

DOCUMENTI TIPOLOGIA "B"
Documenti a cura del Docente/Tutor «Docente_Tutor»
«Tipologia_Stage»
→ <i>Tabella per la Stampa Docenti</i>

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»
 via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
 tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it
presidesup.bolognav@salesiani.it



Il Preside

StgA 12 - Richiesta Rimborsi Tutor

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO

Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro

CONSEGNARE ALL'ECONOMO ENTRO UNA SETTIMANA DALLA FINE DELLO STAGE

Il sottoscritto/a **«Docente_Tutor»**

dipendente dell'ISTITUTO SALESIANO B.V. di SAN LUCA di BOLOGNA

chiede il rimborso per le spese di viaggio dovute al ruolo di Tutor di Stage/Tirocinio in Azienda.

Il rimborso verrà calcolato dall'economo in base alle tabelle ACI

A) SOSTENUTE CON MEZZO PRIVATO COSÌ IDENTIFICATO:

autovettura tipo _____ cilindrata: _____

Le **ditte** visitate durante il periodo di stage e i **Km percorsi** (letti da contachilometri) sono:

in data _____ aziende visitate: _____

Totale Km: _____

in data _____ aziende visitate: _____

Totale Km: _____

in data _____ aziende visitate: _____

Totale Km: _____

in data _____ aziende visitate: _____

Totale Km: _____

in data _____ aziende visitate: _____

Totale Km: _____

Totale km percorsi in auto _____

B) SOSTENUTE CON MEZZO PUBBLICI

Spese complessive sostenute per l'uso di mezzi pubblici (si allegano i biglietti) _____ €

Bologna, lì _____

Firma Docente/Tutor _____