

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavv@salesiani.it



Il Preside

MS 08.B - Richiesta di trasferimento da altra scuola all'Istituto Salesiano
Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 08.B
v.1, 21 Dicembre 2018

Richiesta di trasferimento da altra scuola all'Istituto Salesiano

Da consegnare personalmente in originale alla Segreteria Scolastica
con la firma autografa di entrambi i genitori (o tutori)

La presente domanda è valida solo presentata entro il 15 MARZO del corrente anno scolastico.

info: segreteria.bolognavv@salesiani.it ¹

*Alla cortese attenzione del Direttore
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna*

Con la presente, il/la sottoscritto/a: _____ Cell. _____
Cognome/Nome genitori/tutore scritto in stampatelo leggibile

altro cell. _____ Mail usata di frequente: _____

Genitore/tutore dell'allievo/a: _____ nato/a il: ____/____/____
Cognome/Nome allievo/a

Attualmente frequentante la classe: _____ a.s. _____ presso la Scuola _____

inoltra al Direttore e al Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche dell'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca (Bologna) **formale richiesta per il trasferimento dell'allievo/a**

- **dall'attuale classe frequentata,**
- **alla classe:** _____ dell'Ist. Salesiano di Bologna. Seguiranno le procedure di iscrizione previste

Nell'esprimere tale richiesta, la famiglia ha piena consapevolezza:

- dell'obbligo da parte della famiglia di chiedere nulla osta di trasferimento presso l'attuale scuola frequentata: fintanto che il nulla osta non viene rilasciato, l'attuale richiesta va intesa "con riserva"; l'eventuale mancato rilascio del nulla osta, rende inefficace la presente richiesta e tutti i successivi atti formali svolti presso l'Istituto Salesiano
- del fatto che il trasferimento di percorso non è di per sé condizione sufficiente per garantire il successo scolastico nel nuovo percorso e - di conseguenza - l'ammissione al successivo anno scolastico;
- della necessità da parte dell'allievo/a di recuperare le insufficienze, i debiti formativi, le carenze maturati nel precedente percorso e di riallinearsi nelle nuove discipline non presenti nel precedente curriculum;
- del rischio che il mancato recupero delle lacune, l'incompleto riallineamento nelle nuove discipline non presenti nel precedente percorso di studio, un atteggiamento di scarso impegno e insufficiente interesse verso il nuovo percorso, l'inadeguato raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto necessari per il proseguimento del percorso... potrebbero - a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe - comportare la non ammissione al successivo anno scolastico.

In fede², _____
Data e luogo

Firma autografa del Padre (tutore 1)³

Firma autografa della Madre (tutore 2)

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

² Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

³ In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.