

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi

RITIRO CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO

Scuole medie e scuole superiori – a.s. 2019/20

Cari Docenti, Gentili Famiglie,

nei prossimi giorni verranno distribuire le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico: per ogni famiglia di prima superiore (oppure di un nuovo ingresso) sono di norma indicate le password per tre accessi indipendenti:

- **Credenziali allievo**
- **Credenziali papà (Tutore 1) + Credenziali mamma (tutore 2)**

Nel ritirare il foglio con le 3 credenziali, docente firmatario è tenuto a sottoscrivere la seguente dichiarazione, che è bene leggere in anticipo in modo da velocizzare la distribuzione delle credenziali stesse:

Il genitore firmatario si impegna a trasmettere integralmente agli altri componenti della famiglia (aventi diritto) la presente comunicazione, comprensiva delle indicazioni qui riportate e dei rispettivi codice_utente e password.

Inoltre, il genitore firmatario e coloro che attraverso questa comunicazione accedono al registro, sono consapevoli - e quindi accettano - quanto affermato dal vigente regolamento delle comunicazioni tra scuola e famiglia. In particolare:

- Il Registro Elettronico, costituisce il luogo formale ed ufficiale di comunicazione del versante "privato" della vita scolastica di un allievo/a, per cui la famiglia potrà/dovrà in ogni momento acquisire informazioni sulle assenze/ritardi e sulle valutazioni didattiche ed educative dell'allievo/a. Verranno consegnate tre password di registro ad accesso indipendente: una per il padre, una per la madre, una per lo studente, che vanno custodite con riservatezza sotto la propria responsabilità.

- Accedendo per la prima volta al Registro Elettronico, lo studente e i genitori attivano le procedure di accesso e di validazione del proprio account personale. Una volta convalidato mediante Registro, questo account diviene lo strumento istituzionale di comunicazione tra scuola e famiglia, a cui sistematicamente verranno inviate non solo le valutazioni e le note, ma anche le notifiche degli avvisi pubblicati sul sito e sul Registro Elettronico, e tutte le altre comunicazioni ufficiali concernenti l'attività della scuola.

- La famiglia, da parte sua, si impegna a visitare periodicamente il sito della scuola, a controllare sistematicamente il Libretto Personale, il Registro Elettronico e le eventuali notifiche generate dal Registro Elettronico in modo da essere costantemente aggiornata sul profilo didattico, educativo e disciplinare dell'allievo/a. Quanto riportato sul registro dal personale della scuola è perciò dato per noto.

Qualora dai voti e dalle note riportate sul registro emergano situazioni di evidente criticità, la famiglia si impegna a mettersi immediatamente in contatto con i responsabili della scuola (Consiglieri).

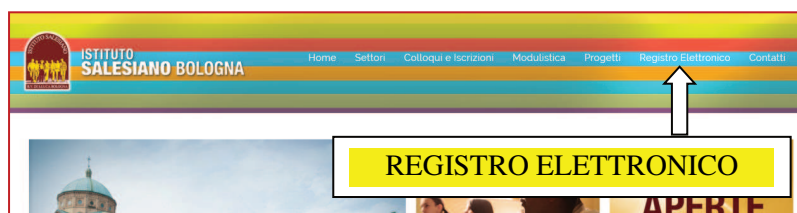
Chiediamo ad ogni famiglia di compiere appena possibile il primo accesso e iniziare a visitare le funzioni base del registro (profilo personale dell'allievo e pagina del registro di classe).

ATTENZIONE: se non viene fatto il primo accesso, non arriveranno le comunicazioni da parte della scuola: la famiglia verrà di fatto esclusa da ogni circolare e avviso.

Lascio di seguito alcune indicazioni di massima per imparare ad utilizzare le funzioni di base.

1. L'accesso al registro

Tutte le istruzioni per accedere al registro sono accessibili visitando l'home page del **sito della scuola**: www.salesianibologna.net, voce di menu: **REGISTRO ELETTRONICO** (si trova in alto a destra)



Si aprirà una pagina aggiornata con tutte le indicazioni da seguire per il corretto utilizzo del portale e di tutte le sue funzioni.

2. I codici della classi

Per una questione tecnica, sul registro le classi vengono indicate con i seguenti codici:

Scuole medie

M1^A => 1^ Me-A	M1^B => 1^ Me-B	M1^C => 1^ Me-C
M2^A => 2^ Me-A	M2^B => 2^ Me-B	M2^C => 2^ Me-C
M3^A => 3^ Me-A	M3^B => 3^ Me-B	M3^C => 3^ Me-C
		M3^D => 3^ Me-D

Scuole superiori

G1^A => 1^ IPS	Q1^A => 1^ IPIA	E1^A => 1^ LES	T1^A => 1^ ITT
G2^A => 2^ IPS	Q2^A => 2^ IPIA	E2^A => 2^ LES	T2^A => 2^ ITT
G3^A => 3^ IPS	Q3^A => 3^ IPIA	E3^A => 3^ LES	T3^A => 3^ ITT
H4^A => 4^ IPS	P4^A => 4^ IPIA	S4^A => 4^ LSA	T4^A => 4^ ITT
H5^A => 5^ PS	P5^A => 5^ IPIA	S5^A => 5^ LSA	T5^A => 5^ ITT

3. Segnalazioni/Help/Suggerimenti

Per qualsiasi segnalazione di malfunzionamento, richiesta di aiuto o suggerimento in vista di un miglioramento del servizio, chiedo gentilmente ai genitori di fare riferimento alla casella mail:

segreteria.bolognav@salesianibologna.it

4. Le comunicazioni generali

Ogni comunicazione emessa dalla scuola e rivolta alle famiglie, verrà **pubblicata sul sito, registrata sul profilo personale del Registro Elettronico** e **notificata via mail**. Il sistema mail è sperimentale: potrebbe soffrire ancora di alcuni mal funzionamenti: per questo è consigliabile utilizzare l'APP oppure entrare direttamente nel portale del registro.

5. Voti e note disciplinari

I voti assegnati dagli insegnanti appariranno solo sul profilo personale di ogni famiglia.

L'insegnante è tenuto a:

- Inserire le valutazioni delle prove orali **contestualmente** all'interrogazione;
- Inserire le valutazioni delle prove scritte/orali/grafiche/pratiche entro **15 giorni** dalla loro somministrazione (fanno eccezione i temi, le simulazioni di esame e le prove di TPP, per cui è previsto un tempo di 20 giorni)

Le note vengono assegnate secondo 4 diverse tipologie:

- **Nota disciplinare:** è conseguente a comportamenti contrari al regolamento, che avranno un peso nell'attribuzione del voto in comportamento
- **Nota di Applicazione:** è conseguente a comportamenti che non risultano in linea con quanto richiesto dall'ambiente di apprendimento didattico.
- **Dimenticanze:** riguardano la dimenticanza occasionale di materiali, compiti, consegne, ecc... Qualora ripetuta, la dimenticanza potrebbe trasformarsi in nota di applicazione
- **Avviso:** è una semplice comunicazione di pro-memoria

Questo è quanto dovrebbe essere sufficiente per iniziare ad utilizzare il registro. Seguiranno altre e più dettagliate comunicazioni.



Cordialmente,
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala