



ISTITUTO SALESIANO «Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.net
presideme.bolognavb@salesiani.it

Il Preside

CSM 47 del 05-05-2019 - Perfezionamento iscrizione allievi di 5 elementare
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 47
Bologna, 5 Maggio 2019

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi, classe “future prime medie”

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE a.s. 2019/20 e COMUNICAZIONI D’AVVIO ANNO

Future prime medie, che inizieranno la Scuola a Settembre 2019

Gentili Famiglie,

nel rinnovarvi il ben venuto nella futura scuola dei vostri figli, lascio di seguito alcune importanti indicazioni che vi chiedo di leggere con attenzione: esse riguardano le ultime pratiche da compiere al fine di perfezionare l'iscrizione all'anno scolastico 2019/20. Vengono inoltre anticipate alcune note sull'avvio di settembre.

1. Perfezionamento dell'iscrizione

Per perfezionare la propria iscrizione e conservare la garanzia del posto è necessario, **entro sabato 29 Giugno 2019** presentarsi in Segreteria e consegnare:

- **il nuovo modulo di iscrizione** che completa quello consegnato in sede di iscrizione precedentemente
- **l'attestato della Scuola Primaria (in originale, oppure scaricato dal Registro di Classe)**
Qualora la scuola primaria consegni il certificato in **formato cartaceo originale**, si consiglia di provvedere preventivamente a fare alcune copie da conservare a casa, in quanto in Istituto non è possibile effettuarle.
Qualora il documento sia disponibile solo in **formato digitale** (scaricandolo dal registro elettronico), la famiglia deve consegnare una stampa, con la seguente dichiarazione firmata in originale: “il presente documento è copia fedele ed integrale di quanto riportato nel profilo personale del Registro Elettronico”
- **le eventuali certificazioni** (certificazioni L.104 [DF e CIS] – diagnosi DSA/BES). A tal proposito si ricorda che solo la Segreteria è autorizzata al ritiro e alla registrazione dei certificati e dei documenti.
- **copia del certificato di vaccinazione** (firmata da un genitore)
- il modulo: **MS 06 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola** (allievi con età inferiore a 14 anni)
- il modulo: **MS 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR) e dichiarazione di consenso**
- il modulo: **MS 11 - Indicazioni a Carattere Medico (allergie - farmaci)**
- il modulo: **MS 12 - Scelta della seconda lingua e “desiderata” sulla composizione delle classi** (scuola media)
- il modulo: **MS 13 - Mandato SDD per la banca (solo per chi ancora non lo avesse fatto)** – reperibile sul sito
- il modulo: **MS 14 - Prenotazione mensa** (solo per chi intende usufruire del servizio)
- **il modulo di prenotazione dei libri di testo prime medie 2019/20** (solo per chi intende usufruire del servizio)

2. Le comunicazioni durante il periodo estivo e nella fase di avvio dell'anno scolastico

La fase di passaggio dalla scuola primaria alla scuola media è solitamente complessa e articolata, soprattutto per chi è nuovo del nostro ambiente e non conosce il particolare stile didattico ed educativo che ci contraddistingue.

In tale contesto, la **comunicazione sistematica tra scuola e famiglia** rimane uno degli strumenti che maggiormente può garantire una gestione serena ed efficace delle questioni scolastiche.

Il frequente accesso alle comunicazioni Mail inviate dalla scuola, la tempestività nel rivolgersi ai responsabili qualora sia opportuno, sono espressione di rispetto reciproco oltreché garanzia contro malintesi e incomprensioni.

Per questo vi chiedo gentilmente di consultare periodicamente la vostra casella mail personale (quella che avete rilasciato alla Scuola in fase di iscrizione): durante il periodo estivo ogni comunicazione della scuola passerà attraverso la mail. Questo vale soprattutto nelle prime settimane di settembre, dove verranno forniti tutti i dettagli per un inizio sereno dell'anno scolastico.

Durante l'estate rimarrà attivo il **sito web della scuola** (www.salesianibologna.net): visitare le sezioni del sito (soprattutto quelle dedicate alle comunicazioni della scuola media e ai contatti) può essere un modo efficace per coltivare la familiarità con lo stile e il modo di operare caratteristico del nostro ambiente. *L'accesso frequente al sito garantisce la certezza delle comunicazioni, nonostante possibili errori di invio mail che nel periodo iniziale comunque potrebbero accadere.*

The image displays three sequential screenshots of the Istituto Salesiano Bologna website, illustrating the navigation path for accessing school communications. The first screenshot shows the main navigation menu with 'Comunicazioni e Download Scuola Media' highlighted. The second screenshot shows the 'Scuola Media' page with 'Comunicazioni e Download' highlighted. The third screenshot shows the 'Comunicazioni e Download Scuola Media' page, which lists various documents and their dates, including 'Comunicazioni generali', 'Circolari a DSA Scolastici', 'PDR FRI e Regole', 'L.104/98', 'Copia Libri', and 'Copia Libri'.

L'Istituto Salesiano possiede anche una pagina **Facebook** dove vengono pubblicate foto e commenti delle attività formative e dei principali avvenimenti che riguardano la vita della nostra Scuola.

Da alcuni mesi i Salesiani sono anche su **Instagram**

 **ISTITUTO SALESIANO
BEATA VERGINE DI SAN LUCA**

 **#istitutosalesianobologna**

3. Prenotazione libri di testo (facoltativa)

Chi desidera prenotare i libri presso la Scuola usufruendo di questo servizio, deve consegnare in **CONTABILITÀ** entro e non oltre **entro Sabato 29 Giugno 2019**, la lista compilata in ogni sua parte, versando un anticipo pari ad **€. 150,00**.

Dopo tale scadenza non potranno più essere accettate prenotazioni, bisognerà perciò provvedere personalmente all'acquisto dei libri di testo.

La lista completa è disponibile sul sito (<http://www.salesianibologna.net/comunicazioni-scuola-media/> -> **libri di testo 2019/20**) oppure può essere ritirata in Segreteria il giorno stesso di consegna dell'attestato di scuola primaria: in quella sede sarà possibile versare l'anticipo e procedere con la prenotazione.

4. Orari uffici - periodo estivo

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici (Segreteria e Contabilità) **dal 3 giugno al 14 settembre** è il seguente:

- **LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ: ore 8.00 -> 13.00**
- **MARTEDÌ: ore 8.00 -> 10.00**
- **GIOVEDÌ: ore 8.00 -> 10.00 e 14:30 -> 16:30**
- **SABATO: ore 8.30 -> 12.30**

La Segreteria e la Contabilità **risultano chiuse da sabato 20 luglio a sabato 24 Agosto 2019**.

In caso di dubbio, vi invitiamo a consultare il sito della scuola, nell'area riservata agli uffici.

5. Inizio a.s. 2019/20 per le classi prime

Per gli allievi di prima media, l'incontro di inizio anno con i genitori è previsto per

VENERDÌ 13 SETTEMBRE 2019 ALLE ORE 17:00

presso il cinema "Galliera" (è consentito il parcheggio nel cortile interno dell'Istituto).

E' richiesta la presenza degli allievi con almeno un genitore.

Non occorre portare materiale didattico: le comunicazioni verranno date il primo giorno di scuola.

La fine dell'incontro è prevista per le ore 18:30 circa.

Prima dell'incontro (a partire dalle 16:00) sarà possibile provvedere in contabilità al pagamento del saldo dei libri di testo e al loro successivo ritiro. Sarà aperta anche la Segreteria per la consegna di eventuali documenti.

In particolare:

- si suggerisce di acquistare un diario con le pagine spaziose;
- si raccomanda di non acquistare altro materiale scolastico: nei primi giorni di scuola ogni insegnante comunicherà alla classe l'elenco del materiale didattico necessario (matite, righelli, quaderni...)

Nella fase di avvio, l'orario scolastico è così strutturato:

- **Lunedì 16 settembre 2019, ore 7:55 - 13:30:** primo giorno di scuola
 - **Avvisi, giro della scuola e fotografie per l'Annuario**
 - **No servizio mensa - No studio pomeridiano**
- **Da Martedì 17 a Venerdì 20 settembre, ore 7:55 - 13:30:** lezioni regolari
 - **Per tutti: termine delle attività alle 13:30 e rientro a casa**
 - **No servizio mensa - No studio pomeridiano**
- **Da Lunedì 23 settembre:** orario scolastico completo:
 - **Possibilità di usufruire del servizio mensa**
 - **Inizio studio pomeridiano** (per le classi prime si svolgerà in aula)
- **Da Lunedì 30 Settembre:** orario scolastico completo con attività pomeridiane

6. Contatti

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti indirizzi mail:

- **Presidenza:** don Giovanni Sala - presideme.bolognabv@salesiani.it
- **Vice-Presidenza:** prof.ssa Stefania Ceccorulli - ceccorulli.stefania.PROF@salesianibologna.it
- **Segreteria:** sig.ra Annalisa Peverati - segreteria.bolognabv@salesiani.it
- **Economato:** sig. Biagio Cutrale - economato.bolognabv@salesiani.it
- **Contabilità:** sig. Fabio Maestrani - contabile.bolognabv@salesiani.it



*Il Preside,
don Giovanni Sala*

don Giovanni Sala