



ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.net
presideme.bolognabv@salesiani.it

Il Preside

*CSM 18 del 08-12-2020 - Pagine 1 Trimestre e Colloqui Generali - classi 2^a e 3^a
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 18
Bologna, 8 Dicembre 2020*

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi

Conclusioni Trimestre: consegna pagelle e colloqui generali

CLASSI SECONDE E TERZE

Cari Docenti, Gentili Famiglie,

come stabilito dal Calendario Generale, per le classi **SECONDE** e **TERZE** il **primo periodo di valutazione (Trimestre)** è terminato **Venerdì 4 Dicembre 2020**: seguono gli scrutini e la consegna delle pagelle con i colloqui generali tra scuola e famiglia.

La conclusione del trimestre è un momento importante del cammino formativo: a tutti è offerta la possibilità di fare un bilancio del lavoro svolto per programmare l'impegno dei mesi futuri.

Il calendario degli appuntamenti e delle attività scolastiche si articola secondo la scansione indicata, che vi chiedo di leggere con la massima attenzione.

1. Consegna delle pagelle e colloqui generali: orari e modalità

La comunicazione dei voti riferiti alle singole discipline vengono **comunicati telematicamente** mediante l'apposita **funzione riservata del Registro Elettronico** visibile solo alla famiglia dell'allievo/a: la pubblicazione è prevista nel pomeriggio di **Giovedì 10 Dicembre 2020** (la pubblicazione verrà accompagnata da un messaggio mediante Registro)

I **Colloqui Generali** con i docenti per le sole **CLASSI 2^a e 3^a** si terranno in **modalità online** tramite Registro Elettronico in data:

SABATO 12 DICEMBRE 2020 dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Oltre a ciò, gli insegnanti che hanno più di 6 classi metteranno a disposizione un pomeriggio aggiuntivo di colloqui nella settimana dal 14 al 18 Dicembre 2020. Tali disponibilità compariranno alla voce **Colloqui** sul **Registro Elettronico**

2. La corretta interpretazione delle valutazioni

Seguono alcune importanti indicazioni per interpretare correttamente le valutazioni presenti in pagella:

- a) per quanto concerne le **VALUTAZIONI DELLE SINGOLE DISCIPLINE**, è bene ricordare che **la valutazione finale riportata in pagella non può essere ridotta alla mera media matematica dei punteggi acquisiti nel corso delle singole prove** (interrogazioni e verifiche, correzione dei compiti dati per casa, ecc.).

Infatti, punteggi numericamente identici possono avere un peso diverso nella valutazione finale del voto di profitto della materia: ad esempio il voto di una verifica sommativa avrà un peso diverso rispetto allo stesso punteggio di una prova parziale e allo stesso punteggio attribuito per la correzione dei compiti dati per casa.

Nel registro elettronico a volte compare la voce "**media**": **tale voce non va presa in considerazione** in quanto viene calcolata in modo automatico dal sistema, senza tenere conto del diverso ed effettivo peso che possono avere i voti (come già affermato, la valutazione di verifica sommativa su una parte estesa di programma ha un peso decisamente maggiore della valutazione di un compito lasciato per casa: eppure il registro, nel fare la media, attribuisce ai due voti lo stesso peso).

- b) per quanto concerne le **VALUTAZIONI DEL COMPORTAMENTO**, si rimanda alla circolare **CSM 19 del 08-12-2020 - Valutazione del Comportamento** pubblicata nell'area del sito dedicata a "**Scuola Media - > Comunicazioni e Download**" (<http://www.salesianibologna.net/comunicazioni-scuola-media/>): essa contiene l'estratto del Regolamento che specifica l'interpretazione del nuovo giudizio sul comportamento (cfr. *Nota MIUR 10.10.2017, prot. n. 1865: "Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione"*).

3. La segnalazione delle criticità (grave/molto grave) e la convocazione della famiglia

Insieme al giudizio di comportamento, potrebbero essere comunicate alcune **note particolari** deliberate dal Consiglio di Classe: alla luce degli elementi raccolti, i **casi segnalati** in sede di Consiglio vengono convocati per un colloquio con una delle figure di riferimento (Direttore, Preside, Consigliere, Catechista).

E' ben distinguere due possibili tipi di convocazione della famiglia.

a) RICHIESTA DI COLLOQUIO PER I CASI SEGNALATI COME CRITICI (GRAVE / MOLTO GRAVE)

Per alcuni studenti, la situazione didattica/educativa/ disciplinare può risultare **particolarmente critica**: viene deliberata in sede di *Consiglio di Classe* la segnalazione di questi casi come **gravi o molto gravi**.

