



ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.net
presideme.bolognabv@salesiani.it

Il Preside

*CSM 29 del 04-03-2021 - Pagellini di Metà Pentamestre e Colloqui Generali
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 29
Bologna, 4 Marzo 2021*

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi

Pubblicazione Pagellini di Metà Pentamestre e Colloqui Generali

TUTTE LE CLASSI DELLA SCUOLA MEDIA

Cari Docenti, Gentili Famiglie,

come stabilito dal Calendario Generale, il mese di marzo è dedicato ai Consigli di classe metà Pentamestre, a cui segue la comunicazione dei “pagellini” con i colloqui generali tra scuola e famiglia.

Il monitoraggio di metà Pentamestre è un momento importante del cammino formativo: a tutti è offerta la possibilità di fare un bilancio del lavoro svolto per programmare l’impegno dei mesi futuri.

Il calendario degli appuntamenti e delle attività scolastiche si articola secondo la scansione indicata, che vi chiedo di leggere con la massima attenzione.

1. Consegna delle pagelle e colloqui generali: orari e modalità

A seguito delle disposizioni ministeriali per il contenimento del contagio da CoViD-19, consegna delle pagelle, assemblea e colloqui si svolgeranno **esclusivamente nella modalità on line** attraverso le apposite funzioni del Registro Elettronico. Questo il calendario degli appuntamenti:

- **Venerdì 12 marzo:** riunione on line con i genitori (spiegazione della circolare e chiarimenti sul pagellino e sulla parte restante dell’anno).
Gli incontri avvengono sulla piattaforma Google Meet (cliccare sul link, chiedere di partecipare e attendere alcuni istanti che venga dato il consenso)
 - o **Ore 17:30** classi prime – meet: <https://meet.google.com/jnd-qcvh-dbv>
 - o **Ore 18:15** classi seconde – meet: <https://meet.google.com/uby-qtpy-hvk>
 - o **Ore 19:00** classi terze – meet: <https://meet.google.com/cse-jpuw-cnm>
- **Lunedì 15 Marzo, ore 20:30 circa:** pubblicazione on line pagellini classi prime
- **Martedì 16 Marzo, 20:30 circa:** apertura prenotazioni colloqui on line con i docenti per tutte le classi (stesse modalità sperimentate durante i colloqui generali di fine trimestre)
- **Giovedì 18 Marzo, ore 20:30 circa:** pubblicazione on line pagellini classi seconde e terze
- **Venerdì 19 marzo, dalle 14.30 in poi:** colloqui on line con i genitori classi seconde e terze
- **Sabato 20 marzo, dalle 08.30 in poi:** colloqui on line con i genitori classi prime
- **Giovedì 25 marzo, ore 18:30:** riunione con le famiglie di terza media – presentazione del Regolamento dell’Esame conclusivo – meet: : <https://meet.google.com/yxb-ijwo-doe>

Oltre a ciò, gli insegnanti che hanno tutte le classi prime hanno messo disposizione un pomeriggio aggiuntivo di colloqui nelle settimane successive agli scrutini. Tali disponibilità compariranno alla voce **Colloqui** sul **Registro Elettronico**

2. La corretta interpretazione delle valutazioni

Nell’area del sito “**Scuola Media -> Comunicazioni e Download**” (<http://www.salesianibologna.net/comunicazioni-scuola-media>) è disponibile la circolare che indica i criteri generali per una corretta interpretazione e lettura del pagellino di metà pentamestre.

- Link diretto: <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2021/03/CSM-26-del-12-02-2021-Pagellino-di-Meta-Pentamestre-Lettura-e-Interpretazione.pdf>

E' bene che tutte le famiglie legano attentamente la circolare prima degli incontri di presentazione, in modo da presentarsi alla riunione con una corretta conoscenza del regolamento e poter così esprimere eventuali dubbi o richieste di chiarimento.

3. La segnalazione delle criticità (grave/molto grave) e la convocazione della famiglia

Insieme al giudizio di comportamento, potrebbero essere comunicate alcune **note particolari** deliberate dal Consiglio di Classe: alla luce degli elementi raccolti, i **casi segnalati** in sede di Consiglio vengono convocati per un colloquio con una delle figure di riferimento (Direttore, Preside, Consigliere, Catechista).

E' ben distinguere due possibili tipi di convocazione della famiglia.

a) RICHIESTA DI COLLOQUIO PER I CASI SEGNALATI COME CRITICI (GRAVE / MOLTO GRAVE)

Per alcuni studenti, la situazione didattica/educativa/ disciplinare può risultare **particolarmente critica**: viene deliberata in sede di *Consiglio di Classe* la segnalazione di questi casi come **gravi o molto gravi**.

Sull'area della pagella dedicata alle note sono riportate (solo per questi casi) le **osservazioni** verbalizzate dal Consiglio e la conseguente convocazione.

b) RICHIESTA DI COLLOQUIO PER I CASI NON SEGNALATI

Per alcuni allievi – pur non essendo segnalata una situazione di particolare gravità – può essere indicata in Pagella la **richiesta di colloquio** con il Consigliere o un'altra figura di riferimento

In questo caso la pagella riporta solo la richiesta di colloquio (senza altra specificazione): il colloquio ha perciò il solo scopo di **approfondire il dialogo educativo** in merito a questioni particolari emerse in sede di Consiglio.

