

**ISTITUTO SALESIANO**  
**«Beata Vergine di San Luca»**

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA  
tel. 051/41.51.711 – [www.salesianibologna.it](http://www.salesianibologna.it)  
[presidesup.bolognavv@salesiani.it](mailto:presidesup.bolognavv@salesiani.it)



*Il Preside*

*MS 08.A - Richiesta di trasferimento interno di percorso*  
*Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 08.A*  
*v.1, 21 Dicembre 2018*

## **RICHIESTA DI TRASFERIMENTO INTERNO DI PERCORSO**

**Da consegnare personalmente in originale alla Segreteria Scolastica  
con la firma autografa di entrambi i genitori (o tutori)**

**La presente domanda è valida solo presentata entro il 15 MARZO del corrente anno scolastico.**

**info: [segreteria.bolognavv@salesiani.it](mailto:segreteria.bolognavv@salesiani.it) <sup>1</sup>**

***Alla cortese attenzione del Direttore  
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche  
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna***

Con la presente, il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_  
Cognome/Nome genitori/tutore – scritto in stampatello leggibile

Genitore/tutore dell'allievo/a: \_\_\_\_\_ nato/a il: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Cognome/Nome allievo/a

Attualmente frequentante la classe: \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_ (Istituto Salesiano)

consapevole delle criticità emerse lungo l'attuale percorso scolastico,  
inoltra al Direttore e al Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche dell'Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca  
(Bologna) **formale richiesta per il trasferimento interno dell'allievo**

- **dall'attuale classe frequentata,**
- **alla classe:** \_\_\_\_\_ (Istituto Salesiano)

Nell'esprimere tale richiesta, la famiglia ha piena consapevolezza:

- del fatto che il trasferimento di percorso non è di per sé condizione sufficiente per garantire il successo scolastico nel nuovo percorso e – di conseguenza – l'ammissione al successivo anno scolastico;
- della necessità da parte dell'allievo/a di recuperare le insufficienze, i debiti formativi, le carenze maturati nel percorso di provenienza e di riallinearsi nelle nuove discipline non presenti nel precedente curriculum;
- del rischio che il mancato recupero delle lacune, l'incompleto riallineamento nelle nuove discipline non presenti nel precedente percorso di studio, un atteggiamento di scarso impegno e insufficiente interesse verso il nuovo percorso, l'inadeguato raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto necessari per il proseguimento del percorso... potrebbero – a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe – comportare la non ammissione al successivo anno scolastico.

*In fede<sup>2</sup>,*

\_\_\_\_\_ Data e luogo

\_\_\_\_\_ Firma autografa del Padre (tutore 1)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ Firma autografa della Madre (tutore 2)

<sup>1</sup> Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito ([www.salesianibologna.it](http://www.salesianibologna.it)), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

<sup>2</sup> Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

<sup>3</sup> In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.