

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavv@salesiani.it



Il Preside

MS 16 - Modulo Modifica del Pagante Rette Scolastiche
Modulo di Richiesta alla Segreteria/Amministrazione n° 16
v.1, 28 Giugno 2019

Richiesta di Modifica del Pagante di: rette scolastiche - oneri economici

Da consegnare in Segreteria Scolastica con la firma autografa dei soggetti previsti in calce,
oppure inviare scansione via mail: segreteria.bolognavv@salesiani.it ¹

Alla cortese attenzione degli Uffici Amministrativi
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna

Con la presente, il sottoscritto: _____
(Padre o tutore legale 1 – scrivere in stampatello leggibile)

e la sottoscritta: _____
(Madre o tutore legale 2 – scrivere in stampatello leggibile)

in qualità di genitori/tutori legali dell'allievo/a: _____

attualmente iscritto/a presso l'Istituto Salesiano di Bologna alla classe: _____ a.s. _____

inoltriamo agli **uffici amministrativi** dell'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna la richiesta che a far data dal momento della sottoscrizione della presente **venga cambiato il seguente soggetto pagante delle rette scolastiche e degli altri oneri economici indicati nella domanda d'iscrizione:**

(nominativo in stampatello del genitore/tutore scritto sulla domanda d'iscrizione, fino ad oggi soggetto pagante della retta e degli oneri economici)

e sostituito con il **NUOVO SOGGETTO PAGANTE** di seguito indicato:

_____ CF _____
(NUOVO SOGGETTO PAGANTE: nominativo in stampatello e codice fiscale del genitore/tutore variato rispetto alla domanda d'iscrizione,)

(NUOVO SOGGETTO PAGANTE: indirizzo completo di residenza del genitore/tutore variato rispetto alla domanda d'iscrizione)

IBAN _____

Il nuovo soggetto pagante si fa carico di tutti i debiti e scadenze di pagamenti passati e futuri per l'allievo/a scritto in calce.

*In fede*², _____
Data e luogo

Firma autografa del Padre (tutore 1)³

Firma autografa della Madre (tutore 2)

*Firma autografa **PRECEDENTE** SOGGETTO PAGANTE*

->

*Firma autografa **NUOVO** SOGGETTO PAGANTE*

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

² Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

³ In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.