



Svolgimento dell'Esame di Stato - Normativa Aggiornata

Esame di Stato 2020 – Emergenza Sanitaria CoViD-19

Cari Docenti,

Famiglie ed Allievi delle classi quinte,

l'**Ordinanza Ministeriale n 10 del 16-05-2020** regola dettagliatamente lo svolgimento dell'**Esame di Stato 2020**.

L'intero testo di legge è disponibile al link:

- <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/04/O.M.-n-10-del-16-05-2020-Esami-di-Stato-2020.pdf>

Vengono di seguito riportati solo gli **articoli 16 e 17** dell'Ordinanza, che indicano la struttura della prova orale d'Esame

Al testo normativo vengono aggiunte alcune **note esplicative** deliberate dai rispettivi Consigli di Classe, mentre sono state omesse le parti che non riguardano la nostra scuola.

La presente comunicazione integra quanto affermato nelle precedenti circolari, in particolare definisce con maggior precisione quanto già indicato nella comunicazione *ES 03 – Indicazioni per una corretta preparazione dell'Esame di Stato*

Il 30 maggio verrà pubblicata l'edizione definitiva del **Documento Finale del Consiglio di Classe** dove è possibile trovare riscontro alle indicazioni di seguito riportate e che fanno ad esso riferimento.

Si ricorda che l'intera normativa d'Esame e le comunicazioni deliberate dalla nostra scuola, sono disponibile al link:

- <http://www.salesianibologna.net/esami-di-stato-maturita-2020/>

Per ogni dubbio, si rimanda a quanto indicato in quest'area del sito. In alternativa è possibile fare riferimento ai docenti della Commissione di Esame

Articolo 16 - Prova d'esame

1. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

- a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;**
- b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;**
- c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal consiglio di classe.**

3. La sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali di cui all'articolo 17 comma 1, lettera c) prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida

Articolo 17 - Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame

1. L'esame è così articolato e scandito:

- a) **discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno. [...]**

Le discipline che coinvolgono l'elaborato di apertura dell'orale sono quelle previste per la **seconda prova** (MAT/FIS – DPO/MME – TPP – TIM)
Gli insegnanti di queste discipline invieranno personalmente ad ogni studente la traccia da seguire per la realizzazione dell'elaborato.

Nel Documento Finale (pubblicazione: 30 Maggio 2020) verranno indicate nella loro forma ufficiale e definitiva tutte le tracce (vedi: cap. 9 - ELABORATI DI INDIRIZZO – AVVIO DEL COLLOQUIO).

Si suggerisce di compilare l'elaborato seguendo le stesse indicazioni metodologiche indicate per la Relazione dei PCTO (vedi circolare: ES 02 – Relazione sui percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento).

Anche per questo elaborato si suggerisce una lunghezza massima di **5-7 pagine**, comprensive di immagini e copertina.

L'elaborato va inviato per mail al proprio docente di seconda prova entro **sabato 13 giugno 2020**.

La data è improrogabile: per evitare disguidi si suggerisce di completare l'invio **entro venerdì 12 Giugno 2020**.

Il candidato può portare all'esame la propria copia dell'elaborato: non è necessario stampare altre copie.

- b) **discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 9;**

L'elenco dei **testi di Letteratura** che potrebbero essere richiesti in sede di esame, sono stati già comunicati dai docenti di Italiano.

Nel Documento Finale (pubblicazione: 30 Maggio 2020) verrà indicato nella sua forma ufficiale e definitiva l'elenco dei testi (vedi: cap. 10. TESTI DI LETTERATURA PROGRAMMA DEL V° ANNO).

- c) **analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 16, comma 3;**

Il materiale da analizzare viene scelto dalla commissione ed ha una **natura interdisciplinare**. Non è previsto che gli studenti possano conoscere in anticipo il contenuto e gli argomenti trattati.

- d) **esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;**

Le modalità di realizzazione della **relazione sui PCTO** è ampiamente indicata nelle due comunicazioni:

- o ES 02 – Relazione sui percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
- o ES 03 – Indicazioni per una corretta preparazione dell'Esame di Stato (cap. 6)

Si raccomanda di inviare la relazione per mail - **entro domenica 7 giugno** - al proprio docente referente per l'alternanza.

Il candidato può portare all'esame la propria copia della relazione: non è necessario stampare altre copie.

- e) **accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".**

L'elenco delle iniziative di approfondimento su "**Cittadinanza e Costituzione**" che potrebbero essere richieste in sede di esame, sono state già comunicate dai docenti di Italiano.

Nel Documento Finale (pubblicazione: 30 Maggio 2020) verrà indicato nella sua forma ufficiale e definitiva l'elenco dei testi (vedi: cap. 8. INIZIATIVE SVOLTE NELL'AMBITO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE).

2. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione di esame.

Vista la composizione delle commissioni, la disciplina CLIL riguarda solo a 5^a LSA: durante lo svolgimento dell'orale, a discrezione della Commissione, potrebbe essere richiesto all'allievo di rispondere ad un quesito di Scienze utilizzando sia per la domanda che per la risposta la lingua inglese.

3. La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti.

4. [...]

5. [...]

6. La commissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio. La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'allegato B.

Il punteggio massimo conseguibile al termine dell'esame è **100/100** (con eventuale attribuzione di lode secondo delibera unanime della sottocommissione – art. 23), dato dalla somma del credito di ammissione e della valutazione della prova d'esame. Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame è di **60/100**.

L'**ammissione all'esame** prevede un massimo di 60 crediti (terzo, quarto e quinto anno). La conversione dei crediti maturati in terza e quarta, e i criteri di attribuzione relativi alla classe quinta fanno riferimento all'**allegato A** dell'Ordinanza Ministeriale, disponibile al link:

- https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/04/Allegato_A_Crediti_.pdf.pdf

I criteri per la definizione del credito fanno riferimento a quanto previsto dal documento sulla valutazione, ad esclusione del criterio delle assenze:

I Consigli di Classe attribuiscono il punteggio massimo previsto nella fascia individuata dalla media dei voti, sulla base della presenza di almeno TRE dei seguenti 5 criteri

1. voto finale in IRC \geq BUONO
- ~~2. Assiduità nella frequenza scolastica:~~
3. media strettamente superiore ai cinque decimi della propria fascia (quindi media superiore a 6,5 - oppure 7,5 - oppure 8,5 - oppure 9,5).
4. partecipazione attiva al dialogo educativo:
 - o adesione alle proposte educativo/formative previste nel PTOF
 - o partecipazione attiva ed interessata ai viaggi di istruzione, alle uscite didattiche e alle attività extracurricolari proposte in orario scolastico
5. assenza di discipline con esito integralmente negativo (in tutte le tipologie di valutazione s/o/p/g) nella pagella del primo trimestre dell'anno in corso (→ assenza in pagella di valutazioni integralmente insufficienti)
6. crediti formativi derivanti da attività coerenti con il corso di studi che incrementano il profilo educativo professionale (vedi punto f.), attività riconducibili all'Alternanza Scuola/Lavoro, tra cui le delle attività extracurricolari concluse con un esito positivo (vedi Regolamento Generale Alternanza Scuola/Lavoro). Tali crediti si intendono opportunamente certificati e consegnati in Segreteria entro il 31 Marzo del corrente anno scolastico. Essi verranno valutati dal C.d.C. in sede di monitoraggio di fine anno e acquisiti nel verbale di scrutinio finale (cfr Regolamento delle Comunicazioni Scuola-Famiglia).

La **Prova Orale** dell'Esame di Stato prevede l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 40. I criteri di attribuzione del punteggio seguono la **griglia di valutazione** stabilita a livello nazionale e disponibile la link:

- https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/04/Allegato_B_Griglia_valutazione_orale.pdf.pdf

Il **calendario delle prove così deliberato dalle commissioni in sede di preliminare** verrà comunicato mediante avviso (funzione Messenger del Registro) la sera del **15 giugno 2020**, o al massimo nella mattina successiva. **Gli orali inizieranno giovedì non prima di 17 giugno 2020**.

L'**esito dell'esame**, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla commissione, è pubblicato al termine delle operazioni all'albo dell'Istituto. Stante la necessità di evitare assembramenti, seguiranno le indicazioni da seguire per conoscere l'esito dell'esame.

Protocollo sanitario per la partecipazione in sicurezza agli Esami di Stato

Al fine di garantire la dovuta tutela della salute degli insegnanti e degli studenti che partecipano in presenza agli Esami di Stato, il Ministero ha elaborato **protocollo sanitario nazionale**: "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado*".

L'itero testo del documento è consultabile la link:

- <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/04/Documento-tecnico-Protocollo-di-sicurezza-sanitaria.pdf>

Il Documento Tecnico - valido a livello nazionale - verrà adattato alle caratteristiche specifiche dell'Istituto Salesiano: ne seguirà un **Protocollo Sanitario** valido per la nostra scuola, che sarà comunicato agli allievi non prima del 15 giugno.

Ogni insegnante/studente che parteciperà all'Esame di Stato è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto previsto dal protocollo e quanto indicato nei cartelli esposti negli ambienti scolastici.

In particolare, ad ogni accesso del personale e degli allievi, andrà consegnata in portineria la seguente autocertificazione:

- <https://www.salesianibologna.net/wp-content/uploads/2020/04/Autodichiarazione-Protocollo-di-sicurezza-sanitaria.pdf>

Approvato telematicamente dai Commissari di Esame delle Classi Quinte - scuola sec. di 2° grado

Esito della votazione: delibera unanime

Il presente documento integra e sostituisce ogni precedente delibera in merito all'Esame di Stato 2020 – SS2G

Bologna, 22 Maggio 2020



*Il Preside,
don Giovanni Sala*

don Giovanni Sala