



PROTOCOLLO SANITARIO - ISTITUTO SALESIANO BOLOGNA

Esame di Stato 2021 Scuola Secondaria di Secondo Grado – Emergenza Sanitaria CoViD-19

Il presente **Protocollo Sanitario** rappresenta l'adattamento alle specifiche caratteristiche dell'Istituto Salesiano del **Protocollo di Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021"** siglato in data 21 maggio 2021 tra **Ministero dell'Istruzione** e **Organizzazioni sindacali del settore scuola**, e dei precedenti atti normativi in esso richiamati.

Il Protocollo Sanitario riporta gli elementi informativi e le indicazioni operative per la **tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico** (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'**Esame di Stato 2021**, relativamente alla **scuola secondaria di secondo grado**.

Per questo, il presente Protocollo Sanitario non sostituisce, ma integra il *Protocollo di Intesa* e tutte le norme comportamentali già definite nel *PROTOCOLLO INTERNO DI SICUREZZA SANITARIA – Prevenzione e contenimento del contagio da SARS CoV-2 – Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado* (<https://www.salesianibologna.net/epidemia-covid-19/>)

Il Protocollo Sanitario si riferisce agli ambienti dedicati all'Esame di Stato: nella restante parte dell'Istituto valgono i protocolli di sicurezza specifici adottati dall'Ente Gestore, e le norme ministeriali rappresentate dai numerosi poster segnaletici disposti nel perimetro dell'Istituto.

1. Misure di sistema

Al fine di garantire l'efficace e immediato distanziamento fisico tra persone presenti nell'Istituto in occasione dell'orale, è prevista la seguente procedura di ingresso, valida per il personale (docenti e non), per gli studenti e per il loro eventuale accompagnatore:

- L'ambiente designato per lo svolgimento dell'orale nelle due commissioni (ITT+ IPIA e Liceo+IPS) è il **corridoio del secondo piano**, delimitato dalle due postazioni di vigilanza:
 - o La sede di esame della Commissione ITT+ IPIA è identificata con lo **studio del secondo piano**
 - o La sede di esame della Commissione Liceo+IPS è identificata con l'**aula audiovisivi**
- I percorsi di accesso/esodo sono così identificati:
 - o **Scala ovest** (lato Santuario): accesso riservato alla commissione ITT+ IPIA
 - o **Scalone centrale**: accesso riservato alla commissione IPIA+IPS.
 - o **Scala est** (ascensore): percorso di discesa verso il cortile (valido per entrambe le commissioni)
- Varrà disposta abbondante segnaletica ad indicare i percorsi di ingresso/uscita

Si invitano gli allievi a provvedere agli spostamenti da e per la scuola possibilmente con mezzi propri.

2. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

a. Misure di pulizia e di igienizzazione

Seguendo il "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado*" (19 Maggio 2020) richiamato nelle Linee Guida, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (eseguita da personale dell'Azienda Pellegrini SPA) è ritenuta misura sufficiente nel contesto scolastico.

Verrà prestata particolare attenzione alle superfici con più possibilità di contatto diretto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc...

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), verranno attuate misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova

In corrispondenza del portone di ingresso della scuola e di ognuno degli accessi alle sedi esame, sono disponibili i dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene frequente delle mani.

I servizi igienici disposti in prossimità delle sedi d'esame sono provvisti di sapone liquido.

Un addetto, che stazionerà in corrispondenza dell'accesso alla sede d'esame, inviterà all'igiene delle mani ogni persona che transita in ingresso/uscita alla zona destinata agli esami.

b. Misure organizzative

- Per il **personale docente e non docente** in servizio presso l'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca valgono tutte le misure sanitarie specificate nell' **ALLEGATO n. 10 del Protocollo Interno di Sicurezza Sanitaria "Dichiarazione di avvenuta informazione del personale"** (<https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/08/Allegato-10-Dichiarazione-di-avvenuta-informazione-del-personale.pdf>).

In occasione della seduta plenaria, **verrà rinnovata l'autocertificazione**, con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni possibile variazione sullo stato di salute che dovesse verificare durante il periodo di esame.

- Per gli **allievi/e** dell'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca che dovranno affrontare le prove di esame, valgono tutte le misure sanitarie specificate nell'**Allegato n. 02 del Protocollo Interno di Sicurezza Sanitaria "Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia"** (<https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/08/Allegato-02-Patto-di-Corresponsabilita-Scuola-Famiglia.pdf>).

In occasione della prova orale, **verrà rinnovata l'autocertificazione sullo stato di salute**.

- Per tutte le **altre figure che eventualmente avranno accesso al corridoio degli esami** (accompagnatori, ospiti esterni, ecc...) è prevista la compilazione dell'autocertificazione sullo stato di salute.

Tutti coloro che accedono al corridoio degli esami dovranno presentarsi all'addetto, igienizzarsi le mani con il gel idroalcolico e completare le procedure di accesso appena descritte.

L'**autocertificazione** (personale, allievi/e, ospiti esterni) è disponibile in forma cartacea in portineria e al piano dell'esame; è scaricabile al link: <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/04/Autodichiarazione-Protollo-di-sicrezza-sanitaria.pdf>.

Candidati ed eventuali accompagnatori dovranno presentarsi con il documento di identità valido.

Nel caso in cui per un componente della commissione o per un allievo sussistano delle condizioni di salute incompatibili con l'accesso in presenza all'Esame, verrà seguita la procedura prevista dal Protocollo di Intesa.

