



Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (GDPR)

Ai genitori/tutori degli allievi iscritti all'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del GDPR, l'Ente Gestore, nella persona del Delegato del Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative, formative nonché di animazione stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che riguardano Voi e gli allievi, inclusi quei dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le scuole sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute, per la composizione delle classi, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per l'accesso allo sportello d'ascolto psico-pedagogico, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie, sportive e di animazione, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- dati relativi alla composizione familiare e alla responsabilità genitoriale;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a eventuale regime di detenzione;
- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla eventuale difesa in giudizio dell'Ente Gestore.

Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità, la cui base giuridica è la partecipazione ad un contratto di fornitura di servizi scolastici:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi nei confronti della Pubblica Amministrazione, delle Autorità scolastiche o derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia scolastica, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- osservanza degli adempimenti amministrativi e contabili;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;
- agevolazione delle comunicazioni tra i componenti della classe;
- esigenza di tipo operativo e gestionale

Le seguenti finalità elencate sono di tipo facoltativo e la base giuridica è il consenso dell'interessato:

- documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti d'istituto e di classe, in particolare in occasione di saggi di fine anno, manifestazioni sportive, recite, escursioni, viaggi di istruzione, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori pomeridiani, per l'allestimento di mostre e manifestazioni interne all'Istituto Scolastico, foto ricordo di ciascuna classe per anno scolastico, foto che documentano le attività svolte dagli studenti durante le attività didattiche per le finalità istituzionali, educative, sociali, culturali e religiose della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- pubblicazione di riprese filmate, foto ed elaborati relativi agli alunni, secondo le modalità su menzionate sul sito internet dell'Istituto e sulla pagina dei social network dell'Istituto, sempre per le medesime finalità sopra indicate.

Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria);
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dall'Ente Gestore le misure adeguate per la sicurezza dei dati personali previste dall'art. 32 del GDPR;
- Gli incaricati al trattamento dati sono il personale amministrativo, docente e di coordinamento dell'Ente Gestore, espressamente autorizzati in funzione dei rispettivi incarichi, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- I dati potranno essere comunicati al personale dell'Ente Gestore nell'ambito della normale conduzione dell'attività scolastica ed amministrativa;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:
 - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Ai soggetti esterni operanti sul territorio (es. Ufficio Scolastico Regionale e Territoriale, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Regione Emilia Romagna, Provincia di Bologna), per lo svolgimento di alcune fasi gestionali, nell'ambito dell'attività scolastica e amministrativa svolta;
 - Agli Istituti bancari, per la gestione di incassi e pagamenti;
 - Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la responsabilità civile;
 - All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
 - Agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
 - Alla Magistratura e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
 - Alle istituzioni pubbliche o organizzazioni private che esercitino funzioni di ispezione, controllo, auditing sulle attività svolte dall'Ente Gestore;
 - Ad altri eventuali soggetti esterni in adempimento ad obblighi di legge.

Vi ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati stessi è necessario per quanto richiesto dagli obblighi scolastici e contabili, dagli adempimenti fiscali e legali ove previsto;
- che il mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'allievo/a;

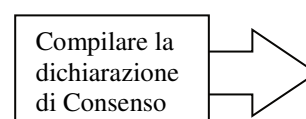
- che, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR (come di seguito riportati) inviando una mail a direttore.bolognabv@salesiani.it

DIRITTI
a) chiedere al Titolare l'accesso ai Vs dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che Vi riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Vs dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016);
b) richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Vs dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali)
c) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
d) revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Vs consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Vs origine razziale, le Vs opinioni politiche, le Vs convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
e) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

- che potrete richiedere di avvalervi della possibilità mediante consenso scritto di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.

Bologna, 10 Aprile 2019

*il Direttore e Delegato del Legale Rappresentante
don Gianluca Marchesi*





MS 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR) e dichiarazione di consenso
Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 10
v.1, 10 Aprile 2019

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Da consegnare personalmente alla Segreteria Scolastica con la firma autografa di entrambi i genitori (o tutori) unitamente alle pratiche di iscrizione di cui l'informativa è parte integrante
info: segreteria.bolognavv@salesiani.it ¹

La presente dichiarazione ha validità e risulta perciò efficace dal giorno della sottoscrizione, conserva la propria validità fino alla conclusione definitiva del percorso scolastico dell'allievo/a presso l'Istituto Salesiano, salvo disdetta scritta della famiglia da inoltrare alla Segreteria dell'Istituto Scolastico, con almeno 15 giorni di preavviso²

Il sottoscritto _____
(Padre o tutore legale 1 – scrivere in stampatello leggibile)

La sottoscritta _____
(Madre o tutore legale 2 – scrivere in stampatello leggibile)

in qualità di genitori/tutori legali dell'allievo/a: _____

nato/a a: _____ il _____

attualmente iscritto/a all'Istituto Salesiano "Beata Vergine di San Luca" di Bologna - classe: _____

oppure: iscritto per intraprendere il percorso di studio presso all'Istituto Salesiano "Beata Vergine di San Luca" di Bologna

nell'a.s. _____ classe richiesta: _____

acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR, è informato/a sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiara di avere ricevuto e letto.

Barrando la successiva casella, esprime liberamente, il consenso per la pubblicazione di riprese filmate, foto ed elaborati relativi alla attività didattiche, sul sito internet dell'Istituto, sulla pagina del social network dell'Istituto e sugli altri strumenti di promozione pubblicitaria dell'Istituto, per le finalità indicate nell'informativa.

Do il consenso Nego il consenso Do il consenso Nego il consenso

Firma³ _____
(padre o tutore legale 1)

Firma _____
(madre o tutore legale 2)

Inoltre, il/la medesimo/a sottoscritto/a di cui sopra, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR, è informato/a sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiara di avere ricevuto e letto.

Barrando la successiva casella, esprime liberamente, il consenso per la finalità di documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti d'istituto e di classe, come sopra indicato nell'informativa.

Do il consenso Nego il consenso Do il consenso Nego il consenso

Firma _____
(padre o tutore legale 1)

Firma _____
(madre o tutore legale 2)

Bologna, _____
(data)

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

² Il sottoscritto/a dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

³ In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.