

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavv@salesiani.it



Il Preside

*MS 08.C - Richiesta di nulla osta per trasferimento presso altra scuola
Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 08.C
v.1, 21 Dicembre 2018*

Richiesta di NULLA OSTA per trasferimento presso altra scuola

**Da consegnare personalmente in originale alla Segreteria Scolastica
con la firma autografa di entrambi i genitori (o tutori)**

La presente domanda è valida solo presentata entro il 15 MARZO del corrente anno scolastico.

info: segreteria.bolognavv@salesiani.it¹

***Alla cortese attenzione del Direttore
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna***

Con la presente, il/la sottoscritto/a: _____
Cognome/Nome genitori/tutote - scritto in stampatello leggibile

Genitore/tutore dell'allievo/a: _____ nato/a il: ____/____/_____
Cognome/Nome allievo/a

Attualmente frequentante la classe: _____ a.s. _____ (Istituto Salesiano)

- consapevole delle disposizione di legge in merito all'**obbligo scolastico** (*legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622: "L'istruzione impartita per almeno dieci anni è obbligatoria ed è finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno d'età*),
- sentito il parere favorevole e la disponibilità all'accoglienza da parte della Scuola di destinazione

inoltra al Direttore e al Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche dell'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca (Bologna) **formale richiesta di NULLA OSTA per il trasferimento dell'allievo/a**

- **dall'attuale classe frequentata**
- **alla classe:** _____ della Scuola: _____

In fede²,

Data e luogo

Firma autografa del Padre (tutore 1)³

Firma autografa della Madre (tutore 2)

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

² Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

³ In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.