Al fine di prevenire il rischio di assembramenti degli allievi prima o dopo l'esame, l'accesso ai locali è regolato dalle seguenti norme:

- il Presidente designa un docente incaricato delle comunicazioni con i candidati, che il giorno precedente all'esame si metterà in contatto con il candidato per assicurarsi della corretta informazione sia sugli orari d'esame che sulle principali norme espresse dal presente Protocollo Sanitario
- il candidato si presenta alla porta di accesso al corridoio **15 minuti prima** rispetto all'orario comunicato per mail e riscontato telefonicamente con il docente incaricato dalla commissione; il candidato può presentarsi con al **massimo un accompagnatore** (eventuali altri accompagnatori possono attendere in cortile)
- possono accedere in presenza all'Istituto Salesiano solo i candidati/commissari/ospiti che non presentano una sintomatologia riconducibile all'infezione virale CoViD-19, ovvero:
 - o l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di presenza alle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti (si raccomanda di provare la febbre a casa prima della partenza verso l'Istituto);
 - o di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - o di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- il candidato/commissario/ospite che presenti una delle condizioni appena descritte, non deve presentarsi in sede di esame, ma avvisare tempestivamente la scuola (051/4151711), produrre la certificazione medica ed inviarla alla presidenza (presidesup.bolognavv@salesiani.it). Seguiranno tutte le indicazioni da parte del Presidente della Commissione
- il candidato che nel corso dell'esame dovesse presentare malessere di qualsiasi genere, verrà condotto nella locale di isolamento temporaneo dove attenderà l'arrivo dei genitori o se necessario del personale sanitario. Coloro che vigilano sul candidato devono rispettare il distanziamento di almeno 2 metri e rispettare l'apposito protocollo. In base al decorso del malessere, la commissione valuterà l'eventuale modalità di riprogrammazione dell'orale
- terminato l'esame, il candidato e l'eventuale accompagnatore, lasceranno tempestivamente il perimetro della scuola, scendendo dalla scala dell'ascensore.

L'eventuale accompagnatore presenzierà l'esame fermandosi in corrispondenza della porta di accesso.

Così come previsto dal documento tecnico, tutti coloro che accedono alla scuola dovranno utilizzare la **mascherina chirurgica**, all'occorrenza procurata dalla scuola (le mascherine sono disponibili in portineria e presso gli addetti al piano degli esami).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dal commissario d'esame più vicino.

Le aule destinate alle prove risultano in linea con le prerogative richieste dal Protocollo di Intesa: distanza tra le postazioni non inferiore a 2 metri, numerose finestre e ampia possibilità di arieggiare i locali, soprattutto al cambio tra un candidato e il successivo.

Per limitare il rischio di contaminazione delle maniglie, le porte generali di ingresso (della scuola e dei corridoi) verranno possibilmente lasciate aperte.

Non essendoci norme specifiche sull'utilizzo dei ventilatori, in caso di giornate particolarmente calde, sarà possibile l'impiego dei ventilatori nelle sedi di esame.

c. Apparati informatici e materiale in uso all'esame

Per limitare il pericolo di contagio, viene ridotta drasticamente la possibilità di scambio di materiali tra coloro che partecipano all'esame (commissari, candidati, ospiti, personale ausiliario...):

- il Presidente designa il segretario di commissione, a cui viene riservata in modo esclusiva la possibilità di utilizzare il computer di Segreteria in dotazione alla Commissione. Qualora vengano prodotte stampe, l'interessato preleverà i fogli direttamente da piano della stampante, evitando che ci siano passaggi di fogli
- gli elaborati prodotti dagli allievi vengono condivisi mediante una cartella Google Drive: al bisogno, ogni commissario può chiedere una stampa personale del materiale desiderato
- il Presidente designa un incaricato delle presentazioni multimediali a cui viene riservata in modo esclusiva la possibilità di utilizzare il computer collegato al video proiettore
- gli allievi dovranno far pervenire in anticipo eventuali contenuti multimediali, che il docente incaricato collauderà prima dell'esame e visualizzerà a schermo su richiesta del candidato. In alternativa, il candidato può portare il proprio computer portatile e collegarlo al video proiettore mediante il cavo che verrà reso disponibile

Tutte le apparecchiature elettroniche vengono sottoposte alle ordinarie operazioni di igienizzazione al termine di ogni seduta di esame.

d. La comunicazione efficace delle norme di comportamento

Il Preside dell'Istituto Salesiano garantisce la verifica delle presenti indicazioni e la comunicazione efficace delle norme di comportamento previste in sede di esame:

- il Preside ha partecipato personalmente all'Attività di formazione a cura della Croce Rossa Italiana (Maggio 2020)
- il presente **Protocollo Sanitario** è stato approvato dal Referente Scolastico CoViD (Sig. Parravicini) e nella sua edizione di maggio 2020 è stato inviato per conoscenza a servizio di help desk organizzato in convezione tra Ministero e Croce Rossa, ottenendo parere favorevole. Entro il 10 giugno verrà diffuso presso il personale coinvolto nell'Esame di Stato, i candidati e le loro famiglie e pubblicato nell'area del sito dedicata agli Esami (<https://www.salesianibologna.net/esami-di-stato-maturita-2021/>)

Abbondanti copie del Protocollo Sanitario sono disponibili in portineria e presso gli addetti al piano.

- Il **Protocollo Interno Di Sicurezza Sanitaria** (valido in tutto l'Istituto) con tutti i suoi allegati, è stabilmente pubblicato sull'Home Page del sito scolastico (<https://www.salesianibologna.net/epidemia-covid-19/>);



Il Preside,
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala