



ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
direttore.bolognavv@salesiani.it

Il Direttore

Adesione al Progetto Educativo Di Istituto
Agg. 19 Marzo 2021

ADESIONE AL PROGETTO EDUCATIVO DI ISTITUTO

Estratto dal documento: Modulo di Prima Iscrizione - agg. 19_03_2021

All'atto dell'iscrizione, la famiglia è chiamata ad aderire formalmente al **progetto educativo dell'Istituto Salesiano**: tale adesione si traduce nella sottoscrizione del **patto educativo e di corresponsabilità** e degli impegni che esso comporta.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(In attuazione della Carta dei servizi della scuola, cfr. DPCM 254/95 e del DPR 249/98 integrato dal DPR 235/07)

Insieme all'iscrizione siete invitati a sottoscrivere il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**. È un modo semplice e concreto per richiamare l'impegno comune che i salesiani, i docenti, gli studenti e i genitori si assumono nell'opera educativa. Il Patto Educativo di Corresponsabilità esplicita gli elementi fondamentali del rapporto che viene a crearsi fra la Scuola e la Famiglia dell'allievo/a all'atto dell'iscrizione: in esso sono richiamati brevemente i diritti e i doveri di ciascuno, senza dimenticare che alla base dell'educazione è in gioco il cuore dell'uomo che scopre con meraviglia ed accetta con generosità la sua vocazione alla vita all'interno di una comunità.

1. Nella nostra Scuola i salesiani, i docenti e il personale tecnico si presentano come una Comunità che:

- ha come finalità educativa la promozione integrale umana e cristiana dei giovani;
- è caratterizzata dal metodo educativo di don Bosco;
- offre, nell'ambito culturale e scolastico, il servizio educativo per l'istruzione.

2. La Comunità Educativa dei salesiani e dei docenti in particolare si impegna:

- a presentare e motivare la proposta formativa e l'intervento didattico;
- a rendere espliciti e trasparenti i criteri di valutazione, gli strumenti e i metodi di verifica;
- a garantire la sicurezza dell'ambiente;
- a stimolare e verificare la serietà educativa dell'ambiente scolastico;
- a favorire e promuovere i rapporti tra studenti e docenti, tra famiglia e scuola;
- ad assicurare l'impostazione cattolica e salesiana della scuola.

I docenti si renderanno disponibili agli incontri personali e di gruppo con studenti e genitori.

La scuola favorirà ogni iniziativa atta a rendere gli studenti protagonisti attivi del loro cammino formativo.

3. Gli Studenti si impegnano :

- ad una disponibilità seria e sincera verso la proposta educativa e culturale che viene loro rivolta;
- alla lealtà nel rapporto educativo in generale, ed in modo particolare al rispetto, ascolto e ricerca personale di fronte alla proposta cristiana, con stile salesiano;
- al rispetto e alla collaborazione verso le persone e le strutture che li accolgono;
- ad assumere gradualmente responsabilità all'interno delle iniziative proposte nell'arco dell'anno.
- all'accettazione e al rispetto del Progetto Educativo e del Regolamento di Istituto.

4. I Genitori, primi responsabili dell'educazione dei figli, si impegnano:

- a conoscere e condividere la proposta formativa della scuola senza limitarsi al solo aspetto dei risultati scolastici;
- a mantenere un contatto vivo con le diverse componenti della scuola mediante le forme consuete di comunicazione (diario personale, libretto scolastico, colloquio con i docenti o con i responsabili di settore...) a cui si aggiungono quelle recentemente introdotte (Sito Web, Registro Elettronico, Mail) per affrontare insieme le problematiche dell'allievo/a;
- a partecipare attivamente ai momenti di vita scolastica in cui vengono coinvolti;
- a condividere i problemi della scuola e collaborare, nei limiti del possibile, alle varie iniziative;
- all'accettazione degli impegni economici riportati nel prospetto delle rette scolastiche;
- a garantire la copertura economica degli eventuali danni causati dall'allievo/a.

COMUNICAZIONI TRA SCUOLA E FAMIGLIA e PIATTAFORME WEB

(Estratto dal vigente Regolamento Comunicazioni Scuola-Famiglia ed eventuali successive integrazioni)

Il Patto Educativo di Corresponsabilità coinvolge a diverso titolo i salesiani, i docenti, il personale tecnico, gli studenti e i genitori. In questo contesto assumono una vitale importanza tutti i mezzi e le strategie che possono favorire una comunicazione certa, rapida ed efficace tra le figure coinvolte nel Patto Educativo.

La Scuola, sollecitata dalle indicazioni del Ministero per l'Istruzione e l'Università, sta portando a compimento la digitalizzazione delle comunicazioni per favorire ad ogni livello il rapporto di dialogo tra le componenti dell'Istituto e le Famiglie.

In particolare, formalizzando l'iscrizione, la famiglia accetta e sottoscrive i seguenti principi che l'Istituto si impegna a garantire:

- Il **Libretto Personale**, nella sua forma cartacea, conserva le funzionalità connesse alla giustificazione di assenze, ritardi e permessi e alla comunicazione di notizie a carattere di urgenza
- Il **Sito Internet dell'Opera** (www.salesianibologna.it) ha la funzione di Organo Ufficiale di Informazione in merito al versante "pubblico" delle comunicazioni tra scuola e famiglia: le circolari e gli avvisi, una volta pubblicati sul sito, sono dati per ufficiali.
- Il **Registro Elettronico**, costituisce il luogo formale ed ufficiale di comunicazione del versante "privato" della vita scolastica di un allievo/a, per cui la famiglia potrà in ogni momento acquisire informazioni sulle assenze/ritardi, valutazioni dello studente, rilievi sull'andamento didattico e disciplinare. Verranno consegnate tre password di registro ad accesso indipendente: una per il padre, una per la madre, una per lo studente, che vanno custodite sotto la propria responsabilità.
Accedendo per la prima volta al Registro Elettronico, lo studente e i genitori attivano le procedure di accesso e di validazione del proprio account personale. Una volta convalidato mediante Registro, questo account diviene lo **strumento istituzionale di comunicazione tra scuola e famiglia**, a cui sistematicamente verranno inviate le notifiche degli avvisi pubblicati sul sito e sul Registro Elettronico, e tutte le altre comunicazioni ufficiali concernenti l'attività della scuola.
- La famiglia, da parte sua, si impegna a visitare periodicamente il sito della scuola, a controllare sistematicamente il Libretto Personale, il Registro Elettronico e le notifiche del Registro Elettronico; in particolare, tutte le comunicazioni riportate sul Libretto Personale (assenza/uscita/ritardo ed altre comunicazioni...) vanno sempre controfirmate dal genitore/tutore.
- In caso di sospensione prolungata dell'intera attività scolastica dovuta a motivi di forza maggiore, la famiglia si impegna ad accogliere e autorizzare le iniziative di **didattica a distanza** (DaD) secondo le modalità deliberate dal Consiglio di Classe. Allo stesso modo, la famiglia autorizza – *nel rispetto dei Regolamenti specifici vigenti presso l'Istituto Salesiano* – l'accesso del proprio figlio/a alle piattaforme informatiche (Registro Elettronico, G-Suite, applicativi informatici utili alla didattica) adottate ufficialmente dalla scuola.
- Le comunicazioni via mail oppure mediante social media (*whatsapp, ecc...*) tra i genitori e soprattutto quelle verso gli insegnanti devono seguire innanzitutto le norme del buon senso e del rispetto: va evitato ogni abuso ed ogni utilizzo non idoneo dei mezzi di comunicazione. Questo vale anche nelle comunicazioni tra famiglie: entrare nel merito del giudizio sulle questioni scolastiche e/o private, può facilmente dar luogo a interpretazioni aberranti, difficili poi da ricondurre entro i termini per cui la comunicazione è stata inviata.
- Per quanto concerne tutti i **Documenti** di cui si chiede l'acquisizione da parte del Consiglio di Classe [*in particolare le richieste di Certificazione (cfr. L. 104/1992, L. 170/2010, C. 8/2013), i Certificati medici che attestano una significativa compromissione della regolare frequenza scolastica, i certificati di intolleranza alimentare e allergia...*], resta da parte della famiglia il dovere di consegnarne copia in Segreteria e di sottoporla a **Protocollo**: per la Scuola, tali richieste sono considerate "valide" a partire dalla data di accettazione della Segreteria testimoniata dal codice di protocollo.
- **Firmando il modulo di Iscrizione, la famiglia dichiara di aver consegnato in Segreteria tutte le ev. documentazioni ad oggi in suo possesso inerenti la L.104/92, la L.170/10, la Cir. 8/13 e si impegna a comunicare tempestivamente ogni possibile aggiornamento**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa (Artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679)

