

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi, classi quinte

Oggetto:

## ACCREDITAMENTO E ATTIVAZIONE CURRICULUM STUDENTE

Adempimenti in preparazione all'Esame di Stato

Gent.issimi Genitori e Allievi/e,

di seguito troverete le istruzioni per poter accedere al **Curriculum Studente** all'interno del **Portale del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**:

*“Il **Curriculum dello studente** è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni relative al tuo percorso di studio in ambito scolastico, le certificazioni che hai conseguito e le attività extrascolastiche che hai svolto nel corso degli anni.”*

Il Curriculum dello studente si compone di **tre parti**:

1. Le prime due parti riportano le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere raccolte dallo studente durante il percorso scolastico: la compilazione è affidata in parte allo studente in parte alla scuola.
2. la terza parte, che è compilata esclusivamente dall'allievo/a, riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

**L'accesso al curriculum è obbligatorio per procedere con la preparazione all'Esame di Stato**

Per ulteriori indicazioni sulla struttura del Curriculum dello studente è disponibile la guida rapida *“Il modello del Curriculum dello studente”* (link: <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/08/Guida-Rapida-Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf>).

## PROCEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO E ATTIVAZIONE

Questi i passi da seguire per l'accREDITAMENTO e l'attivazione del Curriculum dello Studente:

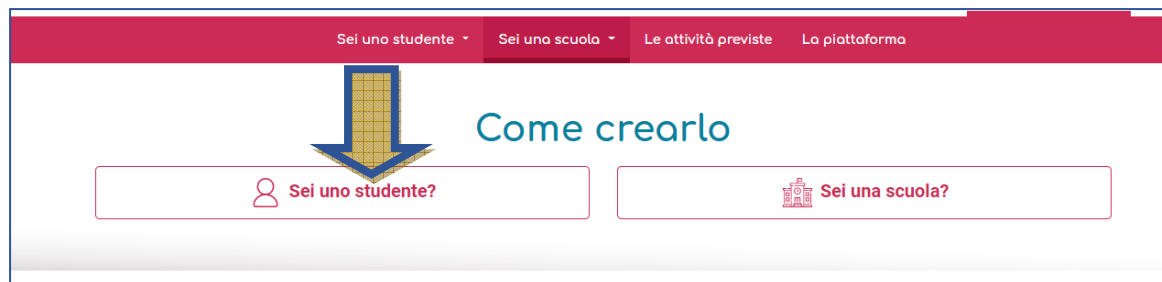
1. Collegarsi al seguente link: <https://www.miur.gov.it/>
2. Scorrere un pò la pagina e selezionare **Curriculum dello Studente** (vedi screenshot)



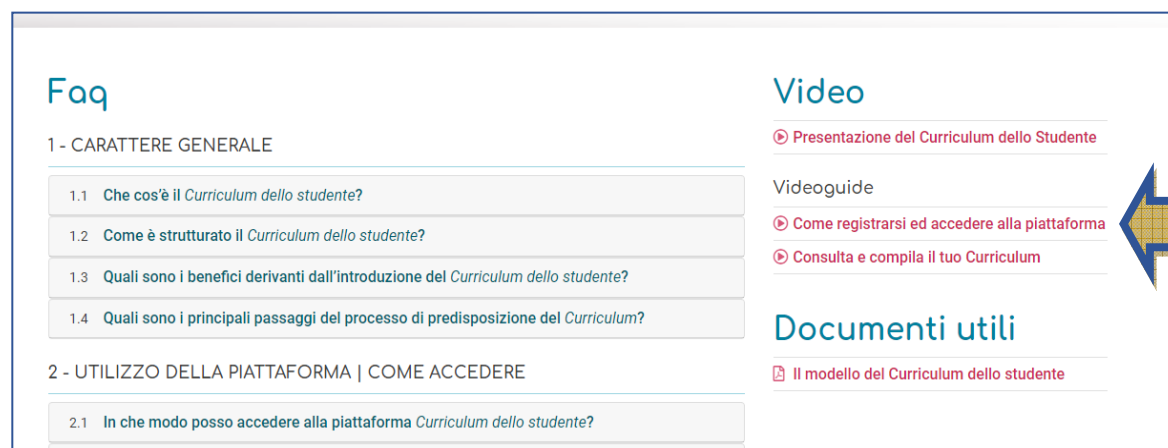
3. Cliccare su **“Come crearlo”** (flag in alto a dx):



4. Cliccare sul bottone: **“Sei uno studente”**



5. Scendere a metà pagina e cliccare a dx su **Videoguide: come registrarsi ed accedere alla piattaforma**



6. All'interno della stessa pagina troverete come compilare il CV dello studente e come consultarlo.

## IMPORTANTE

Vi chiediamo un'estrema accortezza:

**nel momento in cui Vi sarete registrati dovreste comunicarlo tramite email a:**

[segreteria.bolognabv@salesiani.it](mailto:segreteria.bolognabv@salesiani.it)

in modo da poterVi abilitare all'uso del curriculum.

**Senza la ricezione di questa e-mail NON SARÀ POSSIBILE PROCEDERE.**

Grazie mille per la Vs completa collaborazione,



In Preside  
e la Segreteria Scolastica

don Rovani: Uda