgs 81/08)
- La scuola curi l'informazione sulle procedure di sicurezza sanitaria per quanto concerne i principi generali di prevenzione
- L'azienda curi l'informazione sulle procedure di sicurezza sanitaria per quanto concerne i principi specifici di contenimento del contagio validi nella sede aziendale in cui viene svolto lo stage

Adempimenti da parte dell'Istituto Salesiano e dell'allievo stagista

L'Istituto Salesiano ha curato l'informazione di tutti gli allievi in merito alle misure di contrasto del contagio seguendo le indicazioni formalizzate nel **"Protocollo Interno di Sicurezza Sanitaria"**, disponibile alla pagina:

- <https://www.salesianibologna.net/epidemia-covid-19/>

A completamento dei corsi di sicurezza, è stata svolta una lezione formativa sulla prevenzione del contagio: gli argomenti trattati sono stati inseriti nel certificato sulla sicurezza di ogni allievo/a.

Gli allievi e le loro famiglie hanno accolto e sottoscritto le linee di prevenzione espresse dal **"Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia"** (cfr. allegato 2 al Protocollo Interno di Sicurezza Sanitaria):

- <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/08/Allegato-02-Patto-di-Corresponsabilita-Scuola-Famiglia.pdf>

Le prerogative del Patto di Corresponsabilità permangono valide anche nel periodo di stage. Per cui, tra le altre cose, *la famiglia si impegna a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il proprio medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) e il proprio consigliere scolastico.*

Allo stesso modo, l'allievo/a e la sua famiglia, nell'intraprendere lo stage in azienda, dichiarano *che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena oppure che non è risultato positivo al COVID-19.*

Lo stagista è consapevole di dover rispettare le indicazioni igienico sanitarie proprie dell'ambiente lavorativo (distanziamento, protezione delle vie respiratorie, frequente igienizzazione delle mani), ispirando il suo comportamento al principio di massima precauzione.

In particolare, dall'ingresso nella sede aziendale, fino all'ora di uscita per il rientro a casa, **lo studente stagista è obbligato all'uso della mascherina chirurgica (la scuola ne ha fornito una abbondante quantità)** e di eventuali altri dispositivi di protezioni previsti dal protocollo Aziendale.

Entro i tre giorni precedenti l'ingresso in presenza in azienda, a tutti gli allievi/e è chiesto di sottoporsi al tampone rapido: il referto negativo verrà consegnato in azienda il primo giorno di stage in presenza.

Svolgimento dello Stage

Salvo diversa indicazione, la data prevista di inizio dello stage è **Lunedì 10 Maggio 2021**, per una durata complessiva di **4 settimane**. Gli allievi/e del Liceo – come da accordi - iniziano con una settimana di ritardo (**Lunedì 17 Maggio 2021**) per una durata di 3 settimane. Per tutti gli allievi/e il termine previsto è **venerdì 4 giugno alle 12:30**.

Laddove le condizioni lavorative siano favorevoli, si preferirà la modalità *smart working* a quella in presenza.

La prima giornata di stage è dedicata a concludere - se necessario - la parte documentale: gli allievi si recano autonomamente presso la propria sede aziendale, curano la consegna e la compilazione dei documenti, ritirano la parte di documenti destinata alla scuola. Una volta conclusa la parte documentale, lo stage può iniziare a pieno regime.

Per motivi di sicurezza, non ci sarà la visita dei docenti nella sede aziendale: un docente si occuperà di chiamare settimanalmente al telefono sia l'Azienda che l'allievo in modo da informarsi sull'andamento dello stage.

Terminato lo stage (venerdì 4 giugno), gli allievi rientreranno a scuola portando con sé la parte di documenti destinata all'archiviazione scolastica (seguiranno indicazioni più dettagliate da parte dei responsabili)

A maggior tutela della salute pubblica, qualora l'andamento dell'epidemia sul territori dovesse aggravarsi nel corso dello stage, l'azienda o la scuola hanno facoltà di decidere – anche con delibera unilaterale – di interrompere con effetto immediato l'esperienza in azienda.

*Il Coordinatore dell'attività educativa e didattica
Istituto Salesiano "B.V. di s. Luca" - Bologna*

Per l'Azienda Ospitante: «Azienda»

Ing. don Giovanni Sala

Firma del Responsabile Aziendale

L'allievo/a stagista

Il Genitore esercente la patria potestà

(firma per presa visione ed accettazione)

(firma per presa visione ed accettazione)

Bologna, «Data_firma_documenti»