



CS 32 del 22-03-2019 - Pagellini di Meta Pentam. e Colloqui Generali  
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 32  
Bologna, 22 Marzo 2019

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi

## Pagellini di metà Pentamestre e Colloqui Generali

**NUOVE MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI GENERALE MEDIANTE REGISTRO ELETTRONICO**

Cari Docenti,

Gentili Famiglie,

come stabilito dal Calendario Generale, nel periodo di Marzo/Aprile sono previsti i Consigli di Classe di metà Pentamestre per la redazione del **Pagellino Intermedio**. Seguiranno i **Colloqui Generali** tra le famiglie e gli insegnanti.

La modalità di raccolta delle valutazioni segue le indicazioni del **Documento di Valutazione**, qui riportate:

- il Consiglio, su indicazione dei singoli insegnanti, delibera con un **unico voto** la valutazione complessiva di ogni materia relativa al percorso scolastico svolto a partire dall'inizio dell'anno;
- il Consiglio delibera collegialmente la valutazione del comportamento, esprimendo (par. G: "Criteri per la valutazione del comportamento degli studenti"):
  - un **voto in condotta** e un **voto di applicazione**.
  - un **voto in comportamento unico** (sintetico dei due precedenti indicatori);
- Il Consiglio delibera l'esito del percorso di recupero dei debiti attribuiti durante gli scrutini intermedi (cfr par. C: "interventi didattico - educativi finalizzati al recupero e sostegno scolastico");
- Pur non essendo prevista l'attribuzione dei debiti formativi, il Consiglio può deliberare la convocazione a sportello per gli allievi che presentano maggiori difficoltà in una o più discipline e che non sono stati in grado di recuperare le lacune riscontrate nel precedente periodo valutativo; della convocazione viene informata la famiglia contestualmente alla consegna del Pagellino.
- il Consiglio delibera, nei casi più gravi, la convocazione scritta della famiglia da parte del Coordinatore o di una delle figure educative di riferimento a cui viene data delega: tale convocazione, con le note espresse dal Consiglio, è parte integrante del pagellino;
- è prevista la consegna dei pagellini intermedi;
- i docenti sono disponibili per i colloqui generali tra scuola e famiglia, secondo il calendario pubblicato sul sito.

Ogni valutazione viene espressa tenendo presente il cammino didattico svolto a partire dall'inizio dell'anno: la domanda a cui il Consiglio di Classe è tenuto a rispondere in sede di Consiglio di Metà Pentamestre è la seguente "se fossimo a fine anno, valutato il percorso sinora svolto a partire dall'inizio dell'anno, quale sarebbe l'esito dello studente in questa materia?".

Posti questi importanti principi, il calendario degli appuntamenti e delle attività scolastiche si articola secondo la scansione indicata, che vi chiedo di leggere con la massima attenzione.

### Consegna dei Pagellini e Colloqui Generali scuola-famiglia

Alla consegna dei pagellini, ad ogni famiglia verrà consegnata una busta contenente:

- **per tutti:**
  - una copia della pagella, da conservare a casa;
  - la comunicazione con l'invito a diventare sponsor del nostro Annuario Scolastico (vol. 7, a.s. 2019/20)
  - alcuni volantini riguardanti gli Open Day di primavera (media e superiori) da diffondere presso eventuali amici e parenti interessati a conoscere la nostra scuola ed eventualmente iscrivere il proprio figlio
  - la fattura relativa alla retta di marzo 2019
- **per coloro che sono invitati a sportello nella parte finale dell'anno:** una seconda copia della pagella, da firmare e restituire al consigliere depositandola nella scatola che c'è fuori da ogni ufficio
- **allievi/e di quinta:** copia dell'attestato dei corsi sulla sicurezza organizzati dalla scuola lungo il quinquennio. Tale certificato può risultare molto utile qualora l'allievo/a decida - dopo l'Esame di Stato - di firmare un contratto di assunzione lavorativa.
- **allievi/e di 3<sup>a</sup> IPIA e 3<sup>a</sup> IPS:** il modulo di iscrizione agli esami di qualifica, da firmare e restituire al consigliere depositandola nella scatola che c'è fuori da ogni ufficio

Nelle osservazioni finali riportate sulla pagella informativa può essere richiesto un **colloquio della famiglia** con i responsabili della scuola (direttore, preside, consigliere, catechista): **tale incontro deve avvenire il giorno stesso o il prima possibile**, previo appuntamento, per concordare gli opportuni interventi educativi. Al colloqui è bene che partecipi anche l'allievo/a.

La consegna delle pagelle, a cui seguono i colloqui generali con gli insegnanti è prevista nelle date già fissate a calendario:

- **MERCOLEDI' 27 MARZO - PAGELLE E COLLOQUI: TERZE-QUARTE E QUINTE SUPERIORI:**  
**Sportelli e attività del pomeriggio sospesi per tutte le classi**
  - **ore 14:00:** Distribuzione pagelle nell'atrio davanti alla Direzione al 1° piano (non è previsto l'incontro in teatro) dalle 15:00 alle 18:00 e nei giorni successivi, le pagelle possono essere ritirate in **segreteria**
  - **a seguire fino alle 17:30 circa:** Colloqui generali con gli insegnanti
  - **ore 18:15 (CLASSI QUINTE - IN UN AULA CHE VERRA' INDICATA):** presentazione Esame di Stato

- **SABATO 6 APRILE - PAGELLE E COLLOQUI: PRIME E SECONDE SUPERIORI:**  
**Lezioni sospese per tutte le classi, dalla prima alla quinta**

**Classi prime:**

- o **ore 8:15:** riunione al Teatro Galliera e, a seguire, consegna delle pagelle nell'atrio della Direzione al 1° piano
- o **a seguire (fino alle 12:30):** colloqui generali nelle aule della scuola.

**Classi seconde:**

- o **ore 8:15:** Distribuzione pagelle nell'atrio davanti alla Direzione al 1° piano (non è previsto l'incontro in teatro)
- o **a seguire (fino alle 12:30):** colloqui generali nelle aule della scuola.

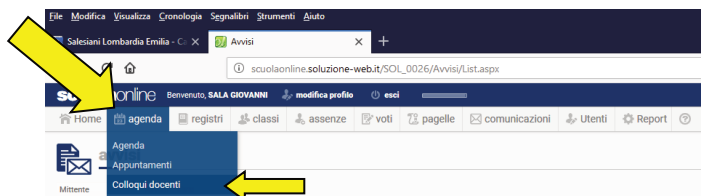
In prossimità dei colloqui, verrà inviata un'apposita circolare con la **disposizione degli insegnanti nelle aule:** copia cartacea sarà disponibile il giorno stesso di distribuzione dei pagellini

Ricordo infine che in occasione dei colloqui generali è offerta la possibilità di **parcheggio** nel cortile interno della scuola.

## **Nuove Modalità di prenotazione dei colloqui generali con i singoli insegnanti (Registro Elettronico)**

Seguono alcune importanti indicazioni sulle **NUOVE MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI:**

- al fine di razionalizzare i colloqui, a partire da questo turno di colloqui generali, la **prenotazione avviene mediante REGISTRO ELETTRONICO**, secondo una griglia oraria che prevede **5 minuti a famiglia:**
  - o **PER I COLLOQUI DI 3-4-5 SUPERIORE:** a partire **dalle ore 14:00 di lunedì 25 marzo fino alle 10:00 di mercoledì 27 marzo 2019** e comunque fino ad esaurimento degli spazi disponibili, sarà aperta la possibilità di prenotare.
  - o **PER I COLLOQUI DI 1-2 SUPERIORE:** dalle **ore 14:00 di lunedì 1 aprile 2019 fino alle 12:00 di venerdì 5 aprile** e comunque fino ad esaurimento degli spazi disponibili, sarà aperta la possibilità di procedere con la prenotazione.
  - o Il processo di attivazione di tutti gli insegnanti potrebbe durare circa un'ora.
  - o per la prenotazione è necessario entrare nel proprio **profilo genitore** del registro elettronico e accedere all'area di menù: **AGENDA -> COLLOQUI DOCENTI**, come indicato in figura:



quindi è necessario cercare il docente di interesse nell'elenco di quelli disponibili e prenotare l'appuntamento nell'orario più comodo.

- o Si raccomanda al singolo genitore evitare la sovrapposizione di prenotazioni in un medesimo orario
  - o Si raccomanda alle famiglie di prima superiore di non prenotare colloqui tra le 8:30 e le 10:00 di sabato 6 aprile
  - o Per ogni docente verrà esposto l'elenco delle prenotazioni: chi ha prenotato il colloqui ad un'ora HH:MM avrà la precedenza rispetto a coloro che hanno prenotato ad un'ora successiva.
  - o Coloro che non riescono a prenotarsi mediante registro, possono aggiungersi in coda agli elenchi (verranno previsti alcuni posti vuoti) oppure dovranno rivolgersi ai docenti utilizzando i colloqui settimanali
  - o Per eventuali richieste, scrivere una mail a: [ferrarini.giorgia.prof@salesianibologna.it](mailto:ferrarini.giorgia.prof@salesianibologna.it)
- le **figure di riferimento (PRESIDE – CONSIGLIERE delle classi coinvolte nei colloqui e CATECHISTA)**, per il particolare ruolo che hanno nell'accompagnamento delle situazioni di maggiore criticità, non prevedono la prenotazione e un tempo fisso di colloquio: per loro è prevista la solita **coda in ordine di arrivo:**
    - o va anche detto che gli allievi segnalati che hanno una **convocazione specifica** (Preside, Consiglieri e Catechista) è bene che curino soprattutto il colloquio con la figura di riferimento più che con i singoli docenti.
    - o inoltre, in occasione di colloqui generali, solitamente le figure di riferimento con il Preside o i Consiglieri si dedicano solo ai casi segnalati: agli altri genitori viene chiesto di tenere i colloqui durante la settimana, concordando gli appuntamenti secondo le solite modalità;
  - questo sistema, che lascia **5 minuti a famiglia** e che prevede una griglia molto rigida di prenotazione, sottolinea che i colloqui sono un **momento di sintesi** del periodo e non di analisi: per il rispetto di tutti, sarà cura degli insegnanti e dei genitori non protrarsi nel dialogo e contenere i tempi entro i **4-5 minuti** a famiglia, non di più:
    - o se nel colloquio con l'insegnante, dovessero emergere questioni tali da far prolungare a lungo il dialogo, si consiglia di sospendere la discussione e rinviarla in sede di colloquio personale durante l'orario di ricevimento.

Il Sistema di prenotazione mediante Registro Elettronico è nuovo: qualche disagio potrebbe senz'altro capitare, tuttavia potrebbe rappresentare un primo passo verso una maggiore razionalizzazione dei colloqui.

Al termine di questo turno, la Presidenza ([presidesup.bolognavb@salesiani.it](mailto:presidesup.bolognavb@salesiani.it)) è disponibile ad accogliere eventuali suggerimenti.

## **Ritiro della Pagella successivo ai colloqui e Delega per il ritiro della pagella**

Chi fosse impossibilitato a ritirare la pagella negli orari specificati, può ritirare la pagella nei giorni successivi **in Segreteria**, secondo gli orari di apertura. In alternativa, i genitori possono delegare l'allievo/a, un parente o una figura di fiducia (**purchè maggiorenne**), che deve presentarsi al ritiro della pagella con un foglio in carta libera e la dicitura:

**Il sottoscritto** [nome genitore],

**genitore di** [nome allievo/a]

**delego il/la sig./sig.ra** [nome del delegato]

**a ritirare la pagella, sollevando la scuola da ogni responsabilità in merito alle questioni di privacy e riservatezza.**

[Data e firma del genitore]

Senza la delega, il personale della scuola non è autorizzato a rilasciare alcun documento inerente la carriera scolastica degli allievi.

## La corretta interpretazione delle valutazioni

---

Seguono alcune importanti indicazioni per interpretare correttamente le valutazioni presenti in pagella:

- per quanto concerne le **VALUTAZIONI DELLE SINGOLE DISCIPLINE**, è bene ricordare che **la valutazione finale riportata in pagella non può essere ridotta alla mera media matematica dei punteggi acquisiti nel corso delle singole prove** (interrogazioni e verifiche, ordinarie e di recupero).

Infatti, punteggi numericamente identici possono avere un peso diverso nella valutazione finale del voto di profitto della materia: questo vale ad esempio nel caso del punteggio legato alle verifiche di recupero che, essendo stabilito su obiettivi minimi, avrà necessariamente un peso inferiore rispetto alla valutazione delle verifiche ordinarie (stimate invece sugli obiettivi generali di apprendimento). Allo stesso modo il voto di una verifica sommativa avrà un peso maggiore rispetto allo stesso punteggio di una prova parziale.

Nel registro elettronico a volte compare la voce "**media**": **tale voce non va presa in considerazione** in quanto viene calcolata in modo automatico dal sistema, senza tenere conto che i singoli voti possono avere un peso diverso;

- per quanto concerne le **VALUTAZIONI DEL COMPORTAMENTO**, sul sito della scuola, nell'area dedicata alle comunicazioni della scuola superiore, è presente l'estratto del Regolamento che specifica l'interpretazione del voto di **comportamento** e degli **indicatori condotta/applicazione** (cfr. *CS 24 del 05-01-2019 - Comportamento - Condotta e applicazione*).

## L'accompagnamento degli allievi negli ultimi mesi di scuola

---

Diversamente dalla pagella del primo trimestre, nel caso di materie risultate insufficienti nel pagellino di metà Pentamestre, **NON SONO PREVISTI CORSI E NEPPURE LE PROVE DI RECUPERO**. L'eventuale insufficienza va colmata negli ultimi mesi di scuola, ricorrendo agli strumenti ordinari di studio: interrogazioni, verifiche, partecipazione agli sportelli, ecc.

La Scuola prevede un possibile **intervento specifico di accompagnamento** degli studenti caratterizzati da una o più materie insufficienti: **L'INVITO A SPORTELLO (SP)**, che può essere accolto oppure rifiutato, compilando l'apposita area all'interno della pagella:

- l'invito termina con la chiusura degli sportelli (26 maggio 2019), salvo diversa indicazione rilasciata dall'insegnante e comunicata a casa;
- sono tenuti a presentarsi a sportello solo gli allievi esplicitamente invitati: l'eventuale assenza andrà giustificata. Gli altri hanno la possibilità di richiedere la presenza allo sportello in modo volontario.

L'Opzione deliberata dal Consiglio (in caso di materie insufficienti) è **formalizzata sulla pagella stessa**, in una apposita area.

In ogni caso, si tratta di **misure di accompagnamento**, che non vanno confuse che le attività di sostegno per il recupero dei debiti: non è perciò prevista alcuna prova specifica finale per il recupero dell'insufficienza.

-----  
*Approfitto dell'occasione per aggiungere alcune importanti comunicazioni*

## Studio Pomeridiano e Sospensione degli Sportelli

---

In funzione del calendario dei Consigli, dei colloqui con le famiglie, delle uscite didattiche e delle altre attività, la possibilità dello studio pomeridiano, l'accesso agli sportelli e il calendario delle lezioni potrebbero essere soggetti ad alcune modifiche.

In genere valgono i seguenti principi:

- si cerca di garantire la possibilità dello sportello pomeridiano e dello studio;
- di norma (salvo indicazioni della Presidenza come nel caso dei colloqui generali) si considerano confermati tutti gli sportelli e il regolare svolgimento dello studio secondo l'orario pubblicato;
- eventuali **eccezioni specifiche** sugli sportelli (dovute a gite, consigli, ecc...) verranno comunicate dall'insegnante interessato:
  - o mettendo un foglio in classe (specificando la materia, l'insegnante e la data della sospensione dello sportello)
  - o inviando una comunicazione a tutte le famiglie interessate.

## Colloqui individuali con gli insegnanti

---

Durante il periodo dei consigli, i **colloqui personali dei genitori con gli insegnanti** (in orario scolastico) **procedono regolarmente**: non è infatti prevista alcuna sospensione.

Eventuali altre eccezioni verranno comunicate per mail dalla Presidenza o dal singolo insegnante.

La possibilità dei colloqui individuali in orario di ricevimento prosegue fino al **26 Maggio 2019**.

## Esami di Stato Quinte

---

Nella pagina del sito scolastico dedicata all'Esame di Stato 2019 (<http://www.salesianibologna.net/esami-di-stato-maturita-2019/>) sono pubblicate tutte le indicazioni sul Nuovo Esame di Stato. La pagina verrà progressivamente aggiornata con le eventuali novità.

I principi fondamentali del nuovo esame verranno esposti durante la riunione di mercoledì 27 Marzo 2019.

## Esami di Qualifica (3<sup>a</sup> IPS – 3<sup>a</sup> IPIA)

---

Ad oggi non sono ancora arrivate notizie aggiornate sulle date e sulle modalità precise con cui verrà condotto l'**esame di qualifica** delle **Terze Professionali** (IPS e IPIA).

Il calendario concordato con la Regione verrà pubblicato a breve: di norma si tende a far concludere gli esami entro la prima settimana di Luglio. Si raccomandano le famiglie confermare eventuali impegni solo dopo la comunicazione delle date di esame.

Eventuali aggiornamenti verranno tempestivamente comunicati per mail con il solito sistema.

## Consegna dei certificati per il riconoscimento dei Crediti Scolastici (allievi di 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>)

Come è noto, alcune **attività extrascolastiche di tipo formativo** (tirocini estivi, esperienze di volontariato, impegni sportivi condotti a livello agonistico), *se opportunamente certificate*, possono contribuire alla definizione del **Credito Scolastico Aggiuntivo** da sommare al Credito dovuto alla propria media scolastica di fine anno (*cfr Documento di Valutazione, pag. 22 e seguenti*).

A questo proposito, ricordo a tutti gli allievi del triennio (3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> superiore) che il **31 marzo 2019** è la data ultima per la consegna in segreteria e la registrazione a protocollo dei Certificati di Credito.

Dopo il 31 Marzo, tutti i certificati privi di protocollo o recanti una data di protocollo successiva, saranno considerati nulli ai fini del calcolo del credito.

Ad Aprile/Maggio in sede di Consiglio di Classe verranno deliberate le approvazioni (*o meno*) dei certificati: tali delibere verranno comunicate in modo da garantire una corretta informazione.

Il consiglio terrà conto solo di esperienze svolte nel corso dell'anno scolastico (inclusa l'estate precedente), opportunamente certificate e con una durata (cumulabile su più esperienze) di **almeno 10 giorni di attività** (o in modo equivalente ad almeno **50 ore di attività**).

Il calcolo esatto del Credito scolastico avverrà invece in sede di Scrutinio di Fine Anno e comunicato sul tabellone finale.

*A tutti, di cuore, auguro una buona conclusione di questa ulteriore fase di verifica dell'anno scolastico.*



*Con stima e cordialità,  
don Giovanni Sala*

*don Giovanni Sala*