

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavv@salesiani.it



OGGETTO: Comunicazione relativa alle credenziali di accesso al quaderno elettronico

Classe: 1A I.P.I.A. (Q)

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

Codice Utente:

Password:

Credenziali del Padre:

Utente:

Password:

Credenziali della Madre:

Utente:

Password:

Modalità di utilizzo:

Per accedere al registro elettronico è necessario visitare l'Home Page del sito scolastico www.salesianibologna.it

quindi selezionare - nel menù principale della home page - la voce "REGISTRO ELETTRONICO" (si trova in alto a destra).

Si aprirà una pagina - sempre aggiornata - contenente tutte le indicazioni e i collegamenti web per l'accesso e il buon utilizzo del Registro Elettronico.

Per richieste di assistenza nell'utilizzo del registro, inviare una mail a: segreteria.bolognavv@salesiani.it, specificando: Allievo, classe e descrizione sintetica del disguido riscontrato.

Il sottoscritto:

genitore dell'allievo /

frequentante la classe: 1A I.P.I.A. (Q)

D I C H I A R A

Di aver ricevuto le credenziali di accesso al quaderno elettronico contenente il codice utente e la password personale

Di aver ricevuto le credenziali di accesso dei genitori e dell'eventuale tutore al portale genitori

Il genitore firmatario si impegna a trasmettere integralmente agli altri componenti della famiglia (aventi diritto) la presente comunicazione, comprensiva delle indicazioni qui riportate e dei rispettivi codice_utente e password.

Inoltre, il genitore firmatario e coloro che attraverso questa comunicazione accedono al registro, sono consapevoli - e quindi accettano - quanto affermato dal vigente regolamento delle comunicazioni tra scuola e famiglia. In particolare:

- Il Registro Elettronico, costituisce il luogo formale ed ufficiale di comunicazione del versante "privato" della vita scolastica di un allievo/a, per cui la famiglia potrà/dovrà in ogni momento acquisire informazioni sulle assenze/ritardi e sulle valutazioni didattiche ed educative dell'allievo/a. Verranno consegnate tre password di registro ad accesso indipendente: una per il padre, una per la madre, una per lo studente, che vanno custodite con riservatezza sotto la propria responsabilità.

- Accedendo per la prima volta al Registro Elettronico, lo studente e i genitori attivano le procedure di accesso e di validazione del proprio account personale. Una volta convalidato mediante Registro, questo account diviene lo strumento istituzionale di comunicazione tra scuola e famiglia, a cui sistematicamente verranno inviate non solo le valutazioni e le note, ma anche le notifiche degli avvisi pubblicati sul sito e sul Registro Elettronico, e tutte le altre comunicazioni ufficiali concernenti l'attività della scuola.

- La famiglia, da parte sua, si impegna a visitare periodicamente il sito della scuola, a controllare sistematicamente il Libretto Personale, il Registro Elettronico e le eventuali notifiche generate dal Registro Elettronico in modo da essere costantemente aggiornata sul profilo didattico, educativo e disciplinare dell'allievo/a. Quanto riportato sul registro dal personale della scuola è perciò dato per noto.

Qualora dai voti e dalle note riportate sul registro emergano situazioni di evidente criticità, la famiglia si impegna a mettersi immediatamente in contatto con i responsabili della scuola (Consiglieri).

Bologna: 11 Settembre 2019

Firma leggibile: _____