



MS 06 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola (allievi con età inferiore a 14 anni)  
Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 06  
v.2, 19 Marzo 2021

## **Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola** **- allievi con età inferiore a 14 anni -**

Da consegnare personalmente ed in originale alla Segreteria Scolastica

info: [segreteria.bolognav@salesiani.it](mailto:segreteria.bolognav@salesiani.it)<sup>1</sup>

**Alla cortese attenzione del Direttore**  
**e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche**  
**Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
(padre o tutore legale 1 – scrivere in stampatello leggibile)

residente in via/piazza \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

e la sottoscritta, \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
(madre o tutore legale 2 – scrivere in stampatello leggibile)

residente in via/piazza \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in qualità di genitori (o tutori o soggetti affidatari ai sensi della Legge n. 184 del 04/05/1983)

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

- visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;
- visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;
- visto l'articolo 591 del C.P.;
- considerato lo specifico contesto;
- considerata la propria situazione familiare e lavorativa e tenuto conto delle responsabilità connesse alla sorveglianza sui minori che competono alla famiglia e all'Amministrazione Scolastica nel tempo in cui ha in affidamento il minore, al fine di consentire alla Scuola di valutare ogni aspetto utile per l'autorizzazione in oggetto

### **DICHIARANO**

1. di essere nell'impossibilità di garantire continuamente la presenza di un genitore o di altra persona adulta delegata per la consegna e la custodia del minore all'uscita dalla scuola;
2. di aver valutato il livello di maturità e le doti di autonomia e di comportamento del proprio figlio/a e di averlo ritenuto idoneo a consentirgli/le di effettuare il percorso scuola/casa o scuola/punto di ritrovo in sicurezza;
3. di aver illustrato al proprio figlio/a il percorso scuola/casa o scuola/punto di ritrovo e di averlo già sperimentato con lui/lei in autonomia;
4. che tale percorso non presenta pericolosità particolare in relazione al tipo di strada e al traffico relativo;
5. di essere assolutamente a conoscenza delle responsabilità civili e penali conseguenti alla presente dichiarazione e di assumersi ogni e qualsivoglia responsabilità per danni che dovessero derivare al proprio figlio/a e/o per danni che il proprio figlio/a dovesse cagionare a persone o cose dopo l'uscita dalla scuola;
6. di riconoscere al dirigente scolastico nonché al personale docente e non docente la possibilità di impedire in via eccezionale l'uscita in autonomia del proprio figlio/a in caso di circostanze straordinarie tali da mettere seriamente in pericolo l'incolumità dello stesso
7. di riconoscere al consiglio di classe la facoltà di impedire in via eccezionale l'uscita in autonomia del proprio figlio/a in caso di circostanze straordinarie tali da mettere seriamente in pericolo l'incolumità dello stesso.

<sup>1</sup> Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito ([www.salesianibologna.it](http://www.salesianibologna.it)), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

Di conseguenza, nell'ambito di un processo volto all'autoresponsabilizzazione del minore,

### **AUTORIZZANO**

ai sensi dell'art. 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284), il personale scolastico a consentire **L'USCITA AUTONOMA SENZA LA PRESENZA DI ADULTI ACCOMPAGNATORI DEL/DELLA PROPRIO/A FIGLIO/A (SOPRA INDICATO/A)**, al termine dell'orario delle lezioni o comunque delle attività didattiche promosse dalla scuola.

-----

La presente autorizzazione manleva espressamente, dalle relative responsabilità di qualunque natura, la scuola, sia quale ente sia nelle persone del dirigente scolastico e del personale docente e non docente, per quanto possa accadere all'alunno/a dopo l'uscita dalla scuola.

La presente autorizzazione è efficace fino alla conclusione definitiva del percorso scolastico presso l'Istituto Salesiano, salvo disdetta scritta della famiglia da inoltrare alla Segreteria dell'Istituto Scolastico, con almeno 15 giorni di preavviso.

*In fede<sup>2</sup>,*

\_\_\_\_\_

*Data e luogo*

\_\_\_\_\_

*Firma autografa del Padre (tutore 1)<sup>3</sup>*

\_\_\_\_\_

*Firma autografa della Madre (tutore 2)*

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

<sup>3</sup> In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.