

<b>DOCUMENTI TIPOLOGIA "B"</b> Documenti a cura del Docente/Tutor «DocenteTutor»
«Tipologia_Stage» dell'allievo/a «Cognome_All» «Nome_All» - «Classe»
→ Tabella Generale di Stampa

**ISTITUTO SALESIANO**  
**«Beata Vergine di San Luca»**  
 via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA  
 tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it  
 presidesup.bolognavv@salesiani.it



Il Preside

StgA 13 - Registro Tutor SO

## REGISTRO DI STAGE DOCENTE/TUTOR

*Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro*

### «Tipologia\_Stage»

**Allievo:** **Cognome e Nome:** «Cognome\_All» «Nome\_All», **Classe:** «Classe\_e\_anno\_scolastico»  
**Indirizzo:** «Indirizzo\_di\_residenza»  
**Luogo e data di nascita:** «Luogo\_e\_Data\_di\_Nascita»  
**Cell. Allievo:** «Cell\_Allievoa» - **Tel. Fisso:** «Tel\_Fisso\_Casa»  
**Cell. Padre:** «Cell\_Padre» - **Cell. Madre:** «Cell\_Madre»  
**Azienda:** «AZIENDA» - «Indirizzo\_Azienda» - «Tel\_Azienda»  
**Referente Azienda:** «Referente\_Azienda» - «Mail\_del\_referente\_Azienda»

COMPILARE E CONSEGNARE AL REFERENTE: «Referente\_di\_Commissione»

ENTRO 1 SETTIMANA DALLA FINE DELLO STAGE

Presentazione dello studente all'Azienda Data: _____	Note: _____ _____ _____
Visita in Azienda (obbligatoria solo per gli stage ordinari - durante la TERZA o la QUARTA settimana) Data: _____	Durante questa visita, va compilata la <b>scheda di valutazione (StgA 09 - Scheda di Valutazione Tirocinio)</b> in modo congiunto tra docente e tutor aziendale, possibilmente con il coinvolgimento dell'allievo. Eventuali variazioni dovute agli ultimi giorni di Stage andranno aggiunte dal Tutor aziendale nello spazio della scheda di valutazione dedicata alle note. _____ _____
1^ Chiamata telefonica all'allievo Data: _____	Note: _____ _____ _____
1^ Chiamata telefonica all'allievo Data: _____	Note: _____ _____ _____
3^ Chiamata telefonica all'allievo Data: _____	Note: ricordare all'allievo/a che alle <b>SABATO 8 GIUGNO 2019</b> deve presentarsi a scuola, secondo gli orari previsti, con la documentazione consegnata dal tutor aziendale l'ultimo giorno di stage. La mancata consegna ricadrà negativamente sul voto di comportamento e sulla valutazione delle discipline coerenti con l'attività di stage. _____
1^ Chiamata telefonica al ref. aziendale Data: _____	Note: _____ _____ _____
2^ Chiamata telefonica al ref. aziendale Data: _____	Note: _____ _____ _____
3^ Chiamata telefonica al ref. aziendale (se lo stage dura di 4 settimane) Data: _____	Note: _____ _____ _____

Bologna, lì \_\_\_\_\_

Firma Docente/Tutor: \_\_\_\_\_

«DocenteTutor»