

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi,

CIRCOLARE DI FINE ANNO 2020/21 - SCUOLA SUPERIORE

Attuali classi: dalla prima alla quarta superiore

Carissimi Genitori, Allieve/i e Docenti,

la conclusione dell'anno scolastico è un momento importante per la vita della nostra Scuola.

È un passaggio delicato nel cammino formativo di ogni Allievo/a, tempo di bilanci e di progetti per il futuro.

Offriamo queste informazioni per aiutare tutti a vivere con serenità gli impegni e le scadenze di fine anno.

1. Le comunicazioni durante la fase finale dell'anno e durante il periodo estivo

La fase finale dell'anno è ricca di appuntamenti, scadenze, eventuali eccezioni di orario, ecc... Così sarà anche l'inizio del prossimo anno scolastico. In questo contesto, la comunicazione sistematica tra scuola e famiglia rimane uno degli elementi che maggiormente può garantire una gestione serena ed efficace delle questioni scolastiche.

Per questo, invito tutte le famiglie a consultare periodicamente il vostro **account del Registro Elettronico** – principale mezzo di comunicazione scuola/famiglia - e il **sito della scuola**, su cui le circolari vengono fissate in modo permanente.

Tale indicazione vale anche nel **periodo estivo**, dove la consultazione periodica della mail rimane doverosa da parte della famiglia, sebbene possa essere meno frequente rispetto al resto dell'anno.

Alle famiglie degli allievi che con l'estate termineranno la loro presenza qui a scuola (studenti di quinta superiore ed eventuali ritirati o trasferiti) ricordo che con il 1° Settembre 2021 l'account del registro elettronico verrà disattivato, perdendo l'intero contenuto. La scuola non è responsabile della perdita di eventuali messaggi ritenuti importanti.

2. Indicazioni sulle valutazioni finali e conseguenti adempimenti

Le Pagelle con gli esiti finali di ogni singolo studente verranno inviate mediante registro elettronico:

MERCOLEDÌ 9 GIUGNO ENTRO LE ORE 18:00

Il giorno successivo saranno visibili nella bacheca della scuola (nei pressi della portineria) i tabelloni generali.

Nell'esito finale sono prevedibili tre possibili risultati:

- a) **PROMOZIONE PER MERITO**: viene deliberata se in tutte le materie sono stati raggiunti gli obiettivi minimi prefissati e conseguentemente sono presentate con voto di profitto ≥ 6 (**sei**). Vengono quindi comunicati alla famiglia i voti di ogni singola materia. L'allievo è ammesso all'anno successivo.

Per gli allievi del **triennio**, sarà riportata anche l'attribuzione del **PUNTEGGIO DEL CREDITO SCOLASTICO** conseguito nell'anno appena concluso. Si tratta di un "patrimonio" di punti che lo Studente accumula durante gli ultimi tre anni di corso e che contribuisce a determinare il punteggio di ammissione all'Esame di Stato. Il credito viene assegnato dal Consiglio di Classe, in base alla media dei voti finali conseguiti (escluso il voto di religione). Nei tre anni si può raggiungere un punteggio massimo di 40 punti.

La media (comprensiva del voto di condotta ma non del voto in religione) stabilisce la fascia di appartenenza dell'allievo, secondo la seguente tabella ministeriale:

media dei voti	Fasci di credito scolastico (punti)			TOTALE
	TERZA	QUARTA	QUINTA	
$M < 6$	-	-	7-8	7 - 8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10	24 - 27
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11	27 - 30
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12	30 - 33
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14	34 - 37
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15	37 - 40

Il punteggio massimo (per ogni singola fascia di media dei voti) verrà attribuito agli Allievi che, al termine dell'anno scolastico, avranno il voto di comportamento ≥ 8 (**otto**) e che soddisfano **almeno due** dei criteri di attribuzioni approvati dal Collegio Docenti:

1. **voto finale in IRC \geq BUONO**
2. **media superiore o uguale ai cinque decimi della propria fascia** (quindi media $\geq 6,50$ - oppure $\geq 7,50$ - oppure $\geq 8,50$ - oppure $\geq 9,50$).
3. **partecipazione attiva al dialogo educativo**
4. **assenza di discipline con esito integralmente negativo** (in tutte le tipologie di valutazione s/o/p/g) nella pagella del primo trimestre dell'anno in corso (\rightarrow assenza in pagella di valutazioni integralmente insufficienti)
5. **crediti formativi derivanti da attività coerenti con il corso di studi** che incrementano il profilo educativo professionale, attività riconducibili all'Alternanza Scuola/Lavoro, tra cui le delle attività extracurricolari concluse con un esito positivo (vedi Regolamento Generale Alternanza Scuola/Lavoro). Tali crediti si intendono opportunamente certificati e consegnati in Segreteria entro il 31 Marzo del corrente anno scolastico. Essi verranno valutati dal C.d.C. in sede di monitoraggio di fine anno e acquisiti nel verbale di scrutinio finale (cfr *Regolamento delle Comunicazioni Scuola-Famiglia*).

b) **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:** viene deliberata se, a giudizio del Consiglio di Classe, esistono situazioni di gravi insufficienza in più materie, tali da impedire il conseguimento degli obiettivi didattici e formativi necessari per accedere all'anno scolastico successivo. Se cioè l'apprendimento, dimostrandosi nettamente inferiore agli obiettivi minimi indicati per le singole materie, appare accompagnato da carenze attitudinali o di applicazione tali da non far prevedere possibilità di recupero, rendendo così impossibile frequentare con esito positivo la classe successiva. In questo caso all'albo della scuola l'indicazione dei voti è sostituita dall'indicazione "**non ammesso alla classe successiva**" (OM 90/2001 art. 16,2). La decisione è assunta dal Consiglio di Classe sulla base dei criteri e modalità deliberati dal Collegio Docenti.

c) **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO PER DEBITI FORMATIVI:** nei confronti degli Studenti che, al termine delle lezioni, presentano materie insufficienti che non comportano il giudizio di non promozione, il Consiglio di Classe procede al rinvio della formulazione del giudizio finale a settembre 2021, prima dell'inizio delle lezioni per l'a.s. 2021/22.

L'indicazione dei risultati finali porterà semplicemente la dicitura "**sospensione di giudizio**" e non recherà alcun voto (nemmeno delle materie che si presume essere sufficienti).

Mediante registro, la Scuola comunica formalmente alla famiglia la decisione assunta dal Consiglio e indica le lacune rilevate con il voto proposto dai rispettivi Docenti (motivazione di insufficienza).

Contestualmente, vengono attribuiti i compiti supplementari e precisate le iniziative didattiche di recupero da realizzare entro fine Agosto e le modalità e i tempi delle verifiche conclusive.

La scuola organizza dal **11 al 28 Giugno (circa)** interventi di sostegno e di recupero: sia nella modalità di un **monte-ore di supporto integrativo**, sia nella sola modalità di **indicazioni di metodo e contenuti** per lo studio personale durante le vacanze estive. La famiglia può anche decidere di rinunciare alla frequenza dei corsi estivi, purché tale scelta venga comunicata per iscritto al consigliere.

E' possibile che il Consiglio, nel valutare un allievo in una certa disciplina, pur non riscontrando le condizioni per attribuire il debito, rilevi parti di programma apprese in modo inadeguato. In questo caso la valutazione della materia resta sufficiente, tuttavia viene consegnata la **lettera di convocazione alla prova integrativa di settembre**. Essa:

- contiene il **lavoro supplementare** da svolgere in estate e da consegnare il giorno della prova di settembre;
- comporta la frequenza allo **sportello estivo di recupero** (è possibile non avvalersi dello sportello, tuttavia tale scelta va comunicata per iscritto dalla famiglia al Consigliere)
- implica la **presenza obbligatoria alla prova di settembre**: l'esito della prova (pari a 2 decimi in caso di assenza alla prova non giustificata da certificato medico) rappresenta la prima valutazione del nuovo anno.

La **Lettera di convocazione** è comunicata alla famiglia mediante registro e indicata nei tabelloni dei risultati.

PER LE CLASSI 1^A IPS E 1^A IPIA: gli scrutini di fine anno sono regolati dal D.L. 13 aprile 2017, n. 61.

Qualora uno studente mostri un apprendimento carente in una o più discipline, verrà comunque data una valutazione pari o superiore a 6. Nella pagella finale comparirà la dicitura "**AMMESSO/A con revisione del P.F.I. e misure di recupero**" dove la sigla P.F.I. indica "Piano Formativo Individualizzato" .

Verranno quindi indicati i percorsi di recupero delle carenze deliberati per l'allievo/a che - analogamente agli studenti che ricevono la "**lettera**" - prevedono:

- il **lavoro supplementare** da svolgere in estate e da consegnare il giorno della prova di settembre;
- la frequenza allo **sportello estivo di recupero** (è possibile non avvalersi dello sportello, tuttavia tale scelta va comunicata per iscritto dalla famiglia al Consigliere)
- la **presenza obbligatoria alla prova di settembre**: l'esito della prova (pari a 2 decimi in caso di assenza alla prova non giustificata da certificato medico) rappresenta la prima valutazione del nuovo anno

3. Iscrizioni all'anno scolastico 2022/22

Le indicazioni per l'iscrizione all'a.s. 2021/22 sono state inviate per tempo alle famiglie tramite il modulo attualmente reperibile al link:

- https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2021/04/ISCR-03.b-Modulo-di-Rinnovo-Iscrizione-SUPERIORI-2021-22-agg.-08_04_2021.pdf

Come indicato nella comunicazione inviata mediante registro il 13 aprile 2021, per coloro che hanno confermato l'iscrizione al prossimo anno, il **30 giugno** verrà addebitato il **rinnovo dell'iscrizione** (400 € + 2 €marca da bollo).

4. Prenotazione libri di testo/dispense didattiche (entro Giovedì 20 Giugno 2019)

Con la circolare inviata mediante registro il 26 maggio 2021 sono stati pubblicati gli elenchi dei libri di testo.

E' disponibile una pagina web dedicata: <https://www.salesianibologna.net/libri-di-testo-elenchi-21-22/>

Le famiglie che intendono avvalersi della prenotazione attraverso la scuola, sono pregate di completare la procedura indicata sugli elenchi stessi **entro il 30 Giugno 2021**.

5. Orari d'ufficio della Segreteria e della Contabilità

Considerato il perdurare dello stato di emergenza dovuto all'epidemia da CoViD-19, **segreteria e contabilità riceveranno per tutta l'estate solo su appuntamento** (da prenotare al numero 051/4151711).

La Segreteria e la Contabilità risultano chiuse al pubblico da sabato 31 luglio a domenica 22 Agosto 2021.

In caso di dubbio, vi invitiamo a consultare il sito della scuola, nell'area riservata agli uffici (<https://www.salesianibologna.net/orari-uffici-economato-contabilita-segretaria/>).

6. Colloqui con le figure di riferimento o con il Direttore. Caso di non ammissione

Potrebbe accadere che contestualmente alla consegna della busta dei debiti formativi, sia comunicata alla famiglia la necessità di un colloquio urgente con una figura educativa di riferimento (Direttore / Preside / Consigliere / Catechista). Solitamente la convocazione a colloquio è riservata ai seguenti casi:

- studenti in sospensione di giudizio caratterizzati da una situazione scolastica particolarmente critica;
- studenti interessati da situazioni educative di particolare gravità (soprattutto per disciplina / condivisione del progetto educativo)

Nei casi segnalati, il rinnovo dell'iscrizione è condizionato allo svolgimento del colloquio.

Inoltre, in caso di **non ammissione alla classe successiva**, qualora si fosse interessati a ripetere l'anno scolastico presso la ns. Scuola, è necessario fissare un colloquio con il **Direttore**. La segreteria terrà in sospeso l'iscrizione di allievi bocciati che non siano autorizzate esplicitamente dal Direttore.

7. Compiti delle vacanze

I singoli insegnanti comunicheranno alle classi i **compiti da fare durante le vacanze e da portare a settembre**.

A partire dal **25 giugno**, sull'area del sito della scuola (<http://www.salesianibologna.net/comunicazioni-scuola-superiore/> -> **compiti Estivi**), sarà possibile trovare l'elenco di tutti i compiti di ogni materia, suddivisi per classe.

