

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
presidesup.bolognav@salesiani.it



Il Preside

MS 09 - Richiesta stage prolungato di avvicinamento al mondo del lavoro
Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 09
v.1, 11 Marzo 2019

Richiesta di stage prolungato con funzione antidispersiva, per l'avvicinamento al mondo del lavoro

**Da consegnare personalmente in originale alla Segreteria Scolastica
con la firma autografa di entrambi i genitori (o tutori)**

info: segreteria.bolognav@salesiani.it ¹

***Alla cortese attenzione del Direttore
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna***

Con la presente, il/la sottoscritto/a: _____
Cognome/Nome genitori/tutore - scritto in stampatello leggibile

Genitore/tutore dell'allievo/a: _____ nato/a il: ____/____/_____
Cognome/Nome allievo/a

attualmente iscritto alla classe _____ a.s. _____ / _____ (c/o Ist. Salesiano Bologna)

- consapevole della situazione didattica ormai compromessa,
- al fine di evitare un progressivo decadimento della motivazione e il rischio di un definitivo abbandono del percorso scolastico e formativo,

in accordo con quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n.107 (e successive intergrazioni) inoltra al Direttore e al Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche dell'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna la richiesta di poter attivare uno stage prolungato così strutturato:

- l'allievo/a frequenterà nel periodo _____ → _____ un'azienda convenzionata con la scuola, secondo il programma e le modalità definite nel progetto formativo di stage
- l'inserimento in stage verrà accompagnato da una valutazione delle competenze professionali e trasversali acquisite: tale valutazione verrà condotta in dialogo tra il tutor scolastico e il tutor aziendale e potrà essere utilizzata per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, oppure l'accesso a percorsi professionalizzanti oppure per una ripresa, maggiormente motivata, del percorso di istruzione interrotto.

La famiglia è consapevole che questa sostanziale diversificazione del programma didattico e l'abbandono di un numero significativo di discipline teoriche, impedirà all'allievo di acquisire i contenuti necessari per accedere al successivo anno scolastico: l'esito dello scrutinio finale sarà quindi "NON AMMESSO".

In fede², _____
Data e luogo

Firma autografa del Padre (tutore 1)³

Firma autografa della Madre (tutore 2)

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

² Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

³ In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.