Sull'area della pagella dedicata alle note sono riportate (solo per questi casi) le **osservazioni** verbalizzate dal Consiglio e la conseguente convocazione.

b) RICHIESTA DI COLLOQUIO PER I CASI NON SEGNALATI

Per alcuni allievi – pur non essendo segnalata una situazione di particolare gravità – può essere indicata in Pagella la **richiesta di colloquio** con il Consigliere o un'altra figura di riferimento

In questo caso la pagella riporta solo la richiesta di colloquio (senza altra specificazione): il colloquio ha perciò il solo scopo di **approfondire il dialogo educativo** in merito a questioni particolari emerse in sede di Consiglio.

4. Alcune note sullo svolgimento dei colloqui generali

I colloqui rappresentano un momento di **sintesi** del periodo valutativo e non di analisi: per il rispetto di tutti, sarà cura degli insegnanti e dei genitori non protrarsi nel dialogo e contenere i tempi entro **6 minuti** a famiglia (a cui vengono aggiunti circa 2 minuti per attivare il collegamento):

- fanno eccezione le figure di riferimento per i colloqui con i casi di maggiore criticità segnalati dal Consiglio e che seguono una scansione a parte concordata personalmente tra la famiglia e la figura di riferimento;
- comunque, se nel colloquio con l'insegnante, dovessero emergere questioni tali da far prolungare il dialogo, si consiglia di sospendere la discussione e rinviarla in sede di colloquio personale durante l'orario di ricevimento.
- per dare maggior spazio a tutte le famiglie, in occasione dei colloqui generali si invitano i genitori a non prenotare spazi con i docenti con cui hanno **già avuto un colloquio nelle ultime 3 settimane**; i singoli docenti, se lo riterranno opportuno, potranno annullare il colloquio inviando comunicazione ai genitori.

Analogamente ai colloqui personali, anche i **Colloqui generali** si svolgeranno nella **modalità on line** tramite l'apposita funzione del **Registro Elettronico**.

- Gli spazi di prenotazione saranno aperti **indicativamente entro le ore 20:00 di Giovedì 10 Dicembre**. Si tenga presente che l'apertura dei colloqui avviene progressivamente: il procedimento per portare a termine l'apertura di tutti gli spazi di prenotazione potrebbe durare anche un'oretta.
- Per la prenotazione, i Genitori devono accedere all'**Area Colloqui** nel menù principale del Registro Elettronico utilizzando il **profilo del genitore**. Va quindi scelto l'insegnante con cui fissare il colloquio e selezionato uno degli orari disponibili, presentando bene attenzione che venga selezionato uno spazio per la giornata di **SABATO 12 DICEMBRE 2020**; non è prevista la conferma telematica da parte del docente. L'accesso è consentito mediante l'apposita **App per i genitori**, oppure mediante il **collegamento alla pagina dei genitori** (<https://salesianosanluca-bo-sito.registroelettronico.com>)
- Per ottenere una **stampa riepilogativa dei colloqui prenotati**, occorre accedere al Registro Elettronico da PC (non tramite APP), selezionare la voce **Colloqui** dal menù a sinistra e successivamente cliccare su **Stampa colloqui prenotati** (in alto a destra)
- Il giorno del colloquio, all'ora prevista, occorrerà accedere al registro **con il profilo del genitore che ha prenotato il colloquio**, accedere all'**Area Colloqui**, cliccare sul pulsante blu "**Accedi a colloqui online**" e attendere che il docente ammetta al colloquio

E' possibile consultare il **manuale completo**, con tutte le istruzioni per attivare il colloquio on line accendendo al link: <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/08/Colloqui-in-videoconferenza-rev01-Guida-per-i-genitori.pdf> :

- Al primo accesso al colloquio in videoconferenza, il browser potrebbe chiedere i permessi per l'attivazione delle **periferiche audio-video del dispositivo in uso** (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire tutte le richieste, in caso contrario le funzionalità della videoconferenza saranno compromesse.
- Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows), che i cavi siano correttamente collegati (in caso di dispositivi non integrati) e che il navigatore (**Google Chrome** - https://www.google.com/intl/it_it/chrome/) sia aggiornato.
- In caso di mancato collegamento, si invita la famiglia ad **inviare subito un avviso al docente mediante la funzione messenger** e avvisare del mancato funzionamento del Registro: il docente avrà facoltà di rispondere concordando un altro momento per il colloquio, oppure fornendo un indirizzo skype a cui collegarsi tempestivamente al fine di procedere comunque con il colloquio.

Per eventuali richieste di chiarimento sulla procedura appena indicata, è possibile fare riferimento all'indirizzo mail della Vice-Presidenza (ceccorulli.stefania.PROF@gmail.com).

A tutti, di cuore, auguro una buona conclusione del trimestre.

*Con stima e cordialità,
don Giovanni Sala*



don Giovanni Sala