In caso di debito o di lettera di avviso, o qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, verranno comunicati unitamente alle pagelle i **compiti aggiuntivi**.

Coloro che hanno la **prova per il saldo debito** o la **lettera** della prova integrativa di settembre, **SONO TENUTI A PORTARE CON SÈ TUTTI I COMPITI ESTIVI RELATIVI ALLA MATERIA DA RECUPERARE**, e questo vale sia per i compiti ordinari (messi sul sito) che per i compiti aggiuntivi (comunicati personalmente mediante registro). La mancata consegna può ricadere negativamente sulla definizione dell'esito della prova.

8. Adempimenti per il saldo Debiti Formativi e Colloqui con gli insegnanti

Gli allievi con **lettera di convocazione** e gli allievi con **debito formativo** dovranno obbligatoriamente inviare per mail/registo al proprio consigliere il riscontro di adesione o meno ai corsi di recupero.

Giovedì 10 giugno, in modalità on line dalle 14:00 alle 17:00 saranno disponibili **gli insegnanti** per fornire (in modo sintetico) le indicazioni necessarie per compiere efficacemente il percorso di recupero. Il colloquio con gli insegnanti è **facoltativo**, tuttavia rimane doveroso laddove ci sia un debito o una lettera di convocazione alla prova di settembre.

Le prenotazioni dei colloqui si svolgeranno mediante registro a partire dalle 20:30 di Mercoledì 9 giugno.

I debiti formativi dovranno essere **«saldati»** prima dell'inizio del nuovo anno scolastico con le seguenti modalità:

- le prove inizieranno indicativamente **lunedì 30 Agosto 2021 e termineranno martedì 7 settembre 2021**

Gli allievi sono tenuti ad essere presenti a scuola solo per lo svolgimento delle prove: una volta terminata la prova di recupero possono rientrare autonomamente a casa.

- alle prove **non è possibile essere assenti se non per validi e certificati motivi di salute e di famiglia: non presentarsi alla prova** (senza aver prima avvisato e senza aver poi giustificato l'assenza mediante certificato medico) comporta **l'esclusione dalla prova** e - in caso di debito o di esame di idoneità/passarella - **la non ammissione all'anno successivo**.
- entro **lunedì 23 Agosto** sarà disponibile il **CALENDARIO delle PROVE**: esso sarà comunicato per registro, esposto in bacheca a scuola e pubblicato sul sito nella sezione della scuola superiore dedicato alle comunicazioni generali (<http://www.salesianibologna.net/comunicazioni-scuola-superiore/>);
- tali prove consentiranno ai Consigli di Classe la determinazione definitiva di promozione o non ammissione alla classe successiva. I risultati finali saranno comunicati indicativamente:

ENTRO SABATO 11 SETTEMBRE 2021

9. Inizio del prossimo anno scolastico

La Regione Emilia-Romagna non ha ancora emanato la delibera per l'approvazione del nuovo calendario scolastico 2021/2022 per le scuole di ogni ordine e grado della regione.

Ad oggi, **il primo giorno di scuola non è stato fissato**: bisogna attendere l'Ordinanza Regionale.

Il calendario di inizio d'anno con il programma degli incontri con i genitori verrà per tempo comunicato per registro e pubblicato sul sito della scuola nell'area dedicata alle **comunicazioni generali della scuola superiore**.

10. Contatti

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti indirizzi mail:

- **Presidenza**: presidesup.bolognabv@salesiani.it
- **Segreteria**: segreteria.bolognabv@salesiani.it
- **Economato**: economo.bolognabv@salesiani.it
- **Contabilità**: contabile.bolognabv@salesiani.it

Il Collegio Docenti invita i Genitori a provvedere affinché i propri Figli si impegnino, nel periodo estivo, in un efficace percorso di recupero dei debiti formativi. Se uno Studente, alla verifica di settembre, non possiederà le competenze, le conoscenze e le abilità fondamentali richieste, non potrà essere ammesso alla classe successiva. Chiediamo, pertanto, un forte senso di responsabilità.



Cordialmente,
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala