



CS 42 del 11-05-2018 - Perfezionamento iscrizione alla Prima Superiore (2019-20)
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 42
Bologna, 11 Maggio 2019

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi, future prime superiori

Formalizzazione dell'iscrizione dopo l'esame di 3^a media

Allievi che attualmente strano frequentando la terza media e che a settembre inizieranno la prima superiore

Gentili Famiglie,

immagino i vostri figli impegnati per gli ultimi ripassi in vista degli esami di terza media.

Come Preside, porgo a nome di tutta la scuola i migliori auspici affinché questo importante ciclo di studi possa concludersi nel migliore dei modi.

A settembre una nuova avventura vi attende, l'inizio della scuola superiore, con tutto ciò che essa comporta: una nuova classe con nuovi insegnanti, argomenti di studio mai visti, tante occasioni per vivere e crescere insieme.

1. Perfezionamento dell'iscrizione

Al fine di favorire il regolare inizio della presenza in questa nuova scuola, ritengo opportuno ricordarvi che il passaggio dalle medie alle superiori **non è automatico**.

Terminati gli esami di terza media, è infatti necessario portare a termine gli ultimi adempimenti formali per la conferma dell'iscrizione. Questi i passi da compiere:

- finito l'esame, è necessario consegnare presso la **segreteria scolastica dell'Istituto Salesiano** il **SOSTITUTIVO D'ESAME O IL CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ATTESTANTE IL VOTO D'ESAME IN ORIGINALE**

di tale attestato va fatta subito una fotocopia da conservare a casa propria in luogo sicuro;

la consegna deve avvenire improrogabilmente **entro GIOVEDÌ 4 luglio 2019**.

Insieme al certificato andranno tassativamente consegnati i documenti di cui trovate copia cartacea nella busta inviata alle famiglie e copia digitale sul sito (www.salesianibologna.it).

- o il **NUOVO MODULO DI ISCRIZIONE**, aggiornato con l'attuale normativa
- o il modulo per **l'iscrizione al servizio mensa** (solo per le famiglie interessate)
- o il modulo per **la prenotazione dei libri di testo** (solo per le famiglie interessate)
- o il modulo **MS 06 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola (allievi con età inferiore a 14 anni)**
- o il modulo **MS 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR) e dichiarazione di consenso**
- o il modulo **MS 11 - Indicazioni a Carattere Medico (allergie - farmaci)**
- o la fotocopia con firma autografa del **certificato di vaccinazione**

Laddove previsto, vanno poste le firme di entrambi i genitori/tutori.

- Le famiglie degli allievi con diagnosi di DSA/BES, sono invitate a fornire – oltre alla certificazione medica – anche copia del PDP/PEI approvato durante il terzo anno nella scuola media di provenienza.

La segreteria non è autorizzata ad accettare alcune iscrizioni se non sono presenti tutti i documenti indicati

Consegnando questi documenti, l'iscrizione all'anno successivo è completa. Verranno contestualmente consegnate alcune importanti comunicazioni che riguardano l'inizio del prossimo anno scolastico.

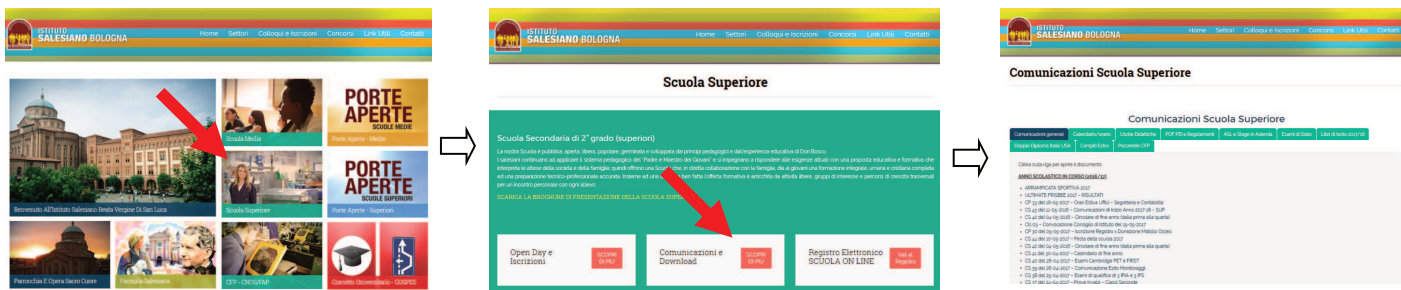
2. Le comunicazioni durante la fase finale dell'anno e durante il periodo estivo

La fase di passaggio dalla scuola media alla scuola superiore è solitamente complessa e articolata, soprattutto per chi è nuovo del nostro ambiente e non conosce il particolare stile didattico ed educativo che ci contraddistingue.

In tale contesto, la **comunicazione sistematica tra scuola e famiglia** rimane uno degli strumenti che maggiormente può garantire una gestione serena ed efficace delle questioni scolastiche.

Per questo vi chiedo gentilmente di consultare periodicamente la vostra casella mail personale (quella che avete rilasciato alla Scuola in fase di iscrizione): durante il periodo estivo ogni comunicazione della scuola passerà attraverso la mail. Questo vale soprattutto nelle prime settimane di settembre, dove verranno forniti tutti i dettagli per un inizio sereno dell'anno scolastico.

Durante l'estate rimarrà attivo il **sito web della scuola** (www.salesianibologna.net): visitare le sezioni del sito (soprattutto quelle dedicate alle comunicazioni della scuola superiore e ai contatti) può essere un modo efficace per coltivare la familiarità con lo stile e il modo di operare caratteristico del nostro ambiente. *L'accesso frequente al sito garantisce la certezza delle comunicazioni, nonostante possibili errori di invio mail che nel periodo iniziale comunque potrebbero accadere.*



3. Prenotazione libri di testo (facoltativa)

Chi desidera prenotare i libri presso la Scuola usufruendo di questo servizio, deve consegnare in **CONTABILITÀ** entro e non oltre **GIOVEDÌ 4 luglio 2019**, la lista compilata in ogni sua parte, versando un anticipo di **€. 150,00**.

Dopo tale scadenza non potranno più essere accettate prenotazioni, bisognerà perciò provvedere personalmente all'acquisto dei libri di testo.

La lista completa sarà disponibile sul sito a partire dal **15 giugno 2019**, oppure può essere ritirata in Segreteria: in quella sede sarà possibile versare l'anticipo e procedere con la prenotazione.

Per scaricare l'elenco dei libri di testo sarà necessario seguire il percorso in dicato

area: **Comunicazioni scuola superiore** -> **Flag: libri di testo 2019/20** selezionando gli elenchi delle "future prime"



4. Orari uffici - periodo estivo

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici (Segreteria e Contabilità) **dal 3 giugno al 14 settembre** è il seguente:

- **LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ: ore 8.00 -> 13.00**
- **MARTEDÌ: ore 8.00 -> 10.00**
- **GIOVEDÌ: ore 8.00 -> 10.00 e 14:30 -> 16:30**
- **SABATO: ore 8.30 -> 12.30**

La Segreteria e la Contabilità **risultano chiuse da sabato 20 luglio a sabato 24 Agosto 2019**.

In caso di dubbio, vi invitiamo a consultare il sito della scuola, nell'area riservata agli uffici.

5. Contatti

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti indirizzi mail:

- **Presidenza:** don Giovanni Sala - presidesup.bolognabv@salesiani.it
- **Segreteria:** sig.ra Annalisa Peverati - segreteria.bolognabv@salesiani.it
- **Economato:** sig. Biagio Cutrale - economato.bolognabv@salesiani.it
- **Contabilità:** sig. Fabio Maestrani - amminis.bolognabv@salesiani.it

*In attesa di incontrarvi personalmente,
rinnovo a nome della comunità scolastica
i migliori auguri di una serena estate.*



Cordialmente,
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala

L'Istituto Salesiano possiede anche una pagina **Facebook** dove vengono pubblicate foto e commenti delle attività formative e dei principali avvenimenti che riguardano la vita della nostra Scuola.

Da alcuni mesi i Salesiani sono anche su **Instagram**

