

**AL TERMINE DELL'INCONTRO,  
LASCIARE IL FOGLIO NELLA  
CASSETTA POSTALE DELLA  
PRESIDENZA**

**ISTITUTO SALESIANO  
«Beata Vergine di San Luca»**

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA  
tel. 051/41.51.711 - [www.salesianibologna.it](http://www.salesianibologna.it)  
[presidesup.bolognavv@salesiani.it](mailto:presidesup.bolognavv@salesiani.it)



*Il Preside*

*CS 09.a del 18-08-2020 - Elezione Rappresentanti di Classe - Genitori classi PRIME  
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 09.a  
Bologna, 18 Agosto 2020*

*Alla cortese attenzione dei Docenti, classi prime*

## **INCONTRO CON I GENITORI DI INIZIO ANNO**

**ELEZION DEI RAPPRESENTANTI, CLASSI PRIME SUPERIORI - a.s. 2020/21**

Gentili Docenti, Gentili Famiglie

lascio ai coordinatori le indicazioni per l'incontro con i genitori di prima, da fare per classi.

Ricordo che sono tenuti alla presenza tutti i docenti di prima.

Terminato l'incontro assembleare in teatro, passando dallo scalone centrale, si va nelle aule qui indicate:

- **1^ LES -> Sala Audiovisivi Secondo Piano -> BENINI GIORGIA**
- **1^ ITT -> Studio Secondo Piano -> EVANGELISTI CHIARA**
- **1^ IPS -> Studio Secondo Piano -> FERRIANI ELISABETTA**
- **1^ IPIA -> Sala Audiovisivi Secondo Piano -> DALL'AGATA MADDALENA**

Quindi il coordinatore presenta brevemente il percorso del settore (IPIA, ecc...) e poi lascia la parola ai singoli insegnanti che devono semplicemente presentarsi. Poi viene lasciato spazio libero alle domande.

Quindi si conclude chiedendo la disponibilità dei genitori rappresentanti di classe. In sintesi, il loro compito è:

- partecipare ai 4 consigli di istituto (vedi calendario)
- partecipare ai consiglio di classe aperto (uno all'anno, verso ottobre)
- tenere i collegamenti con le altre famiglie e presentare eventuali punti critici (a questo proposito, il loro numero di cell personale e il loro indirizzo mail verranno comunicati dalla Presidenza tutti gli altri genitori della classe)

Sul regolamento degli organi collegiali c'è tutto.

Quindi:

- se i candidati sono **uno** o **due**: si procederà con la nomina senza elezione
- se i candidati sono **tre** o **di più**, si procede con la votazione. Ogni genitore può esprimere una preferenza: vengono eletti i due candidati a maggioranza assoluta (primo turno) quindi (se i candidati che al primo turno non raggiungono la maggioranza assoluta) si procede con una nuova votazione a maggioranza relativa.
- in caso di parità, si procede con una nuova votazione al ballottaggio tra i due candidati a pari merito

Terminate le elezioni, il coordinatore prende nota: dei due rappresentanti e, laddove ci sia stata una votazione, del primo del non-eletti.

I coordinatori portino con sé qualche bigliettino bianco e qualche penna.

**Al fine di favorire la comunicazione, i genitori rappresentanti sono consapevoli del fatto che la loro mail personale e il loro cell personale, qualora comunicati al coordinatore di classe per essere scritti sul presente verbale, verranno comunicati dalla scuola a tutti i genitori della propria classe.**

**Rappresentanti dei genitori presso la classe:** \_\_\_\_\_

1. Cognome/Nome genitore \_\_\_\_\_ Cognome figlio (se diverso) \_\_\_\_\_ voti: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_ Mail personale: \_\_\_\_\_

2. Cognome/Nome genitore \_\_\_\_\_ Cognome figlio (se diverso) \_\_\_\_\_ voti: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_ Mail personale: \_\_\_\_\_

*Primo dei non eletti (nel caso ci fosse)*

3. Cognome/Nome genitore \_\_\_\_\_ Cognome figlio (se diverso) \_\_\_\_\_ voti: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Coord. di Classe: \_\_\_\_\_

Al termine, il coordinatore saluta cordialmente e riporta questo foglio al Preside



*Il Preside,  
don Giovanni Sala*

*don Giovanni Sala*