

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavv@salesiani.it



Il Preside

MS 06 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola (allievi con età inferiore a 14 anni)
Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 06
v.1, 15 Maggio 2018

Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola - allievi con età inferiore a 14 anni -

Da consegnare personalmente ed in originale alla Segreteria Scolastica

info: segreteria.bolognavv@salesiani.it ¹

*Alla cortese attenzione del Direttore
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna*

Il sottoscritto, _____ nato a _____, il _____ e
(padre o tutore legale 1 – scrivere in stampatello leggibile)

residente in via/piazza _____ a _____ (prov. _____)

e la sottoscritta, _____ nata a _____, il _____ e
(madre o tutore legale 2 – scrivere in stampatello leggibile)

residente in via/piazza _____ a _____ (prov. _____)

in qualità di genitori (o tutori o soggetti affidatari ai sensi della Legge n. 184 del 04/05/1983)

dell'alunno/a _____ nato/a _____, il _____,

- visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;
- visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;
- visto l'articolo 591 del C.P.;
- considerata l'età del/della proprio/a figlio/a e valutato il suo grado di maturazione e di autonomia;
- considerato lo specifico contesto,

nell'ambito di un processo volto all'autoresponsabilizzazione del minore

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284), il personale scolastico a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a (sopra indicato/a), al termine dell'orario delle lezioni o comunque delle attività didattiche promosse dalla scuola.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza, ha validità un anno e si rinnova automaticamente alla scadenza: risulta perciò efficace fino alla conclusione definitiva del percorso scolastico presso l'Istituto Salesiano, salvo disdetta scritta della famiglia da inoltrare alla Segreteria dell'Istituto Scolastico, con almeno 15 giorni di preavviso.

In fede²,

_____ Data e luogo

_____ Firma autografa del Padre (tutore 1)³

_____ Firma autografa della Madre (tutore 2)

¹ Gli Orari di apertura al pubblico degli Uffici durante l'anno e nei periodi di vacanza, sono pubblicati sul sito (www.salesianibologna.it), voce del menù principale: **CONTATTI**, flag verde: **Economato, contabilità e segreteria**. Per ulteriori informazioni: 051/4151711 (centralino)

² Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 del reg. ue 679/16 (gdpr), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni ivi riportate

³ In caso di dichiarazione resa da un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega la documentazione.