4. Alcune note sullo svolgimento dei colloqui generali

I colloqui rappresentano un momento di **sintesi** del periodo valutativo e non di analisi: per il rispetto di tutti, sarà cura degli insegnanti e dei genitori non protrarsi nel dialogo e contenere i tempi entro **6 minuti a famiglia** (a cui vengono aggiunti circa 2 minuti per attivare il collegamento):

- fanno eccezione le figure di riferimento per i colloqui con i casi di maggiore criticità segnalati dal Consiglio e che seguono una scansione a parte concordata personalmente tra la famiglia e la figura di riferimento;
- comunque, se nel colloquio con l'insegnante, dovessero emergere questioni tali da far prolungare il dialogo, si consiglia di sospendere la discussione e rinviarla in sede di colloquio personale durante l'orario di ricevimento.
- per dare maggior spazio a tutte le famiglie, in occasione dei colloqui generali si invitano i genitori a non prenotare spazi con i docenti con cui hanno già avuto un colloquio **successivamente al 20 febbraio**; i singoli docenti, se lo riterranno opportuno, potranno annullare il colloquio inviando comunicazione ai genitori.

Analogamente ai colloqui personali, anche i **Colloqui generali** si svolgeranno nella **modalità on line** tramite l'apposita funzione del **Registro Elettronico**:

- Gli **spazi di prenotazione** saranno aperti **indicativamente entro le ore 20:30 circa di Martedì 16 Marzo**. Si tenga presente che l'apertura dei colloqui avviene progressivamente: il procedimento per portare a termine l'apertura di tutti gli spazi di prenotazione potrebbe durare anche mezz'ora.
- Per la prenotazione, i Genitori devono accedere all'**AREA COLLOQUI GENERALI** nel menù principale del Registro Elettronico utilizzando il **profilo del genitore**. Va quindi scelto l'insegnante con cui fissare il colloquio e selezionato uno degli orari disponibili, presentando bene attenzione che venga selezionato uno spazio assegnato alle classi di appartenenza; non è prevista la conferma telematica da parte del docente. L'accesso è consentito mediante l'apposita **App per i genitori**, oppure mediante il **collegamento alla pagina dei genitori** (<https://salesianosanluca-bo-sito.registroelettronico.com>).
- Per ottenere una **stampa riepilogativa dei colloqui prenotati**, occorre accedere al Registro Elettronico da PC (non tramite APP), selezionare la voce **Colloqui Generali** dal menù a sinistra e successivamente cliccare su **Stampa colloqui prenotati** (in alto a destra)
- Il giorno del colloquio, all'ora prevista, occorrerà accedere al registro **con il profilo del genitore**, accedere all'**Area Colloqui**, cliccare sul pulsante blu "**Accedi a colloqui online**" e attendere che il docente ammetta al colloquio. Entrambi i genitori/tutori dello stesso allievo possono attivare il colloquio in contemporanea anche da due dispositivi diversi, purché si usi il profilo genitore

5. Alcune note tecniche

E' possibile consultare il **manuale completo**, con tutte le istruzioni per attivare il colloqui on line accendendo al link: <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/08/Colloqui-in-videoconferenza-rev01-Guida-per-i-genitori.pdf> :

- All'accesso al colloquio in videoconferenza, il browser potrebbe chiedere i permessi per l'attivazione delle **periferiche audio-video del dispositivo in uso** (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire tutte le richieste, in caso contrario le funzionalità della videoconferenza saranno compromesse. Per evitare fastidiosi ritorni ed echi, è bene utilizzare le cuffie/auricolari, oppure tenere basso il volume del proprio smartphone oppure delle casse del computer
- Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows), che i cavi siano correttamente collegati (in caso di dispositivi non integrati) e che il navigatore (**Google Chrome** - https://www.google.com/intl/it_it/chrome/) sia aggiornato.
- **Attenzione:** al momento del colloquio, la richiesta di accesso al colloquio on line è funzionante solo se il docente ha già attivato il colloquio da suo profilo.

Perciò, se fortuitamente il genitore fa richiesta di accesso al colloquio prima del docente, compare una finestra con la scritta: "L'evento non è al momento disponibile, riprovare più tardi": in questo caso, si tratta di attendere qualche istante e quindi richiedere nuovamente l'accesso al colloquio on line.

- In caso di mancato collegamento, si invita la famiglia ad **inviare subito un avviso al docente mediante la funzione messenger del registro** e avvisare del mancato funzionamento del Registro: il docente avrà facoltà di rispondere concordando un altro momento per il colloquio, oppure fornendo un indirizzo skype a cui collegarsi tempestivamente al fine di procedere comunque con il colloquio.

Per eventuali richieste di chiarimento sulla procedura appena indicata, è possibile fare riferimento all'indirizzo mail dell'assistenza (rosi.giorgia.PROF@gmail.com): indicando il vostro numero di cellulare verrete richiamati al più presto da un numero che probabilmente risulterà "sconosciuto" (è il centralino della scuola).



Con stima e cordialità,
il Preside

don Piovani Pde