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo **Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati** (GDPR - Regolamento UE 2016/679) l'Istituto Salesiano di Bologna ha aggiornato le sue procedure a tutela della privacy, inserendo le modifiche richieste dalla nuova normativa.

Seguendo le direttive europee, la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti del **Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**, unitamente alla presente domanda di iscrizione, viene consegnato alla famiglia il modulo: **MS 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR) e dichiarazione di consenso**, che comprende:

- L' **Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (GDPR)**
- La **Dichiarazione di Consenso** per la pubblicazione di riprese filmate/foto/registrazioni

Copia sottoscritta dell'**Informativa** e della **Dichiarazione di Consenso** viene richiesta alla famiglia in sede di prima iscrizione, resta valida ed efficace fino alla conclusione definitiva del percorso scolastico presso l'Istituto Salesiano, salvo modifiche e integrazioni che la famiglia si impegna a comunicare tempestivamente in Segreteria.

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA

Allievi/e con età inferiore a 14 anni

Per gli **allievi/e con età inferiore a 14 anni**, l'uscita autonoma da scuola al termine dell'orario delle lezioni o comunque delle attività didattiche promosse dalla scuola, viene disciplinata in particolare dalle disposizioni del Codice Civile e dell'art. 19-bis del DL 16/10/2017, n 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172.

In particolare, al fine di autorizzare il personale scolastico a consentire l'uscita autonoma degli allievi/e al termine dell'orario scolastico o delle attività didattiche, unitamente alla presente domanda di iscrizione viene consegnato il modulo: **MS 06 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola (allievi/e con età inferiore a 14 anni)**.

Copia sottoscritta dell'**Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola** viene richiesta alla famiglia in sede di prima iscrizione, resta valida ed efficace fino alla conclusione definitiva del percorso scolastico presso l'Istituto Salesiano, salvo modifiche e integrazioni che la famiglia si impegna a comunicare tempestivamente in Segreteria.

INDICAZIONI A CARATTERE MEDICO E DIAGNOSI L.104-DSA-BES

Allergie/Intolleranze, somministrazione/autosomministrazione farmaci, patologie (croniche-acute), terapie, ecc...

La segnalazione di eventuali **rilievi a carattere medico**, tra cui:

- la presenza di **Allergie alimentari, Allergie ai farmaci, Allergie di qualsiasi altro genere**
- la richiesta di **somministrazione di farmaci** da parte del personale scolastico e l'autorizzazione all'**autosomministrazione in orario scolastico di farmaci** da parte dell'allievo/a
- il riscontro di eventuali **patologie** (acute e croniche) e di **terapie in corso** che possono avere ricadute sulla vita scolastica dell'allievo/a

va indicata sul modulo **MS 11 - Indicazioni a Carattere Medico (allergie - farmaci - patologie - terapie)**: copia sottoscritta del modulo viene richiesta alla famiglia in sede di prima iscrizione, resta valido ed efficace fino alla conclusione definitiva del percorso scolastico presso l'Istituto Salesiano, salvo modifiche e integrazioni che la famiglia si impegna a comunicare tempestivamente in Segreteria.

La segnalazione di allergie e intolleranze alimentari andrà ripresentata all'inizio di ogni anno scolastico.

Contestualmente alla prima iscrizione, va consegnato il **Certificato delle vaccinazioni eseguite e tutta la documentazione in possesso della famiglia inerente certificazioni/diagnosi L.104-DSA-BES**

Bologna, 19 Marzo 2021

*Il Direttore,
don Gianluca Marchesi*