



**ISTITUTO SALESIANO - «Beata Vergine di San Luca»
Scuole secondarie di primo e di secondo grado - Paritarie**

Scuola secondaria di primo grado (D.USR n. 148 del 27-08-2001)

Istituto Professionale settore Industria e Artigianato (D.USR n. 169 del 01.10.2001)

Meccanica: Manutenzione e Assistenza tecnica

Istituto Professionale settore Servizi Commerciali (D.USR n. 170 del 01.10.2001)

Grafica: Promozione commerciale e Pubblicitaria

Istituto Tecnico settore Tecnologico (D.USR n. 91 del 24.06.2014)

Meccanica e Meccatronica ed Energia: automazione e motoristica

Liceo Scientifico (D.USR n. 215 del 25.11.2004) – Tradizionale

Liceo Scientifico (D.USR n. 111 del 29.06.2015) – Opzione “Scienze Applicate”

Liceo delle Scienze Umane - Economico Sociale (D.USR n. 221 del 27.06.2016) – Potenziamento “Comunicazione e New media”

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA

tel. 051.41.51.711 - fax 051.41.51.781 - www.salesianibologna.net

REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado

REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado

INDICE

Articolo 1 - Ente gestore, denominazione, natura e sede della scuola.....	2
Articolo 2 - Scopi e finalità.....	2
Articolo 3 - Attività	2
Articolo 4 - Mezzi.....	3
Articolo 5 - Organi delle scuole secondarie di Bologna	3
Articolo 6 - Il Direttore (responsabile dell'Istituto).....	3
Articolo 7 - Coordinatore dell'attività educativa e didattica	3
Articolo 8 - Vice Coordinatore dell'attività educativa e didattica.....	4
Articolo 9 - Gli organi collegiali di partecipazione	4
Articolo 10 - Dipartimenti (ove si ritenessero opportuni).....	4
Articolo 11 - Circoli (quando si ritenessero opportuni).....	4
Articolo 12 - Servizi amministrativi.....	4
Articolo 13 - Progetto Educativo di Istituto (PEI).....	4
Articolo 14 - Piano dell'Offerta Formativa (POF).....	4
Articolo 15 - Regolamenti	5
Articolo 16 - Regolamento di Istituto.....	5
Articolo 17 - Regolamento di funzionamento degli organismi.....	5
Articolo 18 - Carta dei servizi scolastici.....	5
Articolo 19 - Modifiche al Regolamento dell'attività scolastica	5

Articolo 1 - Ente gestore, denominazione, natura e sede della scuola

1. L'Istituto Salesiano "Beata Vergine di San Luca", Ente con personalità giuridica, denominato Ente gestore, per il raggiungimento delle proprie finalità gestisce (ai sensi della Legge 62/2000 e successive modifiche) le Scuole Secondarie Paritarie di Primo e di Secondo Grado "Beata Vergine di San Luca", situate a Bologna in via Jacopo della Quercia 1, la cui attività è disciplinata dal presente Regolamento, che è adottato liberamente dal medesimo Ente gestore.

Articolo 2 - Scopi e finalità

1. L'Istituto, che non ha finalità di lucro, espleta una funzione pubblica, conforme al dettato costituzionale ed ai principi del pluralismo educativo, di parità e libertà, ed opera con una proposta educativa/scolastica, secondo le indicazioni del Progetto Educativo d'Istituto (PEI), fondata sulla trasparenza, sulla tutela del destinatario del servizio, sulla famiglia, nel rispetto delle diversità e nella competizione delle idee.
2. Lo stesso persegue scopi istituzionali di formazione, educazione, istruzione, orientamento, aggiornamento, studio, sperimentazione e ricerca e di formazione professionale, privilegiando il coinvolgimento della famiglia, dei docenti e degli allievi nella progettazione educativa e nella sua realizzazione, il raccordo con il territorio e la promozione sociale degli allievi.

Articolo 3 - Attività

1. Nell'ambito di tali scopi, l'Istituto promuove e realizza attività di studio e di ricerca, valorizzazione e scambio delle risorse umane e dei mezzi, nonché collaborazioni tra soggetti appartenenti a realtà diverse, anche accedendo a programmi europei, statali, regionali e degli enti locali, nonché coordinando istituti, enti ed iniziative.
2. L'Istituto può promuovere od aderire ad accordi di rete, ai sensi dell'articolo 7 del DPR 8 marzo 1999, n. 275; può associarsi e convenzionarsi con altri enti, scuole, università ed istituzioni pubbliche o private; può partecipare a programmi, attività e progetti culturali, di istruzione e formazione professionale, comunitari, nazionali e regionali, e a tutte le iniziative, connesse ai suoi scopi, promosse da altri enti di ricerca, istruzione e formazione.
3. Può aderire inoltre a consorzi pubblici e privati, per assolvere compiti istituzionali coerenti con le attività specificate nel presente Regolamento o nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), e per l'acquisizione di servizi e beni che facilitino lo svolgimento dei compiti di carattere formativo, nonché stipulare convenzioni con Università Statali e private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi.
4. L'Istituto promuove ai vari livelli attività educative, formative, di orientamento, aggiornamento, studio, sperimentazione, ricerca e di formazione professionale in correlazione a scuole materne, elementari, secondarie di primo e di secondo grado istituite o da istituire sotto la denominazione Scuole Secondarie Paritarie "Beata Vergine di San Luca", per le quali verrà richiesto il riconoscimento o l'autorizzazione alle competenti autorità.
5. Può svolgere ogni altra attività connessa, dipendente o conseguente all'attuazione e al conseguimento degli scopi di cui al presente articolo
6. L'iscrizione alle attività della Scuola è consentita a tutti gli studenti, senza alcuna forma di discriminazione, i cui genitori ne facciano richiesta purchè in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alle classi che essi intendono frequentare.

Articolo 4 – Mezzi

1. Per il raggiungimento degli scopi previsti dal precedente articolo 2, l'Istituto si avvale delle risorse umane e materiali e delle strutture messi a disposizione dall'Ente gestore, nonché dai proventi della sua attività, per i quali sarà predisposto ed approvato dall'Ente gestore il relativo bilancio, da considerare a tutti gli effetti quale bilancio dell'attività scolastica.
2. Acquisita la parità, l'Ente Gestore dell'istituto redige annualmente il Bilancio Paritario della Scuola con criteri di coerenza e di competenza insieme alla Nota Integrativa, garantendo l'attestazione della titolarità della gestione e la pubblicità dei bilanci.
3. La scuola gli eventuali utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività scolastiche stesse e di quelle direttamente connesse

Articolo 5 – Organi delle scuole secondarie di Bologna

1. Sono organi dell'Istituto, ai sensi del Progetto Educativo d'Istituto:
 - il Direttore
 - il Coordinatore dell'attività educativa e didattica,
 - il Vice Coordinatore dell'attività educativa e didattica,
 - Gli organi collegiali di partecipazione:
 - o il Consiglio di Istituto,
 - o il Collegio dei Docenti,
 - o il Consiglio di Classe,
 - o l'Assemblea di Genitori,
 - o le Assemblee di Classe degli Studenti (secondaria di secondo grado),
 - o l'Assemblea dei Rappr. di Classe degli Studenti (secondaria di secondo grado).

Articolo 6 – Il Direttore (responsabile dell'Istituto)

1. Il responsabile dell'Istituto, secondo il Progetto Educativo d'Istituto, è il Direttore dell'Istituto con procura speciale del legale rappresentante dell'Ente gestore ovvero quest'ultimo.
2. Lo stesso, a mente delle attribuzioni e competenze demandategli dall'Ente gestore, del Progetto Educativo d'Istituto, delle vigenti disposizioni di legge e del presente regolamento, rappresenta l'Istituto ad ogni effetto, anche nei confronti dei terzi.
3. Compie gli atti di gestione, provvede all'organizzazione dell'Istituto e ne determina l'indirizzo educativo.
4. Partecipa di diritto ai lavori di tutti gli organi dell'Istituto, svolgendo azioni di coordinamento, promozione, indirizzo e controllo, ed espleta la propria azione in collaborazione con il personale direttivo, con il quale forma il gruppo di direzione.
5. Può conferire, con mandato generale o speciale, specifici incarichi educativi ed organizzativi.

Articolo 7 – Coordinatore dell'attività educativa e didattica

1. Il Coordinatore dell'attività educativa e didattica assolve alle funzioni di promozione e coordinamento delle attività di Istituto, relativamente alla scuola, in stretto coordinamento con il Direttore dell'Istituto, secondo quanto previsto nel Progetto Educativo d'Istituto.
2. Secondo le indicazioni del Direttore, assicura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali e svolge funzioni di ordine amministrativo, escluse le competenze di carattere contabile e di ragioneria.
3. Individua il docente Coordinatore di classe.
4. Il docente con funzioni vicarie è scelto dal Direttore, tra i docenti.

Articolo 8 – Vice Coordinatore dell'attività educativa e didattica

1. Il Vice Coordinatore dell'attività educativa e didattica assume compiti didattico-formativi in stretta coordinazione con il Direttore e il Coordinatore dell'attività educativa e didattica, secondo quanto previsto nel Progetto Educativo d'Istituto.
2. Sostituisce il Coordinatore dell'attività educativa e didattica in caso di assenza dello stesso.
3. Può essere incaricato di compiti educativi ed organizzativi in stretta coordinazione con il Direttore.

Articolo 9 - Gli organi collegiali di partecipazione

1. Funzioni, composizione, nomina e durata, modalità di elezione e di convocazione, verbalizzazione... relativi agli Organi collegiali di partecipazione, sono fissati dal *Regolamento degli Organi Collegiali*, relativo all'anno scolastico in corso.

Articolo 10 – Dipartimenti (ove si ritenessero opportuni)

1. I Dipartimenti sono composti dal personale docente ed eventualmente da esperti esterni.
2. Organizzano e svolgono attività di ricerca e di consulenza per il Collegio dei Docenti in tema di didattica, formazione, qualità dei servizi, progettazione dell'offerta, intervento sociale e rapporti con il mondo del lavoro.

Articolo 11 – Circoli (quando si ritenessero opportuni)

1. I Circoli sono composti dal personale docente, non docente, allievi e eventualmente da esperti esterni.
2. Svolgono attività culturali e ricreative e possono costituirsi in associazioni regolamentate da statuto proprio, approvato dal legale rappresentante dell'Ente gestore.
3. Sono presieduti dal Direttore dell'Istituto o da persona da lui designata.

Articolo 12 – Servizi amministrativi

1. Il personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario è alle dipendenze dell'Ente gestore, per effetto di contratto di lavoro subordinato, autonomo ovvero di prestazione d'opera coordinata e continuativa.
2. Lo stesso assolve funzioni amministrative, contabili, strumentali operative e di sorveglianza, secondo le indicazioni dell'Economo dell'Istituto, in rapporto di collaborazione con il personale direttivo e docente.

Articolo 13 – Progetto Educativo di Istituto (PEI)

1. Il Progetto Educativo di Istituto (PEI) esplicita il patto educativo tra l'istituzione e i destinatari del servizio.
2. Il PEI è redatto professionalmente dal Collegio docenti, in armonia con le indicazioni del Progetto Educativo Nazionale delle Scuole Salesiane, sentito il parere del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti, ed è approvato ed emanato dal Direttore dell'Istituto.

Articolo 14 – Piano dell'Offerta Formativa (POF)

1. Il Piano dell'Offerta Formativa (POF) esplicita annualmente l'offerta formativa dell'Istituto in coerenza con i principi del PEI, quale risposta alla domanda del territorio.
2. Il POF è redatto professionalmente dal Collegio docenti, su indicazione del Direttore dell'Istituto; sentito il parere del Consiglio di Istituto è approvato ed emanato dal Direttore dell'Istituto.

Articolo 15 – Regolamenti

1. Ciascun organo, nello svolgimento delle proprie attività, predispone una propria proposta di regolamento in armonia con le disposizioni di legge e il Regolamento dell'attività scolastica.
2. I regolamenti sono approvati ed emanati dal Direttore dell'Istituto.

Articolo 16 – Regolamento di Istituto

1. Il Regolamento dell'Istituto contiene norme di comportamento per tutte le componenti scolastiche nell'ambito e nei rapporti con l'istituzione.
2. E' predisposto ed emanato dal Direttore dell'Istituto, sentito il parere del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti.
3. Fanno parte del Regolamento d'Istituto il codice disciplinare del personale dipendente e degli alunni.

Articolo 17 – Regolamento di funzionamento degli organismi

1. Gli organismi, per i quali non è previsto regolamento, si auto-regolamentano nel loro funzionamento.

Articolo 18 – Carta dei servizi scolastici

1. La Carta dei servizi scolastici è uno strumento, relativo soprattutto all'aspetto amministrativo dell'Istituto, per la qualità del servizio e di garanzia e tutela del destinatario del servizio stesso.
2. E' predisposta ed emanata dal Direttore dell'Istituto, previo parere del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti.

Articolo 19 - Modifiche al Regolamento dell'attività scolastica

1. Modifiche al presente Regolamento dell'attività scolastica sono apportate dall'Ente gestore, anche su proposte condivise, ovvero in ottemperanza a norme di legge.

Bologna, 10 Settembre 2019

*Visto e adottato dal **Collegio Docenti** della Scuola Sec. di 1° in data: 10 Settembre 2019*

*Visto e adottato dal **Collegio Docenti** della Scuola Sec. di 2° in data: 10 Settembre 2019*

Il Delegato del Legale Rappresentante
Prof. Don Gianluca Marchesi

L'originale con firma autografa, depositato presso la Segreteria Scolastica, è disponibile per la consultazione.